|  |
| --- |
| **№ 24**  **26.09.2018** |

Газета Совета депутатов и администрации Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области

|  |
| --- |
| **ОФИЦАЛЬНЫЕ НОВОСТИ** |

проект

Принят:

Решением \_\_\_\_\_\_\_\_\_ сессии Совета депутатов

Карасевского

сельсовета Черепановского района

Новосибирской области \_\_\_\_ созыва

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**УСТАВ**

**КАРАСЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧЕРЕПАНОВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Наименование, статус и территория муниципального образования**

1. Наименование муниципального образования – Карасевский сельсовет Черепановского района Новосибирской области (далее по тексту – Карасевский сельсовет или поселение или муниципальное образование).

Границы Карасевского сельсовета и статус его как сельского поселения установлены Законом Новосибирской области от 02.06.2004 № 200-ОЗ «О статусе и границах муниципальных образований Новосибирской области».

2. Карасевский сельсовет состоит из объединенных общей территорией следующих населенных пунктов: села Карасево, деревни Нововоскресенка, села Чащино.

3. Административным центром Карасевского сельсовета является село Карасево.

**Статья 2. Структура органов местного самоуправления**

1. Структуру органов местного самоуправления Карасевского сельсовета составляют:

1) представительный орган поселения – Совет депутатов Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области (далее – Совет депутатов);

2) Глава Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области (далее – Глава сельсовета, Глава поселения или Глава муниципального образования);

3) исполнительно-распорядительный орган поселения – администрация Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области (далее – администрация поселения);

2. Иные органы, выборные должностные лица местного самоуправления могут предусматриваться в структуре органов местного самоуправления только путем внесения соответствующих изменений в данный Устав.

**Статья 3. Муниципальные правовые акты**

1. Муниципальными правовыми актами являются:

1) устав муниципального образования, правовые акты, принятые на местном референдуме;

2) нормативные и иные правовые акты Совета депутатов;

3) правовые акты Главы поселения, администрации поселения.

2. Устав Карасевского сельсовета (далее – Устав) и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории поселения.

3. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования в газете «Карасевский вестник» или обнародования путем размещение полного текста на срок не менее 30 дней на информационном стенде в администрации и в иных общедоступных местах: библиотека.

Остальные муниципальные правовые акты вступают в силу с момента их подписания, если иной порядок вступления их в силу не установлен в самих актах.

Муниципальные правовые акты представительных органов местного самоуправления, предусматривающие установление, изменение или отмену местных налогов и сборов, вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

4. Проекты муниципальных правовых актов Карасевского сельсовета могут вноситься депутатами Совета депутатов, Главой муниципального образования, избирательной комиссией, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, прокурором Черепановского района Новосибирской области.

Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливается нормативно правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

**Статья 4. Официальные символы**

Карасевский сельсовет официальных символов не имеет.

**Статья 5. Вопросы местного значения Карасевского сельсовета**

1. К вопросам местного значения Карасевского сельсовета относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

4) организации в границах поселения электро- и газоснабжения населения в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;

8) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;

9) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

10) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

11) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

12) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

13) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

14) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

15) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

16) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

17) формирование архивных фондов поселения;

18) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

19) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

20) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре.

21) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

22) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

23) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

24) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

25) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

26) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

27) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

28) осуществление муниципального лесного контроля;

29) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

30) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

31) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

32) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

33) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения;

34) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

35) участие в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» в выполнении комплексных кадастровых работ.

**Статья 6. Права органов местного самоуправления поселения на решение вопросов, не отнесённых к вопросам местного значения поселения**

1. Органы местного самоуправления поселения имеют право на:

1) создание музеев поселения;

2) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в поселении нотариуса;

3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории поселения;

5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории поселения;

6) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;

7) создание условий для развития туризма;

8) создание муниципальной пожарной охраны;

9) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

10) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

11) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным [законодательством](consultantplus://offline/ref=F149E577594675627B313E7E61483505F335F86B0B6544851269CAE735DB10F1C2C8FB560732ED67tFzFJ);

12) осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории поселения;

13) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

14) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

15) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-I «О защите прав потребителей».

2. Органы местного самоуправления поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Новосибирской области, за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и поступления налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

**Статья 6.1. Осуществление органами местного самоуправления поселения отдельных государственных полномочий**

1. Полномочия органов местного самоуправления, установленные федеральными законами и законами Новосибирской области, по вопросам, не отнесенным в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к вопросам местного значения, являются отдельными государственными полномочиями, передаваемыми для осуществления органам местного самоуправления.

Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Российской Федерации осуществляется федеральными законами и законами Новосибирской области, отдельными государственными полномочиями субъектов Российской Федерации - законами Новосибирской области. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями иными нормативными правовыми актами не допускается.

2. Полномочия по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения, возлагаются на органы местного самоуправления поселения.

3. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, осуществляется только за счет предоставляемых бюджету поселения субвенций из соответствующих бюджетов.

4. Органы местного самоуправления поселения несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах, выделенных поселению на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

5. Представительный орган поселения, глава поселения имеют право устанавливать случаи и порядок дополнительного использования собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий.

6. Органы местного самоуправления и их должностные лица обязаны предоставлять уполномоченным государственным органам документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий.

7. Органы местного самоуправления поселения вправе участвовать в осуществлении государственных полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в случае принятия представительным органом поселения решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий.

8. Органы местного самоуправления поселения вправе осуществлять расходы за счет средств бюджета поселения (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) на осуществление полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих

принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», если возможность осуществления таких расходов предусмотрена федеральными законами.

9. Органы местного самоуправления поселения вправе устанавливать за счет средств бюджета поселения (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право.

**ГЛАВА 2. ФОРМЫ, ПОРЯДОК И ГАРАНТИИ УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В РЕШЕНИИ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ**

**Статья 7. Местный референдум**

1. Местный референдум проводится на всей территории Карасевского сельсовета в целях решения непосредственно населением вопросов местного значения.

В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах Карасевского сельсовета. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего, равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

2. Решение о назначении местного референдума принимается Советом депутатов в течение 30 дней со дня поступления к нему документов, на основании которых назначается местный референдум.

В случае если местный референдум не назначен Советом депутатов в установленные сроки, референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, главы муниципального образования, органов государственной власти Новосибирской области, избирательной комиссии Новосибирской области или прокурора. Назначенный судом местный референдум организуется избирательной комиссией поселения, а обеспечение его проведения осуществляется Правительством Новосибирской области или иным органом, на который судом возложено обеспечение проведения местного референдума.

3. Инициативу проведения местного референдума могут выдвинуть:

1) граждане Российской Федерации, имеющие право на участие в местном референдуме;

2) избирательные объединения, иные общественные объединения, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) Совет депутатов и Глава администрации совместно.

4. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, указанных в пункте 2 части 3 настоящей статьи, является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых устанавливается законом Новосибирской области и не может превышать пяти процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории Карасевского сельсовета в соответствии с федеральным законом, но не менее 25 подписей.

5. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории Карасевского сельсовета и не нуждается в утверждении органами местного самоуправления. В случае, если для его реализации дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

6. Подготовка и проведение местного референдума осуществляются в соответствии с федеральными законами и законами Новосибирской области.

7. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию или обнародованию.

**Статья 8. Муниципальные выборы**

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Совета депутатов на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Решение о назначении выборов принимается Советом депутатов не ранее чем за 90 дней и не позднее, чем за 80 дней до дня голосования. Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем через пять дней со дня его принятия. При назначении досрочных выборов сроки, указанные в настоящем пункте, а также сроки осуществления иных избирательных действий могут быть сокращены, но не более чем на одну треть.

В случае досрочного прекращения полномочий органов местного самоуправления или депутатов, влекущего за собой неправомочность органа, досрочные выборы должны быть проведены не позднее чем через шесть месяцев со дня такого досрочного прекращения полномочий.

3. Днем голосования на выборах в органы местного самоуправления является второе воскресенье сентября года, в котором истекают сроки полномочий органов местного самоуправления или депутатов указанных органов, а если сроки полномочий истекают в год проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации очередного созыва, – день голосования на указанных выборах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4 – 6 статьи 10 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

4. Подготовка и проведение муниципальных выборов осуществляются в соответствии с федеральным законом, законами Новосибирской области.

5. Выборы депутатов Совета депутатов проводятся по единому многомандатному избирательному округу с применением мажоритарной избирательной системы

6. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

**Статья 9. Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения**

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях получения согласия населения при изменении границ поселения, преобразовании поселения проводится голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения.

2. Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения назначается Советом депутатов и проводится в порядке, установленном федеральными законами и Законом Новосибирской области от 12 апреля 2004 года № 175-ОЗ «О местном референдуме в Новосибирской области», с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. В поддержку инициативы голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения инициативная группа по проведению голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения, образованная в соответствии с Законом Новосибирской области от 12 апреля 2004 года № 175-ОЗ «О местном референдуме в Новосибирской области», должна представить в избирательную комиссию поселения подписи избирателей.

Количество подписей, которое необходимо собрать в поддержку инициативы голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения, составляет 5 процентов от числа избирателей, зарегистрированных в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 12 апреля 2004 года № 175-ОЗ «О местном референдуме в Новосибирской области» на территории соответствующего избирательного округа, расположенного в границах поселения.

Количество подписей, которое необходимо собрать в поддержку инициативы голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения не может быть менее 25.

4. Подготовку и проведение голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения осуществляет избирательная комиссия Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области.

5. Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей поселения или части поселения, обладающих избирательным правом.

Согласие населения на изменение границ поселения, преобразования поселения считается полученным, если за указанные изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей поселения.

6. Итоги голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения и принятые решения подлежат официальному опубликованию или обнародованию.

**Статья 10. Правотворческая инициатива граждан, а также иных субъектов правотворческой инициативы**

1. Инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, имеет право выступить с правотворческой инициативой в порядке, установленном решением Совета депутатов. Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается решением Совета депутатов и не может превышать три процента от числа жителей Карасевского сельсовета, обладающих избирательным правом.

2. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению Советом депутатов или Главой муниципального образования, к компетенции которых относится принятие такого акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

3. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

**Статья 11. Публичные слушания**

1. Главой поселения или Советом депутатов для обсуждения с участием жителей проектов муниципальных правовых актов Карасевского сельсовета по вопросам местного значения могут проводиться публичные слушания. Инициатива проведения таких слушаний может принадлежать населению, Главе поселения или Совету депутатов.

2. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются Советом депутатов, по инициативе Главы поселения – Главой поселения.

3. На публичные слушания выносятся:

1) проект Устава Карасевского сельсовета, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов,

конституции (устава) или законов Новосибирской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

2.1) проект стратегии социально-экономического развития Карасевского сельсовета;

3) утратил силу;

4) вопросы о преобразовании Карасевского сельсовета, за исключением случаев, если в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний по проектам и вопросам, указанным в части 3 настоящей статьи, определяется Советом депутатов.

5. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.

**Статья 12. Собрание граждан**

1. Для обсуждения вопросов местного значения Карасевского сельсовета, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления, на части территории поселения могут проводиться собрания граждан в порядке, установленном федеральным законом, нормативным правовым актом Совета депутатов, уставом территориального общественного самоуправления.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета депутатов, Главы поселения, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

3. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения или Совета депутатов, назначается Советом депутатов.

Собрание граждан, проводимое по инициативе Главы поселения, назначается Главой поселения.

4. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

5. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

6. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию или обнародованию.

**Статья 13. Конференция граждан (собрание делегатов)**

1. Конференция (собрание делегатов) может осуществлять полномочия собрания граждан в порядке и в случаях, предусмотренных нормативным правовым актом Совета депутатов, уставом территориального общественного самоуправления.

Порядок назначения и проведения конференций граждан (собраний делегатов), избрание делегатов определяется нормативными правовыми актами Совета депутатов, уставом территориального общественного самоуправления в соответствии с федеральным законом.

2. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию или обнародованию.

**Статья 14. Опрос граждан**

1. Опрос граждан проводится на всей территории Карасевского сельсовета или на ее части для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

В опросе граждан вправе участвовать жители Карасевского сельсовета, обладающие избирательным правом.

2. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Совета депутатов или главы поселения – по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Новосибирской области – для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель Карасевского сельсовета для объектов регионального и межрегионального значения.

3. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется решением Совета депутатов в соответствии с Законом Новосибирской области.

4. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом депутатов муниципального образования.

5. Жители муниципального образования должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

**Статья 15. Обращения граждан в органы местного самоуправления**

Граждане имеют право на коллективные и индивидуальные обращения в органы местного самоуправления Карасевского сельсовета.

Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Статья 16. Территориальное общественное самоуправление**

1. Граждане имеют право на территориальное общественное самоуправление – самоорганизацию граждан по месту их жительства, на части территории поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

3. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, порядок его организации и осуществления, условия и порядок выделения

необходимых средств из местного бюджета, а также порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется решением Совета депутатов по предложению населения, проживающего на данной территории.

**Статья 17. Другие формы непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления**

Наряду с предусмотренными федеральными законами и настоящим Уставом формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным законам и законам Новосибирской области.

**ГЛАВА 3. ОРГАНЫ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**Статья 18. Совет депутатов**

1. Совет депутатов состоит из 10 депутатов, избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Срок полномочий Совета депутатов – 5 лет.

3. Совет депутатов приступает к осуществлению своих полномочий не позднее 30 дней со дня избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов.

4. Заседание Совета депутатов не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов. Заседания Совета депутатов проводятся не реже одного раза в три месяца.

5. Полномочия Совета депутатов начинаются со дня проведения первой сессии Совета депутатов соответствующего созыва и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва.

6. Первое заседание вновь избранного Совета депутатов созывает и ведет Глава поселения.

7. Совет депутатов не обладает правами юридического лица,

**Статья 19. Полномочия Совета депутатов**

1. К полномочиям Совета депутатов относятся:

1) принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении Главы муниципального образования в отставку;

11) принятие решения о проведении местного референдума, о назначении опроса граждан;

12) назначение голосования по вопросам изменения границ Карасевского сельсовета, преобразования поселения;

13) утверждение структуры администрации по представлению главы поселения;

14) осуществление права законодательной инициативы в Законодательном Собрании Новосибирской области;

15) принятие решения о передаче органам местного самоуправления Черепановского района части полномочий органов местного самоуправления Карасевского сельсовета за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из местного бюджета Карасевского сельсовета в бюджет Черепановского района;

16) утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития социальной инфраструктуры поселения, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

17) правовое регулирование развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

18) заслушивание ежегодных отчетов главы поселения о результатах деятельности, деятельности местной администрации и иных подведомственных главе поселения органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов;

19) утверждение правил благоустройства территории поселения;

20) установление порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования;

21) установление общего числа членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования и назначение половины членов конкурсной комиссии;

22) избрание Главы поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса;

23) осуществление иных полномочий, отнесенных к ведению Совета депутатов федеральными законами, законами Новосибирской области и настоящим Уставом.

**Статья 20. Правовые акты Совета депутатов**

1. Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Новосибирской области, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Карасевского сельсовета, решение об удалении Главы поселения в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов, и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Новосибирской области, настоящим Уставом.

Решения Совета депутатов поселения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов представительного органа поселения, если иное не установлено Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Совет депутатов принимает решения на своих заседаниях в порядке, установленном Советом депутатов и настоящим Уставом.

2. Нормативные правовые акты Совета депутатов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов только по инициативе главы администрации или при наличии его заключения.

3. Нормативный правовой акт, принятый Советом депутатов, направляется главе поселения для подписания и опубликования или обнародования в течение 10 дней.

Если Глава муниципального образования отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Советом депутатов муниципального образования. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета, он подлежит подписанию Главой муниципального образования в течение семи дней и обнародованию.

4. Решение Совета депутатов по вопросам организации деятельности Совета депутатов принимается большинством голосов от числа депутатов присутствующих на заседании Совета депутатов и вступает в силу с момента принятия решения, если иной порядок вступления в силу не установлен в самом акте.

5. Решение Совета депутатов о самороспуске принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов.

**Статья 21. Депутат Совета депутатов**

1.Депутат Совета депутатов (далее – депутат) избирается на муниципальных выборах на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в порядке, установленном действующим законодательством, сроком на пять лет.

2. Ни один депутат Совета депутатов не осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

3. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания. Днем окончания срока, на который избираются депутаты Совета депутатов, является второе воскресение сентября года, в котором истекает срок полномочий депутатов Совета депутатов, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом. Полномочия депутата прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва.

4. Депутат должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

5. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы

местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

6. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.

7. Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета депутатов, – не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

В случае обращения Губернатора Новосибирской области с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата представительного органа муниципального образования днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в представительный орган муниципального образования данного заявления.

**Статья 22. Основные гарантии осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области"**

"1. Депутатам, председателю Совета депутатов Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, Главе Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области гарантируются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления полномочий, защита прав, чести и достоинства.

2. Депутаты Совета депутатов Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области осуществляют свою деятельность в следующих формах:

1) участие в сессиях, работе постоянных комиссий, рабочих группах Совета депутатов Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области;

2) внесение на рассмотрение Совета депутатов Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области проектов муниципальных актов;

3) направление депутатских запросов, обращений депутата;

4) в иных формах, в соответствии с действующим законодательством.

3. Депутатам, председателю Совета депутатов Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, Главе Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области гарантируются:

1) право на получение информации;

2) право на посещение:

а) органов государственной власти Новосибирской области, государственных органов Новосибирской области;

б) органов местного самоуправления и муниципальных органов муниципальных образований Новосибирской области;

3) прием в первоочередном порядке:

а) должностными лицами органов государственной власти Новосибирской области, государственных органов Новосибирской области;

б) должностными лицами органов местного самоуправления и муниципальных органов Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области;

в) руководителями муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, учредителем которых является Карасевского сельсовет Черепановского района Новосибирской области.

Помимо гарантий, предусмотренных [частью 3](#sub_10) настоящей статьи, депутатам гарантируются право на депутатский запрос и на обращение депутата.

4. Депутатам, председателю Совета депутатов Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, Главе Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области*,* осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, также гарантируются:

1) оплата труда;

2) ежегодные основной и дополнительный оплачиваемые отпуска;

3) предоставление служебного помещения (рабочего места), оборудованного мебелью, средствами связи (включая доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), компьютерной техникой (компьютером, принтером), копировально-множительной техникой;

4) возможность использования служебного автотранспорта.

5) ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с федеральным законодательством, при осуществлении своих полномочий не менее четырех лет. Ежемесячная доплата к страховой пенсии устанавливается лицам, уволенным (освобожденным от должности) в связи с прекращением полномочий (в том числе досрочно), за исключением случаев прекращения полномочий, связанных с виновными действиями.

5. Оплата труда Главы Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области*,* депутата, председателя Совета депутатов Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области*,* осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, состоит из ежемесячного денежного содержания (вознаграждения), ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области.

6. Главе Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области*,* депутатам, председателю Совета депутатов Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области*,* осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, гарантируется предоставление ежегодного основного оплачиваемого отпуска продолжительностью 30 календарных дней и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска продолжительностью не более 13 календарных дней.

При предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата, не превышающая двукратного размера ежемесячного денежного содержания (вознаграждения).

7. Депутатам, председателю Совета депутатов Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области*,* осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, гарантируется возмещение расходов на проезд от места жительства к месту нахождения Совета депутатов Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области и обратно в целях исполнения своих полномочий.

8. Депутаты, председатель Совета депутатов Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области*,* Глава Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области вправе получать копии муниципальных правовых актов Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области.

9. Глава Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области имеет право на обеспечение во внеочередном порядке служебным жилым помещением на период осуществления полномочий, а при отсутствии служебного жилого помещения – на возмещение расходов на наем (поднаем) жилого помещения.

10. Порядок реализации гарантий депутатам, председателю Совета депутатов Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области*,* Главе Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, определенных настоящей статьей, за исключением гарантий, предусмотренных подпунктом "а" пункта 2 и подпунктом "а" пункта 3 части 3 настоящей статьи, устанавливается муниципальными правовыми актами Совета депутатов Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области».

**Статья 23. Председатель Совета депутатов**

1.Организацию деятельности Совета депутатов осуществляет председатель Совета депутатов, избираемый из своего состава большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов.

2. Основные гарантии деятельности председателя Совета депутатов, его полномочия, основания и порядок прекращения полномочий устанавливаются в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3. Председатель Совета депутатов:

1) представляет Совет депутатов в отношениях с органами местного самоуправления других поселений, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Совета депутатов;

2) руководит подготовкой заседаний Совета депутатов и вопросов, выносимых на рассмотрение Совета депутатов;

3) созывает и ведет заседания Совета депутатов, ведает его внутренним распорядком;

4) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета депутатов;

5) подписывает протоколы заседаний, решения Совета депутатов;

6) издает в пределах своих полномочий постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов;

7) организует прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;

8) открывает и закрывает счета Совета депутатов в банках и иных кредитных учреждениях;

9) является распорядителем бюджетных средств по расходам, предусмотренным отдельной строкой в местном бюджете на финансирование Совета депутатов;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом и решениями Совета депутатов.

4. Председатель Совета депутатов подотчетен Совету депутатов.

**Статья 24. Заместитель председателя Совета депутатов**

1. Заместитель председателя Совета депутатов избирается на должность из числа депутатов Совета депутатов на заседании Совета депутатов.

Решение Совета депутатов об избрании заместителя председателя Совета депутатов и освобождении его от должности принимается большинством голосов от установленного числа депутатов. Порядок избрания и освобождения заместителя председателя Совета депутатов определяется решением Совета депутатов.

2. Заместитель председателя Совета депутатов исполняет полномочия председателя Совета депутатов в случае его отсутствия или невозможности исполнения им своих обязанностей, а также иные полномочия в соответствии с решением Совета депутатов.

**Статья 25. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов**

1. Полномочия Совета депутатов прекращаются в досрочном порядке по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Полномочия Совета депутатов также прекращаются в случае:

1) вступления в силу закона Новосибирской области о роспуске Совета депутатов;

2) принятия Советом депутатов решения о самороспуске в порядке, установленном настоящим Уставом;

3) вступления в силу решения Новосибирского областного суда о неправомочности данного состава депутатов Совета депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

4) преобразования Карасевского сельсовета, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования;

5) в случае утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

6) в случае увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом;

7) в случае нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения принятого путем прямого волеизъявления граждан.

2. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов, досрочные выборы в Совет депутатов проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

**Статья 26. Порядок самороспуска Совета депутатов**

1. Самороспуск Совета депутатов – досрочное прекращение осуществления Советом депутатов своих полномочий.

2. С мотивированной инициативой о самороспуске Совета депутатов может выступать группа депутатов Совета депутатов путем подачи председателю Совета депутатов письменного заявления, подписанного всеми депутатами Совета депутатов этой группы.

3. Письменное заявление, указанное в части 2 настоящей статьи, должно быть рассмотрено на заседании Совета депутатов в течение одного месяца.

4. Решение Совета депутатов о самороспуске принимается Советом депутатов большинством голосов, от установленной численности депутатов Совета депутатов.

5. Решение о самороспуске Совета депутатов не позднее трех дней со дня его принятия должно быть доведено до сведения избирательной комиссии, проводившей выборы на территории Карасевского сельсовета.

**Статья 27. Глава поселения**

1. Глава поселения является высшим должностным лицом Карасевского сельсовета.

2. Глава поселения избирается Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, сроком на 5 лет и возглавляет местную администрацию.

Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы поселения, устанавливается Советом депутатов.

Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

При формировании конкурсной комиссии половина ее членов назначается Советом депутатов, а другая половина – Главой Черепановского района Новосибирской области.

3. Полномочия Главы муниципального образования начинаются со дня вступления его в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы.

4. Глава поселения осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

5. Глава поселения:

1) представляет Карасевский сельсовет в отношениях с органами местного самоуправления других поселений, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Карасевского сельсовета;

2) вносит в Совет депутатов проекты муниципальных правовых актов в порядке, установленном Советом депутатов;

3) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Советом депутатов;

4) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

5) вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов;

6) руководит деятельностью администрации, возглавляет ее на принципах единоначалия, заключает от имени администрации договоры в пределах своей компетенции, без доверенности действует от имени администрации;

7) разрабатывает и представляет на утверждение Совета депутатов структуру администрации, формирует администрацию в пределах утвержденных в местном бюджете средств на ее содержание;

8) утверждает положения о структурных подразделениях администрации, должностные инструкции работников администрации;

9) открывает и закрывает счета администрации в банках и иных кредитных учреждениях, а также осуществляет функции распорядителя бюджетных средств, при исполнении бюджета Карасевского сельсовета (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью Совета депутатов и депутатов);

10) вносит в Совет депутатов на утверждение проект местного бюджета, планы и программы социально-экономического развития Карасевского сельсовета, а также отчеты об их исполнении;

11) назначает на должность и освобождает от должности заместителя главы администрации и иных работников администрации;

12) при создании муниципальных предприятий и учреждений утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности;

13) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации;

14) глава поселения предоставляет Совету депутатов Карасевского сельсовета ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, деятельности администрации, и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов;

15) осуществляет иные полномочия, установленные федеральными законами, законами Новосибирской области, настоящим Уставом и муниципальными правовыми актами.

6. Глава муниципального образования в пределах своих полномочий, установленных уставом муниципального образования и решениями Совета депутатов муниципального образования, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета, или постановления местной администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, а также распоряжения местной администрации по вопросам организации работы местной администрации.

Глава муниципального образования издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим уставом в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами.

7. Постановление главы поселения, являющееся нормативным правовым актом, после его подписания главой поселения направляется в течение 5 дней для опубликования или обнародования.

Постановление главы поселения, не являющееся нормативным правовым актом, а также распоряжение главы поселения вступают в силу с момента их подписания главой поселения, если иной порядок вступления их в силу не установлен в самих актах.

8. Глава поселения подконтролен и подотчетен населению Карасевского сельсовета и Совету депутатов.

9. Глава муниципального образования должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

**Статья 28. Досрочное прекращение полномочий главы поселения**

1. Полномочия главы поселения прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) отрешения от должности Губернатором Новосибирской области в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

4) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

5) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

6) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

8) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

9) отзыва избирателями;

10) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы поселения;

11) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования;

12) увеличения численности избирателей поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ поселения или объединения поселения с городским округом;

13) с утратой сельским поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

14) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. В случае, если глава муниципального образования, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта Губернатора Новосибирской области об отрешении от должности главы муниципального образования либо на основании решения представительного органа муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку, обжалует данные правовой акт или решение в судебном порядке, представительный орган муниципального образования не вправе принимать решение об избрании главы муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, до вступления решения суда в законную силу.

2.1. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования избрание главы муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий представительного органа муниципального образования осталось менее шести месяцев, избрание главы муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется в течение трех месяцев со дня избрания представительного органа муниципального образования в правомочном составе.

3. Полномочия главы муниципального образования прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

**Статья 29. Удаление главы поселения в отставку**

1. Совет депутатов Карасевского сельсовета в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вправе удалить главу поселения в отставку по инициативе Совета депутатов Карасевского сельсовета или по инициативе Губернатора Новосибирской области.

2. Основаниями для удаления главы поселения в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) главы поселения, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, Уставом, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Новосибирской области;

3) неудовлетворительная оценка деятельности главы поселения Советом депутатов Карасевского сельсовета по результатам его ежегодного отчета перед Советом депутатов, данная два раза подряд;

4) несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

5) допущение главой муниципального образования, местной администрацией, иными органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

3. Инициатива депутатов Совета депутатов об удалении главы поселения в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Совета депутатов, оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет депутатов. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Совета депутатов об удалении главы поселения в отставку. О выдвижении данной инициативы глава поселения и губернатор Новосибирской области уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет депутатов Карасевского сельсовета.

4. Рассмотрение инициативы депутатов Совета депутатов об удалении главы поселения в отставку осуществляется с учетом мнения Губернатора Новосибирской области.

5. В случае если при рассмотрении инициативы депутатов Совета депутатов об удалении главы поселения в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Новосибирской области, и (или) решений, действий (бездействия) главы поселения, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решение об удалении главы поселения в отставку может быть принято только при согласии Губернатора Новосибирской области.

6. Инициатива Губернатора Новосибирской области об удалении главы поселения в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет депутатов вместе с проектом соответствующего решения Совета депутатов. О выдвижении данной инициативы глава поселения уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет депутатов Карасевского сельсовета.

7. Рассмотрение инициативы депутатов Совета депутатов или Губернатора Новосибирской области об удалении главы поселения в отставку осуществляется Советом депутатов Карасевского сельсовета в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8. Решение Совета депутатов об удалении главы поселения в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов.

9. При рассмотрении и принятии Советом депутатов решения об удалении главы поселения в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Совета депутатов или Губернатора Новосибирской области и с проектом решения Совета депутатов об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Совета депутатов объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

10. В случае если глава поселения не согласен с решением Совета депутатов об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

11. Решение Совета депутатов об удалении главы поселения в отставку подлежит официальному опубликованию или обнародованию не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае, если глава поселения в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию или обнародованию одновременно с указанным решением Совета депутатов.

12. В случае если инициатива депутатов Совета депутатов или Губернатора Новосибирской области об удалении главы поселения в отставку отклонена Советом депутатов, вопрос об удалении главы поселения в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Совета депутатов не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Совета депутатов, на котором рассматривался указанный вопрос.

13. Глава муниципального образования, в отношении которого Советом депутатов принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования такого решения.

**Статья 30. Голосование по отзыву депутата Совета депутатов, Главы поселения**

1. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Новосибирской области для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=6740E30AED63A098498AE0CEFC949A22ABA3061A4EEB06F365230AA885AFCCF7C037296D96DF5286rDV6J) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Основаниями для отзыва депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления могут служить только его конкретные противоправные решения или действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке. Отзыв по иным основаниям не допускается.

Выдвижение инициативы проведения голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления возможно только в связи с правонарушениями, совершенными в период текущего срока их полномочий.

3. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления не может быть проведено ранее, чем через 6 месяцев со дня их избрания и позднее, чем за 6 месяцев до окончания установленного срока их полномочий.

4. Каждый гражданин или группа граждан Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, проживающие на территории соответствующего избирательного округа, вправе образовать инициативную группу по проведению голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления (далее по тексту – инициативная группа) в количестве не менее 10 человек, выборного должностного лица местного самоуправления в количестве не менее 10 человек.

Инициативная группа обязана не позднее чем за 14 дней письменно уведомить депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления, избирательную комиссию Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области о времени и месте проведения своего собрания по выдвижению инициативы проведения голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления. Лицо, в отношении которого выдвигается такая инициатива, вправе присутствовать при рассмотрении этого вопроса на собрании инициативной группы, давать устные или представлять письменные объяснения.

5. В случае принятия решения о выдвижении инициативы проведения голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления инициативная группа обращается в избирательную комиссию Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области с ходатайством о регистрации инициативной группы.

В ходатайстве инициативной группы должны быть указаны фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием наименования или кода выдавшего его органа, адрес места жительства, включающий в себя: наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома и квартиры, каждого члена инициативной группы и лиц, уполномоченных действовать от ее имени, подписи указанных лиц, а также обоснование предложения об отзыве депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.

К ходатайству должен быть приложен протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы по проведению голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.

Избирательная комиссия Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области в течение 15 дней со дня поступления ходатайства инициативной группы обязана рассмотреть указанное ходатайство и приложенные к нему документы и принять одно из следующих решений:

в случае соответствия ходатайства инициативной группы и приложенных к нему документов требованиям настоящего Устава – о регистрации инициативной группы и направлении указанных ходатайства и документов в Совет депутатов;

в случае несоответствия ходатайства инициативной группы и (или) приложенных к нему документов требованиям настоящего Устава, – об отказе в регистрации инициативной группы.

После принятия решения о регистрации инициативной группы избирательная комиссия Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области выдает инициативной группе регистрационное свидетельство, форма которого утверждается избирательной комиссией Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, а также публикует информацию о регистрации инициативной группы в официальном печатном издании органов местного самоуправления муниципального образования.

6. В поддержку инициативы проведения голосования по отзыву инициативная группа должна представить подписи участников голосования по отзыву в количестве 5 процентов от числа участников голосования по отзыву, зарегистрированных на территории соответствующего избирательного округа. Количество подписей, представляемых в избирательную комиссию Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, может превышать необходимое количество для поддержки инициативы проведения голосования по отзыву не более чем на 10%. Инициативная группа вправе осуществлять сбор подписей в поддержку инициативы проведения голосования по отзыву со дня, следующего за днем регистрации инициативной группы. Сбор указанных подписей осуществляется в течение 20 дней со дня, следующего за днем регистрации инициативной группы в порядке, установленном Законом Новосибирской области для сбора подписей при проведении местного референдума.

В случае если в течение срока, отведенного для сбора подписей, не будет набрано необходимого числа подписей в поддержку инициативы проведения голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, повторное требование о проведении голосования по отзыву указанных лиц, возможно не ранее чем через 6 месяцев.

Избирательная комиссия Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области осуществляет в течение 10 дней со дня представления инициативной группой подписных листов проверку соблюдения порядка сбора подписей, оформления подписных листов, достоверности сведений об участниках голосования по отзыву и подписей участников голосования по отзыву. По результатам проверки подписей участников голосования по отзыву и соответствующих им сведений об участниках проведения голосования по отзыву, содержащихся в подписных листах, подпись участника голосования по отзыву может быть признана достоверной либо недостоверной и (или) недействительной. При проверке подписных листов вправе присутствовать представители инициативной группы. Итоги проведенной проверки оформляются итоговым протоколом избирательной комиссии Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области.

В случае обнаружения среди проверяемых подписей 15% и более недостоверных и (или) недействительных подписей избирательная комиссия Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области принимает решение об отказе в проведении голосования по отзыву и в течение одних суток после принятия указанного решения выдает уполномоченному представителю инициативной группы копию решения избирательной комиссии с изложением оснований отказа.

При наличии необходимого количества достоверных подписей участников голосования по отзыву, собранных в поддержку проведения голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, избирательная комиссия Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области принимает соответствующее решение и направляет его копию в Совет депутатов. В течение 15 дней со дня поступления копии решения избирательной комиссии Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области при соблюдении установленных настоящим Уставом требований для отзыва депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления Совет депутатов принимает решение о назначении голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления. Данное решение подлежит обязательному опубликованию.

Со дня принятия такого решения депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления имеет право давать объяснения избирателям по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва, в порядке, предусмотренном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Новосибирской области для проведения агитации по вопросам местного референдума.

7. Глава муниципального образования не позднее 15 дней со дня опубликования решения представительного органа муниципального образования о назначении голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления обязан внести в Совет депутатов проект муниципального правового акта о выделении средств из местного бюджета избирательной комиссии Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области для организации и проведении голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.

8. Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных на территории соответствующего избирательного округа.

9. Итоги голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

**Статья 31. Администрация**

1. Местная администрация наделяется полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

В структуру администрации входят Глава администрации, полномочия которого исполняет Глава поселения, заместитель главы администрации, структурные подразделения администрации.

2. Заместитель главы администрации в соответствии с должностной инструкцией временно осуществляет полномочия Главы поселения в случае его отсутствия, невозможности исполнения им своих обязанностей, а также в случае досрочного прекращения Главой поселения своих полномочий, либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности.

3. Администрация обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законом.

**Статья 32. Полномочия администрации**

К полномочиям администрации по решению вопросов местного значения относятся:

1) разработка проекта местного бюджета и подготовка отчета о его исполнении;

2) владение, пользование и распоряжение от имени поселения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Карасевского сельсовета;

3) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

4) заключение соглашений с органами местного самоуправления Черепановского района о передаче им части полномочий органов местного самоуправления Карасевского сельсовета на основании решения Совета депутатов;

5) организации в границах поселения электро- и газоснабжения населения в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

6) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

8) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;

9) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

10) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

11) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

12) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

13) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов

культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

14) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

15) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

16) формирование архивных фондов поселения;

17) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

18) осуществление контроля за соблюдением правил благоустройства, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

19) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре.

20) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

21) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

22) регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;

23) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей поселения официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии поселения, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

24) определение порядка заслушивания отчетов руководителей муниципальных предприятий, учреждений, средств массовой информации об их деятельности;

25) осуществление функций заказчика на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения, осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

26) осуществление организационного и материально-технического обеспечения подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, главы поселения, голосования по вопросам изменения границ и преобразования Карасевского сельсовета;

27) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Карасевского сельсовета, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

28) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

29) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;

30) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

31) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

32) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

33) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

34) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

35) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;

36) осуществление муниципального лесного контроля;

37) осуществление полномочий по осуществлению муниципальных заимствований, предоставлению муниципальных гарантий, предоставлению бюджетных кредитов, управлению муниципальным долгом и муниципальными активами;

38) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

39) создание условий для развития туризма;

40) создание музеев на территории Карасевского сельсовета;

41) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

42) организация и осуществление муниципального контроля на территории Карасевского сельсовета;

43) разработка административных регламентов проведения проверок при осуществлении муниципального контроля;

44) организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством Российской Федерации;

45) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах поселения, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

46) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных [статьями 31.1](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=117425;fld=134;dst=134) и [31.3](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=117425;fld=134;dst=173) Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

47) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

48) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения;

49) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

50) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в поселении нотариуса;

51) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории поселения;

52) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории поселения;

53) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

54) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

55) разработка программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития социальной инфраструктуры поселения, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

56) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

57) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

58) участие в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» в выполнении комплексных кадастровых работ;

58.1) осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории поселения;

58.2) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

58.3) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

58.4) полномочия в сфере стратегического планирования, предусмотренные Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

58.5) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-I «О защите прав потребителей»;

59) исполнение иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, главы поселения.

**Статья 33. Избирательная комиссия Карасевского сельсовета Черепановского** **района Новосибирской области**

1. Избирательная комиссия Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области является муниципальным органом, который не входит в структуру органов местного самоуправления. Порядок формирования и полномочия избирательной комиссии устанавливаются Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 17.07.2006 № 19-ОЗ «Об избирательных комиссиях, комиссиях референдума в Новосибирской области и настоящим Уставом»

2. Срок полномочий избирательной комиссии составляет пять лет.

Полномочия избирательной комиссии могут быть прекращены досрочно законом Новосибирской области в случае преобразования муниципального образования.

3. Избирательная комиссия Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области формируется в количестве 6 членов с правом решающего голоса.

Формирование избирательной комиссии осуществляется Советом депутатов на основе предложений, указанных в части 2 статьи 22 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», предложений собраний избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы, а также предложений избирательной комиссии предыдущего состава, избирательной комиссии Новосибирской области, а также на основе предложений избирательной комиссии Черепановского района, территориальной избирательной комиссии.

Решение о начале формирования избирательной комиссии муниципального образования принимается представительным органом муниципального образования не позднее чем за 50 дней до истечения срока полномочий избирательной комиссии муниципального образования действующего состава. Сообщение о формировании избирательной комиссии муниципального образования и сроке приема предложений по кандидатурам в ее состав подлежит опубликованию до начала приема указанных предложений. Срок приема предложений по составу избирательной комиссии муниципального образования составляет 30 дней со дня опубликования сообщения о формировании избирательной комиссии и сроке приема предложений по кандидатурам в ее состав.

4. Совет депутатов обязан назначить половину от общего числа членов избирательной комиссии на основе поступивших предложений:

а) политических партий, выдвинувших федеральные списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации;

б) политических партий, выдвинувших областные списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Законодательном Собрании Новосибирской области;

в) избирательных объединений, выдвинувших списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Совете депутатов.

5. Совет депутатов обязан назначить половину от общего числа членов избирательной комиссии поселения на основе поступивших предложений избирательной комиссии Черепановского района, территориальной комиссии в следующем порядке:

а) если полномочия избирательной комиссии Черепановского района не возложены на территориальную комиссию, два члена избирательной комиссии Карасевского сельсовета назначаются на основе предложений избирательной комиссии Черепановского района, остальные члены избирательной комиссии Карасевского сельсовета назначают на основе предложений территориальной комиссии;

б) если полномочия избирательной комиссии Черепановского района возложены на территориальную комиссию, члены избирательной комиссии Карасевского сельсовета назначаются на основе предложений территориальной комиссии;

в) если полномочия избирательной комиссии возложены на муниципальную комиссию Черепановского района, члены избирательной комиссии Карасевского сельсовета назначаются на основе предложения муниципальной комиссии Черепановского района.

6. Избирательная комиссия Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области:

а) осуществляет на территории поселения контроль за соблюдением избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации;

б) обеспечивает на территории поселения реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления, местных референдумов, изданием необходимой печатной продукции;

в) осуществляет на территории поселения меры по обеспечению при проведении выборов в органы местного самоуправления, местного референдума соблюдения единого порядка:

распределения эфирного времени и печатной площади между зарегистрированными кандидатами, избирательными объединениями для проведения предвыборной агитации, между инициативной группой по проведению референдума и иными группами участников референдума для проведения агитации по вопросам местного референдума;

установления итогов голосования, определения результатов выборов, местных референдумов;

опубликования итогов голосования и результатов выборов, местных референдумов;

г) контролирует обеспечение нижестоящих избирательных комиссий помещениями, транспортом, связью, рассматривает иные вопросы материально-технического обеспечения выборов органов местного самоуправления, местного референдума;

д) определяет схему образования избирательных округов, включая ее графическое изображение, и представляет ее на утверждение в Совет депутатов;

е) утверждает форму, текст и число бюллетеней, текст и число открепительных удостоверений для голосования на местном референдуме, форму избирательного бюллетеня (избирательных бюллетеней), а также текст избирательного бюллетеня для голосования по единому избирательному округу на выборах депутатов Совета депутатов, текст и число открепительных удостоверений для голосования на выборах депутатов Совета депутатов;

е.1) выдает открепительные удостоверения в случаях, предусмотренных законом;

ж) обеспечивает изготовление бюллетеней, открепительных удостоверений по выборам депутатов Совета депутатов, бюллетеней, открепительных удостоверений для голосования на местном референдуме, их доставку в нижестоящие избирательные комиссии, комиссии референдума;

з) обеспечивает передачу документов, связанных с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления, местного референдума, в архив;

и) организует проведение повторного голосования на местном референдуме, повторного голосования на выборах в органы местного самоуправления, повторных и дополнительных выборов в органы местного самоуправления;

к) осуществляет на территории муниципального образования меры по организации финансирования подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления, местных референдумов, распределяет выделенные из местного бюджета и (или) областного бюджета средства на финансовое обеспечение подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления, местного референдума, контролирует их целевое использование;

л) оказывает правовую, методическую, организационно-техническую помощь нижестоящим комиссиям;

м) заслушивает сообщения органов местного самоуправления по вопросам, связанным с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления, местного референдума, голосования по отзыву Главы сельского поселения, депутата Совета депутатов, голосования по вопросам изменения границ сельского поселения, преобразования сельского поселения;

н) рассматривает жалобы (заявления) на решения и действия (бездействие) нижестоящих комиссий и принимает по указанным жалобам (заявлениям) мотивированные решения;

о) на выборах в Совет депутатов заверяет и регистрирует муниципальные списки кандидатов, выдвинутые избирательными объединениями, а также уполномоченных представителей по финансовым вопросам и доверенных лиц каждого избирательного

объединения, зарегистрировавшего муниципальный список кандидатов; выдает кандидатам, зарегистрированным по единому муниципальному избирательному округу, доверенным лицам, уполномоченным представителям по финансовым вопросам избирательных объединений удостоверения установленного образца; заверяет списки кандидатов по одномандатным (многомандатным) избирательным округам, выдвинутые избирательными объединениями; регистрирует инициативные группы по проведению местного референдума, иные группы участников референдума, выдает им регистрационные свидетельства установленного образца;

п) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами Новосибирской области, Уставом.

7. Избирательная комиссия Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области не обладает правами юридического лица.

Финансовое обеспечение Избирательной комиссии осуществляется за счет средств бюджета Карасевского сельсовета в пределах ассигнований, предусмотренных на эти цели решением Совета депутатов об утверждении бюджета на очередной финансовый год.

**Статья 34. Муниципальный контроль**

1. Под муниципальным контролем понимается деятельность органов местного самоуправления, уполномоченных в соответствии с федеральными законами на организацию и проведение на территории Карасевского сельсовета проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами Новосибирской области, в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления.

2. Органом муниципального контроля Карасевского сельсовета является администрация.

3. Полномочия руководителя органа муниципального контроля, в том числе утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок, осуществляет глава администрации.

4. При организации проведения проверок, указанных в части 1 настоящей статьи, глава администрации издает распоряжение о проведении проверок.

5. Порядок организации и проведения проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей администрацией осуществляется в соответствии с положениями Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

**Статья 35. Муниципальная служба**

Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется федеральным законом, а также принимаемыми в соответствии с ними законами Новосибирской области, Уставом и иными муниципальными правовыми актами.

**ГЛАВА 4. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**Статья 36. Местный бюджет**

1. Карасевский сельсовет имеет собственный бюджет – бюджет Карасевского сельсовета (местный бюджет).

В качестве составной части местного бюджета могут быть предусмотрены сметы доходов и расходов отдельных населенных пунктов, других территорий, не являющихся муниципальными образованиями. Порядок составления, утверждения и исполнения указанных смет определяется органами местного самоуправления поселения самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=00A07B2C4A4D4DDFB74CE6926F1538C8CE43883B8004BAFFCDD2EC9AAD2Ed0F) Российской Федерации.

2. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=0933CBED351DED89AB2D4FF1C0314D9D265659F4D08AAABBB742FDCB9Be1oDF) Российской Федерации.

3. Бюджетные полномочия поселения устанавливаются Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=79791ABB1050C744493881A7AE644EA5D7F12B3F3016063C2CFD5B65E1j4p9F) Российской Федерации.

4. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.

Органы местного самоуправления поселения обеспечивают жителям поселения возможность ознакомиться с указанными документами и сведениями в случае невозможности их опубликования.

**Статья** **36.1 Закупки для обеспечения муниципальных нужд**

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.

**Статья 37. Доходы местного бюджета**

Формирование доходов местного бюджета осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

**Статья 38. Расходы местного бюджета**

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение расходных обязательств осуществляется за счет средств местного бюджета поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Статья 38.1. Средства самообложения граждан**

1. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей поселения (населенного пункта, входящего в состав поселения либо расположенного

на межселенной территории в границах муниципального района), за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей поселения (населенного пункта, входящего в состав поселения либо расположенного на межселенной территории в границах муниципального района) и для которых размер платежей может быть уменьшен.

2. Вопросы введения и использования, указанных в [части 1](#Par0) настоящей статьи разовых платежей граждан решаются на местном референдуме, а в случаях, предусмотренных пунктами 4 и 4.1 части 1 статьи 25.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на сходе граждан.

**ГЛАВА 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**Статья 39. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления**

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед населением Карасевского сельсовета, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

**Статья 40. Ответственность органов местного самоуправления, депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением**

1. Основание наступления ответственности органов местного самоуправления, депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением и порядок решения соответствующих вопросов определяются настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Население Карасевского сельсовета вправе отозвать депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

**Статья 41. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством**

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава, законов Новосибирской области, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

**Статья 42. Ответственность Совета депутатов перед государством**

1. В случае, если соответствующим судом установлено, что Советом депутатов принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, конституции (уставу), законам Новосибирской области, уставу Карасевского сельсовета, а Совет депутатов Карасевского сельсовета в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный правовой акт, Губернатор Новосибирской области в течение одного месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в Законодательное Собрание Новосибирской области проект закона Новосибирской области о роспуске Совета депутатов.

2. Полномочия Совета депутатов Карасевского сельсовета прекращаются со дня вступления в силу закона Новосибирской области о его роспуске.

3. В случае, если соответствующим судом установлено, что избранный в правомочном составе Совет депутатов Карасевского сельсовета в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Губернатор Новосибирской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Законодательное собрание Новосибирской области проект закона Новосибирской области о роспуске Совета депутатов Карасевского сельсовета.

4. В случае, если соответствующим судом установлено, что вновь избранный в правомочном составе Совет депутатов Карасевского сельсовета в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Губернатор Новосибирской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Законодательное собрание Новосибирской области проект закона Новосибирской области о роспуске Совета депутатов Карасевского сельсовета.

5. Закон Новосибирской области о роспуске Совета депутатов Карасевского сельсовета может быть обжалован в судебном порядке в течение 10 дней со дня вступления в силу. Суд должен рассмотреть жалобу и принять решение не позднее чем через 10 дней со дня ее подачи.

**Статья 43. Ответственность главы Карасевского сельсовета и главы местной администрации перед государством**

1. Губернатор Новосибирской области издает правовой акт об отрешении от должности главы Карасевского сельсовета или главы местной администрации в случае:

1) издания указанным должностным лицом местного самоуправления нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, конституции (уставу), законам Новосибирской области, Уставу Карасевского сельсовета, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а это должностное лицо в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения указанным должностным лицом местного самоуправления действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если это установлено соответствующим судом, а указанное должностное лицо не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

2. Срок, в течение которого Губернатор Новосибирской области издает правовой акт об отрешении от должности главы Карасевского сельсовета или главы местной администрации, не может быть менее одного месяца со дня вступления в силу последнего решения суда, необходимого для издания указанного акта, и не может превышать шесть месяцев со дня вступления в силу этого решения суда.

3. Глава Карасевского сельсовета или глава местной администрации, в отношении которых Губернатором Новосибирской области был издан правовой акт об отрешении от

должности, вправе обжаловать данный правовой акт в судебном порядке в течение 10 дней со дня его официального опубликования.

**ГЛАВА 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 44. Внесение изменений и дополнений в Устав**

1. Проект решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о внесений изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию или обнародованию с одновременным опубликованием или обнародованием установленного Советом депутатов порядка учета предложений по проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов Новосибирской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

2. Решение Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов и подлежит государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Изменения и дополнения, внесенные в Устав и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения устава муниципального образования в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Совета депутатов, принявшего муниципальный правовой акт о внесении в Устав указанных изменений и дополнений, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Изменения и дополнения, внесенные в Устав Карасевского сельсовета и предусматривающие создание контрольно-счетного органа Карасевского сельсовета, вступают в силу в порядке, предусмотренном абзацем первым части 8 статьи 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3.1 Изменения и дополнения в устав муниципального образования вносятся муниципальным правовым актом, который может оформляться:

1) решением представительного органа (схода граждан) муниципального образования, подписанным его председателем и главой муниципального образования либо единолично главой муниципального образования, исполняющим полномочия председателя представительного органа (схода граждан) муниципального образования;

2) отдельным нормативным правовым актом, принятым представительным органом (сходом граждан) и подписанным главой муниципального образования. В этом случае на данном правовом акте проставляются реквизиты решения представительного органа (схода граждан) о его принятии. Включение в такое решение представительного органа (схода граждан) переходных положений и (или) норм о вступлении в силу изменений и дополнений, вносимых в устав муниципального образования, не допускается.

4. Решение Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав после его государственной регистрации подлежит официальному опубликованию (обнародованию), после чего указанное решение вступает в силу.

5. Приведение устава муниципального образования в соответствие с федеральным законом, законом Новосибирской области осуществляется в установленный этими законодательными актами срок. В случае, если федеральным законом, законом Новосибирской области указанный срок не установлен, срок приведения устава муниципального образования в соответствие с федеральным законом, законом Новосибирской области определяется с учетом даты вступления в силу соответствующего федерального закона, закона Новосибирской области, необходимости официального опубликования (обнародования) и обсуждения на публичных слушаниях проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, учета предложений граждан по нему, периодичности заседаний представительного органа муниципального образования, сроков государственной регистрации и официального опубликования (обнародования) такого муниципального правового акта и, как правило, не должен превышать шесть месяцев.

**Статья 44.1. Содержание правил благоустройства территории Карасевского сельсовета**

1. Правила благоустройства территории муниципального образования утверждаются представительным органом соответствующего муниципального образования.

2. Правила благоустройства территории муниципального образования могут регулировать вопросы:

1) содержания территорий общего пользования и порядка пользования такими территориями;

2) внешнего вида фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений;

3) проектирования, размещения, содержания и восстановления элементов благоустройства, в том числе после проведения земляных работ;

4) организации освещения территории муниципального образования, включая архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений;

5) организации озеленения территории муниципального образования, включая порядок создания, содержания, восстановления и охраны расположенных в границах населенных пунктов газонов, цветников и иных территорий, занятых травянистыми растениями;

6) размещения информации на территории муниципального образования, в том числе установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов, вывесок;

7) размещения и содержания детских и спортивных площадок, площадок для выгула животных, парковок (парковочных мест), малых архитектурных форм;

8) организации пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, дорожек, тропинок;

9) обустройства территории муниципального образования в целях обеспечения беспрепятственного передвижения по указанной территории инвалидов и других маломобильных групп населения;

10) уборки территории муниципального образования, в том числе в зимний период;

11) организации стоков ливневых вод;

12) порядка проведения земляных работ;

13) участия, в том числе финансового, собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) в содержании прилегающих территорий;

14) определения границ прилегающих территорий в соответствии с порядком, установленным законом Новосибирской области;

15) праздничного оформления территории муниципального образования;

16) порядка участия граждан и организаций в реализации мероприятий по благоустройству территории муниципального образования

17) осуществления контроля за соблюдением правил благоустройства территории муниципального образования.

3. Законом Новосибирской области могут быть предусмотрены иные вопросы, регулируемые правилами благоустройства территории муниципального образования, исходя из природно-климатических, географических, социально-экономических и иных особенностей отдельных муниципальных образований.

**Статья 45. Вступление Устава в силу**

Настоящий Устав подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Устав Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области принятый 29.05.2015 №\_1 (с изменениями и дополнениями от 31.12.2015 № 2, от 15.04.2016 №2, от 28.11.2016 №2, от 22.12.2017 №2 утрачивает силу с момента вступления в силу настоящего Устава.

Глава Карасевского сельсовета

Черепановского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

Новосибирской области (подпись)

Председатель Совета депутатов

Карасевского сельсовета

Черепановского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

Новосибирской области (подпись)

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КАРАСЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧЕРЕПАНОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПЯТОГО СОЗЫВА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

( тридцать второй сессии)

21.09.2018г. № 1

О внесении изменений в решение Совета депутатов Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области от 31.10.2012 "Об определении налоговых ставок, порядка и сроков уплаты земельного налога "

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ " Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Совет депутатов Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Не вносить в решение Совета депутатов Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области от 31.10.2012 "Об определении налоговых ставок, порядка и сроков уплаты земельного налога с " следующие изменения:

1.1. Пункт 3 не дополнять подпунктом следующего содержания:

"- субъекты инвестиционной деятельности, зарегистрированные в качестве юридического лица или поставленные на налоговый учет и осуществляющие деятельность на территории Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области ."

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании " Карасевский вестник" и разместить на официальном сайте администрации Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области в сети "Интернет".

Глава Карасевского сельсовета

Черепановского района

Новосибирской области Сорокин В.Н.

Председатель Совета депутатов

Карасевского сельсовета

Черепановского района

Новосибирской области Клокова И.Г.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КАРАСЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧЕРЕПАНОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПЯТОГО СОЗЫВА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

(тридцать второй сессии)

21.09.2018 №2

Об утверждении Порядка планирования приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом [от 21.12.2001 № 178-ФЗ](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/extended/index.php?do4=document&id4=6ede0023-a5d1-4b11-8881-70505f2fb9c9) «О приватизации государственного и муниципального имущества , Федеральным законом [от 06.10.2003 № 131-ФЗ](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/extended/index.php?do4=document&id4=96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, Совет депутатов Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок планирования приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области (прилагается).

2.Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании " Карасевский вестник" и разместить на официальном сайте администрации Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области в сети "Интернет".

Глава Карасевского сельсовета

Черепановского района

Новосибирской области Сорокин В.Н.

Председатель Совета депутатов

Карасевского сельсовета

Черепановского района

Новосибирской области Клокова И.Г.

УТВЕРЖДЕНО

Решением

Совета депутатов

Карасевского сельсовета

Черепановского района

Новосибирской области

От 21.09.2018. №2

**ПОРЯДОК**

**планирования приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности**  **Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области**

1. Общие положения

1.1. Порядок планирования приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области (далее - Порядок) разработан в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества".

1.2. Настоящий Порядок определяет содержание, порядок и сроки разработки прогнозного плана приватизации муниципального имущества (планирование приватизации), находящегося в муниципальной собственности Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области (далее -муниципальное имущество)

1.3. Планирование и осуществление приватизации муниципального имущества относится к компетенции администрации Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области (далее по тексту – администрация).

1.4. Администрация:

1.4.1. Осуществляет разработку прогнозного плана приватизации муниципального имущества на соответствующий год (далее - план приватизации).

1.4.2. Организует и контролирует реализацию плана приватизации муниципального имущества.

1.4.3. Организует и координирует работу постоянно действующей комиссии по приватизации муниципального имущества (далее - Комиссия), создаваемой распоряжением администрации

1.4.4. Организует опубликование в средствах массовой информации, в сети Интернет информационных сообщений о продаже муниципального имущества.

1.4.5. Оформляет договоры купли-продажи муниципального имущества.

2. Разработка и утверждение прогнозного плана приватизации

муниципального имущества (планирование приватизации)

2.1. Разработка прогнозного плана приватизации муниципального имущества осуществляется администрацией на основе проводимого анализа существующих объектов муниципальной собственности с учетом предложений специалистов администрации, муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, иных юридических и физических лиц, в порядке, предусмотренном настоящим Порядком.

2.2. Для разработки прогнозного плана приватизации указанные в п. 2.1 настоящего Порядка лица не позднее 1 сентября текущего года направляют в администрацию свои предложения о приватизации муниципального имущества.

2.3. На основании поступивших предложений администрация разрабатывает план приватизации и направляет до 1 октября текущего года Главе Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области на рассмотрение.

2.4. План приватизации разрабатывается на плановый период сроком от одного до трех лет.

2.5. В план приватизации подлежат включению имущественные комплексы муниципальных унитарных предприятий, акции акционерных обществ, находящиеся в муниципальной собственности, иное движимое и недвижимое муниципальное имущество.

2.6. При включении имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия в план приватизации указываются полное наименование, юридический адрес (местонахождение), сфера осуществляемой деятельности муниципального унитарного предприятия.

2.7. При включении акций акционерных обществ, находящихся в муниципальной собственности, в план приватизации указываются следующие сведения:

2.7.1. Полное наименование, юридический адрес (местонахождение) акционерного общества

2.7.2. Количество акций, находящихся в муниципальной собственности, и (или) размер доли в уставном капитале, находящейся в муниципальной собственности в процентном соотношении относительно общего размера уставного капитала.

2.7.3. Количество акций, подлежащих приватизации, с указанием размера доли в уставном капитале в процентном соотношении относительно общего размера уставного капитала.

2.8. При включении недвижимого имущества в план приватизации указываются наименование и иные данные муниципального имущества, позволяющие его индивидуализировать (характеристика имущества), адрес (местонахождение).

2.9. При включении движимого имущества в план приватизации указываются наименование и данные муниципального имущества, позволяющие его индивидуализировать (характеристика имущества).

2.10. План приватизации утверждается решением Совета депутатов Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области в срок до 15 ноября текущего года и подлежит опубликованию в газете "Карасевский вестник" и размещению на официальном сайте администрации, сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (torgi.gov.ru) в сети Интернет.

2.11. Муниципальное имущество, включенное в план приватизации и не приватизированное в плановый период, может быть включено в план приватизации на следующий плановый период.

2.12. В течение планового периода приватизации муниципального имущества Советом депутатов Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области на основании поступивших предложений от лиц, указанных в п. 2.1 настоящего Порядка могут вноситься изменения и дополнения в план приватизации, которые подлежат опубликованию в газете "Карасевский вестник" и размещению на официальном сайте администрации в сети Интернет.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КАРАСЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧЕРЕПАНОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПЯТОГО СОЗЫВА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

(тридцать второй сессии)

21.09.2018г. №3

Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий по инвестиционным проектам за счет средств бюджета Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области

В соответствии со [статьями 115 - 115.2](consultantplus://offline/ref=7B765AD92B27B49F2091F87BE20D91511617AF14DF9F244A7E7C02CF2333A39714C665F3D67DT3wCL), [117](consultantplus://offline/ref=7B765AD92B27B49F2091F87BE20D91511617AF14DF9F244A7E7C02CF2333A39714C665F3D67BT3wFL) Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 19, статьи 20 Федерального закона от 25 февраля 1999 года № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», Совет депутатов Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок предоставления муниципальных гарантий по инвестиционным проектам за счет средств бюджета Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Карасевский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области.

Глава Карасевского сельсовета

Черепановского района

Новосибирской области Сорокин В.Н.

Председатель Совета депутатов

Карасевского сельсовета

Черепановского района

Новосибирской области Клокова И.Г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

решением Совета депутатов Карасевского

сельсовета

Черепановского района

Новосибирской области

От 21.09.2018 № 3

**Порядок**

**предоставления муниципальных гарантий по инвестиционным проектам за счет средств бюджета Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области**

Настоящий Порядок устанавливает единые условия предоставления муниципальных гарантий по инвестиционным проектам за счет средств бюджета Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области (далее – муниципальные гарантии), а также порядок исполнения обязательств по предоставленным муниципальным гарантиям по инвестиционным проектам, учета и контроля предоставленных муниципальных гарантий по инвестиционным проектам.

**Статья 1. Общие положения**

1. Муниципальной гарантией в целях настоящего Порядка признается способ обеспечения гражданско-правовых обязательств, в силу которого гарант – администрация Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области (далее – администрация муниципального образование) обязан при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств бюджета Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром. Гарантийный случай - неисполнение Принципалом обязательств перед Бенефициаром по погашению кредита (основного долга) в срок, установленный кредитным договором.

2. Муниципальная гарантия оформляется письменно.

Администрация муниципального образования по муниципальной гарантии несет субсидиарную ответственность дополнительно к ответственности принципала перед бенефициаром.

1. Муниципальные гарантии предоставляются на цели, обеспечивающие социально-экономическое развитие Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области (далее – муниципальное образование) в том числе:

1) создание дополнительных рабочих мест;

2) увеличение налогооблагаемой базы;

3) решение приоритетных социальных вопросов.

5. Муниципальные гарантии предоставляются на финансовый год с учетом требований, установленных в бюджете муниципального образования, в том числе:

1) верхнего предела долга по муниципальным гарантиям по состоянию на 1 января года следующего за очередным финансовым годом;

2) программы муниципальных гарантий на очередной финансовый год;

3) дополнительных условий предоставления муниципальных гарантий.

6. Программа муниципальных гарантий муниципального образования на очередной финансовый год представляет собой перечень предоставляемых муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации на очередной финансовый год с указанием:

1) направления (цели) гарантирования с указанием объема гарантий по 1) общего объема гарантий;

2) направления (цели) гарантирования с указанием объема гарантий по каждому направлению (цели);

4) наличия или отсутствия права регрессного требования гаранта к принципалу, а также иных условий предоставления и исполнения гарантий;

5) общего объема бюджетных ассигнований, которые должны быть предусмотрены на исполнение гарантий Российской Федерации, субъекта Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде, на исполнение муниципальных гарантий в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде) по возможным гарантийным случаям.

В программе муниципальных гарантий должно быть отдельно предусмотрено каждое направление (цель) гарантирования с указанием категорий и (или) наименований принципалов, объем которого превышает 100 тысяч рублей. Указанные гарантии подлежат реализации только при условии их утверждения в составе программы муниципальных гарантий муниципального образования.

7. Органом, уполномоченным от имени муниципального образования, предоставлять муниципальные гарантии является администрация муниципального образования.

Администрация муниципального образования:

1) принимает решения о предоставлении муниципальных гарантий (отказе в их предоставлении);

2) заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по муниципальной гарантии;

3) осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством и настоящим положением.

**Статья 2. Условия предоставления муниципальных гарантий**

1. Получателями гарантий являются организации, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном порядке на территории муниципального образования и осуществляющие деятельность на территории муниципального образования (далее – принципалы).

2. Получателями гарантий не могут быть:

2.1. принципалы, в отношении которых в установленном порядке принято решение о реорганизации или ликвидации;

2.2. принципалы, в отношении которых возбуждена процедура банкротства;

2.3. принципалы, на имущество которых обращено взыскание в порядке, установленном действующим законодательством;

2.4. принципалы, имеющие просроченную задолженность по уплате налогов и сборов в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

2.5. принципалы, имеющие просроченную задолженность по ранее предоставленным на возвратной основе бюджетным средствам;

2.6. принципалы, имеющие неурегулированные обязательства по гарантиям, ранее им предоставленным муниципальным образованием;

2.7. принципалы, не имеющие иного (кроме гарантии) обеспечения исполнения обязательств принципала по кредитному договору. При этом общая сумма обеспечения исполнения обязательств принципала по кредитному договору, включая гарантию, должна составлять не менее 100 процентов суммы кредита (основного долга).

3. Гарантии предоставляются принципалам для выполнения социально значимых для муниципального образования задач.

Для целей настоящего Порядка социально значимой для муниципального образования признается задача, содержащая обоснование целесообразности объемов и сроков осуществления вложений, необходимых для осуществления инвестиционной, инновационной и основной производственной деятельности, стабилизации финансового состояния принципалов, в целях сохранения рабочих мест, улучшения экологической ситуации в муниципальном образовании, приобретения для организаций сельского хозяйства минеральных удобрений, горюче-смазочных материалов и других материально-технических ресурсов на проведение комплекса полевых работ, для решения иных задач социального характера.

4. Муниципальные гарантии предоставляются при условии:

1) проведения финансовым органом Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области (далее – финансовый орган) анализа финансового состояния принципала (при предоставлении муниципальной гарантии с правом регрессного требования гаранта к принципалу);

2) предоставления принципалом обеспечения исполнения своих обязательств по удовлетворению регрессного требования гаранта (при предоставлении муниципальной гарантии с правом регрессного требования гаранта к принципалу);

3) отсутствия у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной задолженности по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования, а также неурегулированных обязательств по ранее представленным муниципальным гарантиям.

5. Способами обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования могут быть банковские гарантии, поручительства, государственные или муниципальные гарантии, залог имущества в размере не менее 100 процентов суммы предоставляемой муниципальной гарантии.

6. Не допускается принятие в качестве обеспечения исполнения обязательств принципала поручительств и гарантий юридических лиц, величина чистых активов которых меньше величины, равной трехкратной сумме предоставляемой муниципальной гарантии.

7. Оценка имущества, предоставляемого в залог, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Расходы, связанные с оформлением залога, оценкой и страхованием передаваемого в залог имущества, несет залогодатель.

8. При предоставлении муниципальной гарантии без права регрессного требования гаранта к принципалу анализ финансового состояния принципала может не проводиться. При предоставлении указанной гарантии обеспечение исполнения обязательств принципала перед гарантом, которые могут возникнуть в связи с предъявлением гарантом регрессных требований к принципалу, не требуется.

9. Гарантиями не обеспечивается исполнение иных обязательств принципала по кредитному договору, в том числе по уплате процентов за пользование кредитом, иных процентов, комиссий, неустойки (штрафов и пеней), а также ответственность принципала за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по кредитному договору и причинение убытков.

10. Гарантии предоставляются по кредитам банков, имеющих генеральную лицензию банка Российской Федерации на осуществление Центрального банковских операций.

**Статья 3. Порядок предоставления муниципальных гарантий**

1. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, претендующее на получение муниципальной гарантии представляет в администрацию муниципального образования письменное заявление с указанием суммы, срока действия гарантии, способа обеспечения исполнения обязательств принципала и цели гарантирования.

2. К письменному заявлению должны быть приложены следующие документы:

2.1. Копии учредительных документов (устав со всеми изменениями и дополнениями для принципалов, являющихся юридическими лицами). Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для принципалов, являющихся индивидуальными предпринимателями);

2.2. Справка налогового органа о состоянии задолженности по налогам и сборам во все уровни бюджетов, о состоянии задолженности по страховым взносам, справка территориального органа Фонда социального страхования российской Федерации о состоянии задолженности по страховым взносам, по состоянию не ранее 30 дней до дня подачи заявления о предоставлении муниципальной гарантии;

2.3. Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя на текущий период времени (справка, выписка из протокола, приказ о назначении и др.) (для принципалов, являющихся юридическими лицами);

2.4. В свободной форме сведения об имуществе, которое предлагается использовать в обеспечение регрессного требования гаранта к принципалу;

2.5. Копия документов о правах на имущество, являющегося предметом залога;

2.6. Копия заключения независимой оценки объектов залогового обеспечения;

2.7. Документы по обеспечению исполнения обязательств (договор о залоге, договор поручительства);

2.8. Копия договора (соглашения) между принципалом и бенефициаром, в случае его отсутствия проект договора (соглашения) вместе с письмом контрагента (займодателя) о согласии заключить договор с принципалом при условии выдачи муниципальной гарантии;

2.9. Разрешение принципала на безакептное списание гарантом со всех счетов принципала суммы денежных средств для последующего зачисления в погашение всех расходов (но не более суммы обеспеченной обязательствами принципала) гаранта по предоставлению муниципальной гарантии, заверенное подписью и печатью принципала;

2.10. Документы при применении принципалом общей системы налогообложения:

1) бухгалтерский баланс (форма по ОКУД 0710001);

2) отчет о прибылях и убытках (форма по ОКУД 0710002);

3) пояснительную записку (для муниципальных бюджетных и автономных учреждений в соответствии с Приказом Минфина «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений», для остальных – примерная форма);

4) расшифровку дебиторской и кредиторской задолженности по бухгалтерскому балансу (по каждому виду задолженности) с указанием наиболее крупных дебиторов и кредиторов (более 5% от общей суммы задолженности) и дат возникновения задолженности;

5) информацию о целевом использовании средств местного бюджета, полученных за последние два года (при условии, что таковые были);

6) аудиторские заключения о достоверности бухгалтерской отчетности принципала (для юридических лиц, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации должны проходить ежегодную аудиторскую проверку).

Документы, указанные в абзацах 2-5 подпункта 2.10. настоящего пункта, предоставляются за предшествующий год, последний отчетный период текущего финансового года и аналогичный период предшествующего года по утвержденным Министерством финансов Российской Федерации формам.

2.11. Документы при применении принципалом специального налогового режима:

1) копии налоговых деклараций за два последних завершенных финансовых года (при наличии таковых), предшествующих дате подачи заявления на получение муниципальной гарантии.

2.12. В случае если обеспечением исполнения обязательств принципала является поручительство третьего лица, дополнительно предоставляется письменное подтверждение

поручителя, документы поручителя согласно пункта 2 статьи 3 настоящего Порядка, а также копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа об их принятии (копия заключения независимой оценки чистых активов поручителя для организаций, применяющих специальные налоговые режимы).

2.13. Для гарантии на инвестиционные цели претендент дополнительно представляет утвержденный им бизнес-план (технико-экономическое обоснование инвестиционного проекта).

3. Бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, копии налоговых деклараций для организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения, предоставляются с отметкой о приеме территориального органа федеральной налоговой службы. При сдаче бухгалтерской отчетности в электронном виде принципал обязан представить квитанцию, подтверждающую прием бухгалтерской отчетности налоговыми органами, заверенную электронной подписью. При сдаче представить копию письма с описью вложений.

4. Копии документов, представляемых принципалом, являющимся юридическим лицом, заверяются подписью руководителя и печатью организации. Копии документов, представляемых принципалом, являющимся индивидуальным предпринимателем заверяются подписью и печатью ( в случае её наличия) индивидуального предпринимателя.

5. Перечисленные в пункте 2 статьи 3 настоящего Порядка документы представляются принципалом в виде машинописного текста.

6. Уполномоченный специалист администрации муниципального образования (далее – уполномоченный специалист) осуществляет анализ финансового состояния принципала в течение 10 рабочих дней со дня поступления полного пакета документов на рассмотрение.

7. Муниципальная гарантия не предоставляется при наличии неудовлетворительного финансового состояния юридического лица.

8. Решение о предоставлении муниципальной гарантии принимается главой муниципального образования на основании представленного уполномоченным специалистом заключения о возможности предоставления юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю муниципальной гарантии в пределах общей суммы, предусмотренных программой предоставления муниципальных гарантий, утвержденной решением о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год.

В постановлении администрации муниципального образования о предоставлении претенденту муниципальной гарантии указываются сумма и сроки погашения муниципальной гарантии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной гарантии уполномоченный специалист направляет в адрес претендента уведомление об отказе в течение двух рабочих дней со дня принятия такого решения.

9. В случае необходимости администрация муниципального образования вправе запрашивать у претендента дополнительную информацию и документы, необходимые для рассмотрения вопроса о предоставлении гарантии.

10. Администрация муниципального образования обязана принять решение об отказе предоставления муниципальной гарантии в случаях, если претендент:

- представил необходимые документы не в полном объеме;

- сообщил о себе ложные сведения.

11. После предоставления принципалом документов, подтверждающих обеспечение исполнения своего обязательства по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, заключаются договоры о предоставлении муниципальной гарантии, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гарантии в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, и выдается муниципальная гарантия в соответствии с законодательством Российской Федерации Новосибирской области и

правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

Договор о предоставлении муниципальной гарантии составляется по примерным формам согласно приложению 1 к настоящему порядку в случае предоставления гарантии с правом регрессного требования к принципалу или приложению 2 к настоящему порядку в случае предоставления гарантии без права регрессного требования к принципалу. Муниципальная гарантия выдается после заключения Договора о предоставлении муниципальной гарантии по примерной форме согласно приложению 3 к настоящему порядку.

12. Решение о продлении срока действия муниципальной гарантии принимается администрацией муниципального образования в порядке, предусмотренном настоящим Положением для предоставления муниципальных гарантий.

**Статья 4. Предоставление инвесторам инвестиционных проектов муниципальных гарантий**

1. Предоставление принципалам муниципальных гарантий осуществляется на конкурсной основе.

Организатором конкурса является администрация муниципального образования.

Решение о проведении конкурса оформляется постановлением администрации муниципального образования. В постановлении администрации муниципального образования о проведении конкурса определяется дата проведения конкурса, дата начала и окончания приема заявлений об участии в конкурсе.

Уполномоченный специалист размещает информационное извещение о проведении конкурса на официальном сайте администрации муниципального образования в [информационно-телекоммуникационной сети](http://pandia.ru/text/category/informatcionnie_seti/) «Интернет» не менее чем за 30 дней до начала проведения конкурса. В день конкурса назначается заседание Комиссии.

Информационное извещение содержит сведения о времени, дате начала и окончания приема заявлений об участии в конкурсе, месте и форме конкурса, предмете и порядке его проведения, в т. ч. об оформлении участия в конкурсе, об определении лица, выигравшего конкурс, перечне документов, необходимых для участия в конкурсе, сроке заключения договора о предоставлении муниципальной гарантии.

2. Муниципальные гарантии предоставляются в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении Совета депутатов муниципального образования о бюджете на очередной финансовый год.

Прогнозируемая сумма муниципальных гарантий на очередной финансовый год, а также программа муниципальных гарантий, являющаяся [приложением к решению](http://pandia.ru/text/category/prilozheniya_k_resheniyam_i_dogovoram/) Совета депутатов муниципального образования о бюджете поселения на очередной финансовый год, предоставляется отделом экономики в сроки, установленные [постановлением администрации](http://pandia.ru/text/category/rasporyazheniya_administratcij/) муниципального образования о разработке прогноза [социально-экономического развития](http://pandia.ru/text/category/sotcialmzno_yekonomicheskoe_razvitie/) муниципального образования и составлении проекта местного бюджета на очередной финансовый год.

3. Муниципальные гарантии с правом регрессного требования к принципалу предоставляются при условии обеспечения исполнения обязательства (залог, поручительство) в размере не менее 100% от суммы предоставленной муниципальной гарантии.

Предметом залога может быть всякое имущество, в том числе вещи и имущественные права (требования), за исключением имущества, изъятого из оборота, требований, неразрывно связанных с личностью принципала, в частности требований, о возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью, и иных прав, уступка которых другому лицу запрещена законом.

Не допускается принятие в качестве обеспечения исполнения обязательств лица, претендующего на получение муниципальной гарантии, поручительств лиц, величина

чистых активов которых меньше величины, равной трехкратной сумме предоставляемой муниципальной гарантии.

4. Предоставление муниципальной гарантии осуществляется при условии:

4.1. Заключения о возможности предоставления муниципальной гарантии при проведении анализа финансового состояния принципала;

4.2. Предоставления принципалом соответствующего требованиям п.3 статьи 4 настоящего Порядка обеспечения исполнения обязательств по удовлетворению регрессного требования к принципалу в связи с исполнением в полном объеме или какой-либо части гарантии;

4.3. Отсутствие у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием, по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

5. Для участия в конкурсе принципал предоставляет в администрацию муниципального образования заявление в свободной письменной форме на имя главы муниципального образования об участие в конкурсе на предоставление муниципальной поддержки в форме муниципальных гарантий с приложением документов, указанных в пункте 2 статьи 3 настоящего Порядка. Заявление с приложенными документами подается принципалом в срок, указанный в извещении о проведении конкурса и регистрируется в журнале приема заявок и выдается принципалу расписка с указанием перечня принятых документов, даты их принятия, а также фамилии, имени отчества и должности лица, принявшего документы.

Заявление, поступившее после истечения срока, указанного в информационном извещении о проведении конкурса не принимаются.

6. Уполномоченный специалист в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема Заявления с приложением документов, указанных в пункте 2 статьи 3 настоящего Порядка (далее – Документы):

- осуществляет проверку принципала на соответствие требованиям, установленным пунктами 3-4 статьи 4 настоящего Порядка и проводит анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии, подготавливает информацию для Комиссии о соответствии либо несоответствии принципала указанным требованиям, а также подготавливает письменное заключение о возможности (или нецелесообразности) предоставления муниципальной гарантии и передает информацию, заключение и Документы для рассмотрения на заседании Комиссии.

7. Заседание Комиссии проходит в течение 20 дней после поступления информации и документов, указанных в пункте 6 статьи 4 настоящего Порядка.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной поддержки в форме муниципальных гарантий принимается в день заседания Комиссии.

Порядок деятельности Комиссии определяется постановлением администрации муниципального образования.

8. Конкурс считается состоявшимся, при участии двух и более принципалов.

9. Победителем конкурса считается только один принципал, соответствующий требованиям пунктами 3-4 статьи 4 настоящего Порядка и набравший наиболее высокое значение общей эффективности инвестиционного проекта. Порядок оценки общей эффективности инвестиционного проекта утверждается постановлением администрации муниципального образования.

10. Итоги конкурса отражаются в протоколе заседания Комиссии, который подписывается председателем либо лицом, его замещающим, и секретарем Комиссии.

Информация о результатах конкурса размещается в 2-недельный срок с момента подведения итогов конкурса на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. О принятом Комиссией решении уполномоченный специалист информирует принципала письменно (заказным письмом с уведомлением о вручении либо лично под роспись) в течение 5 рабочих дней после принятия решения (об отказе в предоставлении)

муниципальной поддержки. В случае принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении муниципальной поддержки в письменном ответе принципалу приводится обоснование причин отказа в предоставлении муниципальной поддержки.

12. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной поддержки в форме муниципальных гарантий являются:

- несоответствие принципала требованиям пунктов 3-4 статьи 4 настоящего Порядка;

- заключение о нецелесообразности предоставления принципалу муниципальной гарантии;

- меньшее или отрицательное значение общей эффективности.

13. Уполномоченный специалист в течение 10 рабочих дней после принятия Комиссией решения о предоставлении муниципальной поддержки в форме муниципальных гарантий готовит муниципальный правовой акт администрации муниципального образования о предоставлении муниципальной поддержки в форме муниципальных гарантий.

Муниципальный правовой акт администрации муниципального образования о предоставлении принципалу муниципальной поддержки в форме муниципальной гарантии подписывается главой муниципального образования в течение одного месяца с момента утверждения решения Совета депутатов муниципального образования о бюджете поселения на очередной финансовый год при наличии предусмотренных бюджетом поселения расходов, необходимых для предоставления принципалу муниципальных гарантий, в указанном решении.

Расходы на осуществление инвестиционного проекта включаются в бюджет муниципального образования в соответствии с установленным муниципальным правовым актом администрации муниципального образования порядком включения в проект бюджета поселения расходов на осуществление нового инвестиционного проекта с учетом эксплуатационных расходов будущих периодов.

При условии предусмотренных решением Совета депутатов муниципального образования о бюджете поселения на очередной финансовый год расходов, необходимых для предоставления принципалу муниципальных гарантий, указанных в абзаце 1 пункта 14 статьи 4 настоящего Порядка договор подготавливается и подписывается от имени гаранта главой муниципального образования в течение трех месяцев после дня вступления в силу указанного решения.

14. Подготовка проекта договора о предоставлении муниципальной гарантии, проектов договоров залога и (или) поручительства и об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, осуществляется на основании муниципального правового акта администрации муниципального образования о предоставлении принципалу муниципальной гарантии.

Гарант заключает с победителем конкурса договор о предоставлении гарантии, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии в течение трех месяцев после дня вступления в силу решения о бюджете поселения на очередной финансовый год.

15. Основаниями для досрочного прекращения договора о предоставлении муниципальной гарантии являются следующие случаи:

- установлены факты нецелевого использования (неиспользования) выделенных бюджетных средств;

- при осуществлении мониторинга хода реализации инвестиционного проекта выявлены недостоверные сведения об инвестиционном проекте;

- уменьшены объемы софинансирования по сравнению с ранее запланированными объектами, приводящие к недостижению целей инвестиционного проекта;

- в отношении принципала проводятся процедуры банкротства или ликвидации;

- принципалом более двух раз в период реализации инвестиционного проекта допущена неуплата налогов, сборов в федеральный, краевой и (или) местный бюджеты;

- систематически не выполняются требования контролирующих и надзорных органов об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации, а также утвержденных в установленном порядке стандартов (норм и правил), связанных с реализацией инвестиционного проекта;

- реализация инвестиционного проекта идет с отклонением более 30 % от его параметров, включая показатель общей эффективности, на основе оценки которых принимались решения об оказании муниципальной поддержки;

- принципал не соблюдал своих обязательств по реализации инвестиционного проекта, предусмотренных договором.

**Статья 4. Учет муниципальных гарантий**

1. Общая сумма обязательств, вытекающих из муниципальных гарантий, включается в состав муниципального долга как вид долгового обязательства.

2. Администрация муниципального образования обеспечивает ведение муниципальной долговой книги в соответствии с положением о муниципальной долговой книге, утвержденным постановлением администрации муниципального образования.

3. Финансовый орган ведет учет выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления платежей по выданным гарантиям.

4. Администрация муниципального образования вправе провести проверку целевого и эффективного использования средств, обеспеченных муниципальными гарантиями.

5. Принципал обязан ежемесячно не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным, представлять в финансовый орган муниципального образования отчет о состоянии задолженности по обязательствам, обеспеченным муниципальной гарантией.

6. Администрация муниципального образования ежегодно, вместе с отчетом об исполнении бюджета муниципального образования за предыдущий год, представляет в Совет депутатов муниципального образования отчет о выданных муниципальных гарантиях по всем получателям указанных гарантий, об исполнении принципалами своих обязательств и осуществлении платежей по выданным гарантиям.

**Статья 5. Заключительные положения**

1. Если исполнение гарантом муниципальной гарантии ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу, исполнение такой гарантии учитывается в источниках финансирования бюджета муниципального образования.

2. Если исполнение гарантом муниципальной гарантии не ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу и не обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу, исполнение таких гарантий подлежит отражению в составе расходов бюджета муниципального образования.

3. Средства, полученные гарантом в счет возмещения гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных им во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, а также в счет исполнения обязательств, права требования по которым перешли от бенефициара к гаранту, отражаются как возврат бюджетных кредитов.

4. Порядок и сроки возмещения принципалом гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, определятся договором между гарантом и принципалом. При отсутствии соглашения сторон по этим вопросам удовлетворение регрессного требования гаранта к принципалу осуществляется в порядке и сроки, указанные в требовании гарант

Приложение 1

к Порядку предоставления муниципальных гарантий за счет средств бюджета Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области

Примерная форма

договора о предоставлении муниципальной гарантии

Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Администрация Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем Гарантом, в лице Главы Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. полностью)

действующего на основании Устава Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области,

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами)

именуемый в дальнейшем Принципалом, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность уполномоченного лица, Ф.И.О. полностью)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается документ, в соответствии с которым предоставлено право подписи)

с другой стороны, далее именуемые Сторонами, заключили настоящий договор о предоставлении муниципальной гарантии Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, (далее - Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Гарант обязуется по поручению Принципала на условиях, определенных в Договоре, предоставить в пользу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами)

именуемого в дальнейшем Бенефициаром, муниципальную гарантию Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области (далее - Гарантия) в обеспечение надлежащего исполнения Принципалом его обязательств по кредитному договору от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года,

заключенному между Бенефициаром и Принципалом (далее - Кредитный договор)

в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(обязательство, в обеспечение которого выдается гарантия)

Гарант отвечает перед Бенефициаром за надлежащее исполнение обязательств Принципала по погашению задолженности по кредиту (основному долгу).

Предел общей ответственности Гаранта перед Бенефициаром ограничивается суммой в размере не более \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Гарант не гарантирует исполнения обязательств Принципала по уплате процентов, штрафов, комиссий, пени за просрочку погашения задолженности по кредиту (основному долгу) и за просрочку уплаты процентов, других платежей и иных обязательств Принципала по Кредитному договору.

1.2. Гарантия предоставляется с правом предъявления Гарантом регрессных требований к Принципалу.

1.3. Гарант несет субсидиарную ответственность дополнительно к ответственности Принципала по гарантированному им обязательству в пределах средств, указанных в [пункте 1.1](#Par320) Договора.

1.4. Гарантия предоставляется на безвозмездной основе.

1.5. Источником исполнения обязательств Гаранта по Договору являются средства бюджета

Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, предусмотренные решением Совета депутатов " Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, О бюджете Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области на \_\_\_\_\_\_\_ год".

1.6. Уполномоченным лицом Гаранта, осуществляющим взаимодействие с Принципалом, является комиссия по предоставлению муниципальных гарантий муниципального.

**2. Права и обязанности Гаранта**

2.1. Гарант обязуется:

2.1.1. Предоставить Принципалу гарантию в порядке и на условиях, указанных в Договоре, не позднее трех рабочих дней с даты подписания Договора.

2.1.2. Уведомить Принципала о получении требования Бенефициара и передать ему копию требования Бенефициара с приложенными к нему документами.

2.1.3. Рассматривать требование Бенефициара об исполнении Гарантии, определять его обоснованность и соответствие условиям Гарантии, осуществлять платежи в течение десяти рабочих дней с даты предъявления требования.

2.1.4. В течение трех рабочих дней с даты проведения какого-либо платежа на основании требования Бенефициара направлять в адрес Принципала письменное уведомление об осуществлении такого платежа с документальным подтверждением, а также требование о возмещении в порядке регресса уплаченных по Гарантии сумм.

2.2. Гарант имеет право:

2.2.1. Получить от Принципала в порядке регресса возмещение сумм, уплаченных Бенефициару в соответствии с требованием Бенефициара в случае неисполнения Принципалом своих обязательств по Кредитному договору.

2.2.2. Списывать в соответствии с положениями [статьи 3.1.2](#Par357) в без акцептном порядке денежные средства, находящиеся на счетах Принципала, открытых в коммерческих банках, в размере, необходимом для удовлетворения требования по настоящему Договору.

2.3. Обязательства Гаранта по Гарантии будут уменьшаться по мере выполнения Принципалом своих обязательств перед Бенефициарам по Кредитному договору, обеспеченному Гарантией.

**3. Права и обязанности Принципала**

3.1. Принципал обязуется:

3.1.1. Предоставить Гаранту ликвидное обеспечение исполнения обязательств Принципала по удовлетворению регрессного требования Гаранта в виде залога \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(перечень)

Предоставленные Принципалом в качестве обеспечения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подлежат обязательной оценке субъектом оценочной

(перечень)

деятельности, соответствующим требованиям Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=5B32158F44D3205E47D7F7CC0A8C813C9CE4A0943755225364EC94FA4Dy6t6N) "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", проводимой за счет средств Принципала или на основании публикуемых организатором торговли на рынке ценных бумаг данных о рыночных ценах ценных бумаг, включенных в котировальные списки или допущенных к обращению у организатора торговли на рынке ценных бумаг без прохождения процедуры листинга.

3.1.2. Предоставить Гаранту информацию обо всех открытых банковских счетах и в течение 14 дней после подписания Договора:

заключить дополнительные соглашения к договорам об обслуживании банковских счетов с кредитными учреждениями Принципала, дающие право безакцептного списания средств в пользу Гаранта со счетов Принципала в случае исполнения Гарантом обязательств по Гарантии, а также дающие право безакцептного списания суммы неустойки в пользу Гаранта со счетов Принципала в случае нарушения Принципалом условий Договора;

предоставить Гаранту копии указанных дополнительных соглашений.

3.1.3. Письменно информировать Гаранта обо всех закрываемых и дополнительно открываемых в период действия Договора счетах и в течение 14 календарных дней с даты открытия соответствующего счета предоставить копию дополнительного соглашения к договору об

обслуживании банковского счета с кредитными учреждениями Принципала, дающего право на безакцептное списание средств со счетов Принципала.

3.1.4. Ежеквартально не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять Гаранту:

- отчет о ходе реализации мероприятий (инвестиционного проекта), в отношении которых был привлечен кредит, обеспеченный муниципальной гарантией

- балансовую отчетность, предусмотренную действующим законодательством, в полном объеме с отметкой налоговой инспекции, а также иных документов, подтверждающих целевое использование кредитных ресурсов.

3.1.5. Исполнить требование Гаранта о возмещении Принципалом в течение 30 дней после исполнения Гарантии сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по Гарантии.

Не поступление Гаранту от Принципала сумм по требованию Гаранта к Принципалу в сроки, предусмотренные в настоящем пункте, означает нарушение Принципалом своих обязательств перед Гарантом по Договору, и указанная сумма требования считается просроченной задолженностью Принципала перед Гарантом.

3.1.6. В течение трех дней после исполнения обязательств перед Бенефициаром представлять Гаранту копии платежных поручений с отметкой банка.

3.1.7. Информировать Гаранта о возникающих разногласиях с Бенефициаром.

3.1.8. Незамедлительно представлять информацию по запросу Гаранта в случае, если Гарант уведомил Принципала о поступивших к нему письменных требованиях от Бенефициара.

**4. Исполнение обязательств по Гарантии**

4.1. Исполнение Гарантом обязательств по Гарантии осуществляется на основании письменного требования Бенефициара к Гаранту и документов, подтверждающих обоснованность этого требования.

4.2. Гарант обязан в трехдневный срок с даты получения требования Бенефициара уведомить Принципала о предъявлении Гаранту данного требования.

4.3. Исполнение обязательств по Гарантии осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, на соответствующий финансовый год.

4.4. После исполнения обязательств по Гарантии Гарант направляет Принципалу письменное требование о возмещении Принципалом Гаранту в течение 30 дней после исполнения Гарантии сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по Гарантии.

4.5. В случае отказа признания требований Бенефициара обоснованными Гарант в течение трех дней со дня предъявления требования направляет Бенефициару мотивированное уведомление об отказе в удовлетворении этого требования.

**5. Срок действия Договора**

5.1. Договор вступает в силу после его подписания.

5.2. Договор действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**6. Разрешение споров**

6.1. Все споры и разногласия, вытекающие из Договора, урегулируются Сторонами путем непосредственных переговоров.

6.2. Неурегулированные разногласия передаются на рассмотрение Арбитражного суда Ленинградской области.

**7. Заключительные положения**

7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

7.2. По взаимному согласию Сторон в настоящий Договор могут вноситься изменения и дополнения путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

**8. Юридические адреса и подписи сторон**

ГАРАНТ ПРИНЦИПАЛ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП

Приложение 2

к Порядку предоставления муниципальных гарантий за счет средств бюджета Карасевскогосельсовета Черепановского района Новосибирской области

Примерная форма

договора о предоставлении муниципальной гарантии

Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Администрация Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем Гарантом, в лице Главы Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. полностью)

действующего на основании Устава Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области,с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами)

именуемый в дальнейшем Принципалом, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность уполномоченного лица, Ф.И.О. полностью)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается документ, в соответствии с которым предоставлено право подписи)

с другой стороны, далее именуемые Сторонами, заключили настоящий договор о предоставлении муниципальной гарантии Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, (далее - Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Гарант обязуется по поручению Принципала на условиях, определенных в Договоре, предоставить в пользу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами)

именуемого в дальнейшем Бенефициаром, муниципальную гарантию Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, (далее - Гарантия) в обеспечение надлежащего исполнения Принципалом его обязательств по кредитному договору от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года,

заключенному между Бенефициаром и Принципалом (далее - Кредитный договор)

в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(обязательство, в обеспечение которого выдается гарантия)

Гарант отвечает перед Бенефициаром за надлежащее исполнение обязательств Принципала по погашению задолженности по кредиту (основному долгу).

Предел общей ответственности Гаранта перед Бенефициаром ограничивается суммой в размере не более \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Гарант не гарантирует исполнения обязательств Принципала по уплате процентов, штрафов, комиссий, пени за просрочку погашения задолженности по кредиту (основному долгу) и за просрочку уплаты процентов, других платежей и иных обязательств Принципала по Кредитному договору.

1.2. Гарантия предоставляется без права предъявления Гарантом регрессных требований к Принципалу.

1.3. Гарант несет субсидиарную ответственность дополнительно к ответственности Принципала по гарантированному им обязательству в пределах средств, указанных в [пункте 1.1](#Par320) Договора.

1.4. Гарантия предоставляется на безвозмездной основе.

1.5. Источником исполнения обязательств Гаранта по Договору являются средства бюджета \_\_\_ сельсовета Черепановского района Новосибирской области, предусмотренные решением Совета депутатов Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, "О бюджете Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, на \_\_\_\_\_\_\_ год".

1.6. Уполномоченным лицом Гаранта, осуществляющим взаимодействие с Принципалом, является комиссия по предоставлению муниципальных гарантий Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, .

**2. Права и обязанности Гаранта**

2.1. Гарант обязуется:

2.1.1. Предоставить Принципалу гарантию в порядке и на условиях, указанных в Договоре, не позднее трех рабочих дней с даты подписания Договора.

2.1.2. Уведомить Принципала о получении требования Бенефициара и передать ему копию требования Бенефициара с приложенными к нему документами.

2.1.3. Рассматривать требование Бенефициара об исполнении Гарантии, определять его обоснованность и соответствие условиям Гарантии, осуществлять платежи в течение десяти рабочих дней с даты предъявления требования.

2.1.4. В течение трех рабочих дней с даты проведения какого-либо платежа на основании требования Бенефициара направлять в адрес Принципала письменное уведомление об осуществлении такого платежа с документальным подтверждением.

2.2. Обязательства Гаранта по Гарантии будут уменьшаться по мере выполнения Принципалом своих обязательств перед Бенефициарам по Кредитному договору, обеспеченному Гарантией.

**3. Права и обязанности Принципала**

3.1. Принципал обязуется:

3.1.1. Ежеквартально не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять Гаранту:

- отчет о ходе реализации мероприятий (инвестиционного проекта), в отношении которых был привлечен кредит, обеспеченный муниципальной гарантией

- балансовую отчетность, предусмотренную действующим законодательством, в полном объеме с отметкой налоговой инспекции, а также иных документов, подтверждающих целевое использование кредитных ресурсов.

3.1.2. В течение трех дней после исполнения обязательств перед Бенефициаром представлять Гаранту копии платежных поручений с отметкой банка.

3.1.3. Информировать Гаранта о возникающих разногласиях с Бенефициаром.

3.1.4. Незамедлительно представлять информацию по запросу Гаранта в случае, если Гарант уведомил Принципала о поступивших к нему письменных требованиях от Бенефициара.

**4. Исполнение обязательств по Гарантии**

4.1. Исполнение Гарантом обязательств по Гарантии осуществляется на основании письменного требования Бенефициара к Гаранту и документов, подтверждающих обоснованность этого требования.

4.2. Гарант обязан в трехдневный срок с даты получения требования Бенефициара уведомить Принципала о предъявлении Гаранту данного требования.

4.3. Исполнение обязательств по Гарантии осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области на соответствующий финансовый год.

4.4. В случае отказа признания требований Бенефициара обоснованными Гарант в течение трех дней со дня предъявления требования направляет Бенефициару мотивированное уведомление об отказе в удовлетворении этого требования.

**5. Срок действия Договора**

5.1. Договор вступает в силу после его подписания.

5.2. Договор действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**6. Разрешение споров**

6.1. Все споры и разногласия, вытекающие из Договора, урегулируются Сторонами путем непосредственных переговоров.

6.2. Неурегулированные разногласия передаются на рассмотрение арбитражного суда в установленном законом порядке.

**7. Заключительные положения**

7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

7.2. По взаимному согласию Сторон в настоящий Договор могут вноситься изменения и дополнения путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

**8. Юридические адреса и подписи сторон**

ГАРАНТ ПРИНЦИПАЛ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П.

Приложение 3

к Порядку предоставления муниципальных гарантий за счет средств бюджета Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области

Примерная форма

муниципальной гарантии Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администрация Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем Гарантом, в лице Главы Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. полностью)

действующего на основании Устава Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области выступающая от имени Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области именуемая в дальнейшем Гарантом, предоставляет муниципальную гарантию Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области (далее - Гарантия).

Гарантия предоставляется на основании решения Совета депутатов Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области "О бюджете Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области на \_\_\_\_\_ год", постановления администрации Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_", (название постановления)

договора о предоставлении муниципальной гарантии N \_\_\_\_\_

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года (далее - Договор).

Гарантия предоставляется

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами) именуемому в дальнейшем Принципалом, в пользу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами)

именуемого в дальнейшем Бенефициаром, в обеспечение надлежащего исполнения

Принципалом обязательств по кредитному договору от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года,

заключенному между Бенефициаром и Принципалом (далее - кредитный договор)

в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(обязательство, в обеспечение которого выдана Гарантия)

**1. Условия Гарантии**

1.1. Гарант отвечает перед Бенефициаром за надлежащее исполнение обязательств Принципала по погашению задолженности по кредиту (основному долгу).

1.2. При наступлении гарантийного случая Гарант обязуется уплатить по письменному требованию Бенефициара в порядке и размере, установленных Гарантией, денежную сумму в валюте Российской Федерации.

Гарантийный случай - неисполнение Принципалом обязательств перед Бенефициаром по погашению кредита (основного долга) в срок, установленный кредитным договором.

1.3. Предел общей ответственности Гаранта перед Бенефициаром ограничивается суммой в размере не более \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Гарант не гарантирует исполнение обязательств Принципала по уплате процентов, штрафов, комиссий, пени за просрочку погашения задолженности по кредиту (основному долгу) и за просрочку уплаты процентов, других платежей и иных обязательств Принципала по Кредитному договору.

1.4. Гарант несет субсидиарную ответственность дополнительно к ответственности Принципала по гарантированному им обязательству в пределах суммы, указанной в [пункте 1.3](#Par457) Гарантии.

1.5. Исполнение Гарантом своих обязательств по Гарантии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к

(ведет, не ведет)

возникновению регрессных требований со стороны Гаранта к Принципалу.

1.6. Источником исполнения обязательств Гаранта по Гарантии являются средства бюджета Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, предусмотренные решением Совета депутатов Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области "О бюджете Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области на \_\_\_\_\_ год",

1.8. Гарантия вступает в силу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(календарная дата или наступление события (условия), которое произойдет в будущем)

1.9. Срок действия Гарантии заканчивается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**2. Порядок исполнения Гарантом обязательств по Гарантии**

2.1. Для исполнения обязательств Гаранта по Гарантии Бенефициар представляет Гаранту письменное требование с приложением документов и обоснованием наступления гарантийного случая.

В письменном требовании должны быть указаны:

* сумма просроченных неисполненных гарантированных обязательств;
* основание для требования Бенефициара и платежа Гаранта в виде ссылок на Гарантию и Кредитный договор;
* соблюдение субсидиарности требования в виде ссылки на предъявленное Бенефициаром Принципалу обращение с требованием погашения кредита (основного долга);
* платежные реквизиты Бенефициара.

Документы, прилагающиеся к требованию:

* выписки по ссудным счетам Принципала на день, следующий за расчетным днем;
* расчеты, подтверждающие размер просроченного непогашенного кредита (основного долга);
* заверенная Бенефициаром копия полученного Принципалом обращения с требованием погашения кредита (основного долга);
* копия ответа Принципала на указанное обращение (при наличии такового).

Все перечисленные документы должны быть подписаны уполномоченными лицами Бенефициара и заверены печатью Бенефициара.

2.2. Датой предъявления требования к Гаранту считается дата его поступления к Гаранту.

2.3. При получении требования Бенефициара Гарант уведомляет об этом Принципала, определяет обоснованность требования и осуществляет платежи в течение десяти рабочих дней с даты его поступления.

2.4. Требование Бенефициара признается необоснованным и Гарант отказывает Бенефициару в удовлетворении его требования в следующих случаях:

* требование предъявлено по окончании определенного в Гарантии срока;
* требование или приложенные к нему документы не соответствуют условиям Гарантии;
* Бенефициар отказался принять надлежащее исполнение обязательств Принципала, предложенное Принципалом или третьими лицами.

2.5. В случае отказа признания требований Бенефициара обоснованными Гарант в течение трех дней со дня предъявления требования направляет Бенефициару мотивированное уведомление об отказе в удовлетворении этого требования.

**3. Иные условия Гарантии**

3.1. По мере выполнения Принципалом или Гарантом своих денежных обязательств перед Бенефициаром в соответствии с условиями Кредитного договора или Гарантии обязательства Гаранта по Гарантии будут уменьшаться на сумму погашения задолженности по кредиту (основному долгу).

3.2. Информация о сокращении предельной суммы Гарантии по мере выполнения Принципалом или Гарантом своих денежных обязательств перед Бенефициаром в соответствии с условиями Кредитного договора или Гарантии отражается в муниципальной долговой книге Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области.

3.3. Гарантия может быть отозвана Гарантом в случаях:

* внесения в Кредитный договор не согласованных с Гарантом условий, влекущих увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для Гаранта;
* аннулирования Принципалом договора обеспечения или свершения другого события, в результате которого произошла потеря обеспечения либо снижение цены обеспечения.

3.4. Уведомление об отзыве Гарантии направляется Принципалу и Бенефициару одновременно.

3.5. Обязательство Гаранта перед Бенефициаром по Гарантии прекращается:

* уплатой Гарантом Бенефициару суммы, определенной Гарантией;
* истечением определенного в Гарантии срока, на который она выдана;
* в случае исполнения в полном объеме Принципалом или третьими лицами обязательств Принципала, обеспеченных Гарантией;
* вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путем возвращения ее Гаранту или письменного заявления об освобождении Гаранта от его обязанностей;
* если обязательство Принципала, в обеспечение которого предоставлена Гарантия, не возникло.

Гарантия составлена в двух подлинных экземплярах.

Один экземпляр Гарантии передается по акту приема-передачи Принципалу для дальнейшей передачи Бенефициару.

ГАРАНТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КАРАСЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧЕРЕПАНОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПЯТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

( тридцать вторая сессия)

21.09. 2018г. № 4

Об утверждении Положения о порядке назначения, выплаты, перерасчета размера пенсии за выслугу лет муниципальным служащим администрации Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области

Руководствуясь ст. 24 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 9.1. Закона Новосибирской области от 01.02.2005 № 265-ОЗ «О государственной гражданской службе Новосибирской области», Совет депутатов Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке назначения, выплаты, перерасчета размера пенсии за выслугу лет муниципальным служащим администрации Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области.

2. Признать утратившим силу:

2.1. Решение Совета депутатов Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области от 03.11.2015 г. № 3 "Об утверждении Положения о порядке назначения, выплаты и перерасчета размера ежемесячной доплаты к страховой пенсии замещавшим выборные муниципальные должности и пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области.

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Карасевский вестник » и разместить на официальном сайте администрации Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области.

Глава Карасевского сельсовета

Черепановского района

Новосибирской области Сорокин В.Н.

Председатель Совета депутатов

Карасевского сельсовета

Черепановского района

Новосибирской области Клокова И.Г.

Приложение

к решению Совета депутатов

Карасевского сельсовета

Черепановского района

Новосибирской области

от 21.09.2018г. №4

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке назначения, выплаты, перерасчета размера пенсии за выслугу лет муниципальным служащим администрации Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок назначения, выплаты и перерасчета размера пенсии за выслугу лет муниципальным служащим администрации Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области в соответствии со статьей 24 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», разработано в соответствии с Законом Новосибирской области от 01.02.2005 № 265-ОЗ «О государственной гражданской службе Новосибирской области» (далее – Закон Новосибирской области «О государственной гражданской службе Новосибирской области»).

**2. Условия назначения пенсии за выслугу лет**

2.1. Пенсия за выслугу лет назначается муниципальным служащим при наличии стажа муниципальной службы, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к Закону Новосибирской области «О государственной гражданской службе Новосибирской области» и при замещении должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев при увольнении с муниципальной службы по следующим основаниям:

1) соглашение сторон трудового договора;

2) истечение срока действия срочного трудового договора;

3) инициатива муниципального служащего;

4) отказ муниципального служащего от предложенной для замещения иной должности муниципальной службы в связи с изменением существенных условий трудового договора;

5) отказ муниципального служащего от перевода на иную должность муниципальной службы по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением либо отсутствием такой должности в том же органе местного самоуправления;

6) отказ муниципального служащего от перевода в другую местность вместе с органом местного самоуправления;

7) несоответствие муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;

8) несоответствие муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;

9) восстановление на службе муниципального служащего, ранее замещавшего эту должность муниципальной службы, по решению суда;

10) избрание или назначение на государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации или муниципальную должность либо избрание муниципального служащего на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе (органе местного самоуправления);

11) наступление чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению отношений, связанных с муниципальной службой (военных действий, катастрофы, стихийного бедствия, крупной аварии, эпидемии и других чрезвычайных обстоятельств), если данное обстоятельство признано чрезвычайным решением Президента Российской Федерации или органа государственной власти Новосибирской области;

12) признание муниципального служащего полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

13) признание муниципального служащего недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

14) достижение муниципальным служащим предельного возраста пребывания на муниципальной службе - 65 лет, за исключением случаев, когда в соответствии с [ч. 2 ст. 19](consultantplus://offline/ref=5DE4E78DF05B9E41A20CB81F9002C8550E6F03013150EF495415FF64DE35812881F32BAF8C74D177QC68E) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» срок муниципальной службы муниципальному служащему продлен сверх установленного предельного возраста пребывания на муниципальной службе;

15) сокращение должностей муниципальной службы в органе местного самоуправления;

16) упразднение органа местного самоуправления.

Лица, уволенные с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным [подпунктами 1](#P63), [2](#P64), [3](#P65), [4](#P66), [8](#P70), [14](#P76) настоящего пункта, имеют право на пенсию за выслугу лет, если они замещали должности муниципальной службы не менее 12-ти полных месяцев непосредственно перед увольнением.

Лица, уволенные с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным [подпунктами 5](#P67) - [7](#P69), [9](#P71) - [13](#P75), [15](#P77), [16](#P78), имеют право на пенсию за выслугу лет, если непосредственно перед увольнением они замещали должности муниципальной службы не менее одного полного месяца, при этом суммарная продолжительность замещения таких должностей составляет не менее 12 полных месяцев.

**3. Порядок определения размера пенсии**

**за выслугу лет муниципальным служащим**

3.1. Муниципальным служащим пенсия за выслугу лет назначается при наличии стажа муниципальной службы не менее стажа, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к Закону Новосибирской области «О государственной гражданской службе Новосибирской области» в размере 45 процентов среднемесячного денежного содержания муниципального служащего администрации Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области (далее- администрация) за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) и повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), установленных в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях». За каждый полный год сверх указанного стажа пенсия за выслугу лет увеличивается на 3 процента среднемесячного денежного содержания. При этом общая сумма пенсии за выслугу лет и страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) и повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) не может превышать 75 процентов среднемесячного денежного содержания муниципального служащего, определенного в соответствии с пунктом 3.4 настоящего раздела.

Муниципальным служащим, приобретшим право на пенсию за выслугу лет, назначаемую в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Новосибирской области «О государственной гражданской службе Новосибирской области» и настоящим Положением, в связи с прохождением указанной службы и уволенным со службы до 1 января 2017 года,

лицам, продолжающим замещать на 1 января 2017 года должности муниципальной службы и имеющим на 1 января 2017 года стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет не менее 20 лет, лицам, продолжающим замещать на 1 января 2017 года должности муниципальной службы, имеющим на этот день не менее 15 лет указанного стажа и приобретшим до 1 января 2017 года право на страховую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», пенсия за выслугу лет назначается при наличии стажа муниципальной службы 15 лет в размере 45 процентов среднемесячного денежного содержания муниципального служащего за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), установленных в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях».

За каждый полный год стажа муниципальной службы сверх 15 лет пенсия за выслугу лет увеличивается на 3 процента среднемесячного денежного содержания. При этом общая сумма пенсии за выслугу лет и страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) не может превышать 75 процентов среднемесячного денежного содержания муниципального служащего, определенного в соответствии с пунктом 3.4 настоящего раздела.

3.2. При определении размера пенсии за выслугу лет в порядке, установленном пунктом 1 настоящего раздела, не учитываются суммы повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи, в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности I группы, суммы, полагающиеся в связи с валоризацией пенсионных прав в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=5DE4E78DF05B9E41A20CB81F9002C8550E6D020F3E52EF495415FF64DEQ365E) от 17 декабря 2001года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», размер доли страховой пенсии по старости (инвалидности), установленной и исчисленной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», а также суммы повышения размеров страховой пенсии по старости и фиксированной выплаты при назначении страховой пенсии по старости впервые (в том числе досрочно) позднее возникновения права на нее, восстановлении выплаты указанной пенсии или назначении указанной пенсии вновь после отказа от получения установленной (в том числе досрочно) страховой пенсии по старости.

3.3. В стаж муниципальной службы для начисления пенсии за выслугу лет муниципальных служащих включаются периоды службы (работы) на должностях муниципальной службы и других должностях, стаж работы на которых, согласно действующему законодательству Российской Федерации и Новосибирской области, включаются в стаж муниципальной службы.

3.4. Размер пенсии за выслугу лет муниципальных служащих исчисляется из среднемесячного денежного содержания за последние 12 полных месяцев муниципальной службы, предшествующих дню ее прекращения, либо дню достижения ими возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с частью 1 статьи 8 и статьями 30-33 Федерального закона «О страховых пенсиях» (дававшего право на трудовую пенсию по старости в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=5DE4E78DF05B9E41A20CB81F9002C8550E6D020F3E52EF495415FF64DEQ365E) от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»).

3.5. Размер среднемесячного денежного содержания, исходя из которого муниципальному служащему исчисляется пенсия за выслугу лет, не может превышать 2,8 должностного оклада, установленного муниципальному служащему в соответствующем периоде либо сохраненного в соответствующем периоде в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Новосибирской области, с учетом [районного коэффициента](http://internet.garant.ru/#/document/7262690/entry/0).

3.6. Размер пенсии за выслугу лет не может быть ниже установленного Федеральным законом «О страховых пенсиях» размера фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) (за исключением фиксированной выплаты к страховой пенсии по инвалидности инвалидам III группы), с учетом районного коэффициента.

**4. Порядок назначения пенсии за выслугу лет**

4.1. Пенсия за выслугу лет назначаются по заявлению муниципального служащего пожизненно с 1-го числа месяца,  в котором гражданин обратился за ней, но не ранее чем со дня возникновения права на нее.

4.2. Решение о назначении пенсии за выслугу лет муниципальным служащим принимается распоряжением администрации на основании следующих документов:

4.2.1. Личного заявления по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

4.2.2. Справки о периодах муниципальной службы (работы), учитываемых при исчислении стажа муниципальной службы муниципального служащего, дающего право на пенсию за выслугу лет, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

4.2.3. Копии трудовой книжки (прошитой, пронумерованной и заверенной печатью);

4.2.4. Заверенной копии военного билета;

4.2.5. Заверенной копии приказа (распоряжения) об увольнении;

4.2.6. Справки о размере среднемесячного денежного содержания муниципального служащего согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

4.2.7. Справки о размере страховой пенсии по старости (инвалидности), получаемой заявителем на момент подачи заявления (представляется заявителем по собственной инициативе);

4.2.8. Других документов, подтверждающих периоды, включаемые в стаж муниципальной службы, в том числе заверенной копии решения комиссии по рассмотрению вопросов о включении в стаж муниципальной службы периодов работы на отдельных должностях руководителей и специалистов в организациях.

Документы, указанные в подпунктах 4.2.4, 4.2.8 настоящего пункта, представляются муниципальными служащими.

Если справка о размере страховой пенсии по старости (инвалидности) не представлена заявителем по собственной инициативе, то администрация получает информацию по межведомственному запросу в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае представления копий документов, не заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, заявителем представляются их подлинники, которые после заверения соответствующих копий администрацией \_ возвращаются заявителю.

4.3. Перечисленные в пункте 4.2 настоящего раздела документы направляются в администрацию, которая в 10-дневный срок осуществляет их проверку, определяет размер пенсии за выслугу лет, готовит проект распоряжения администрации и представляет его на рассмотрение Главе.

После издания распоряжения администрации о назначении пенсии за выслугу лет администрация в 7-дневный срок направляет заявителю уведомление о размере пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

В случае отказа в назначении пенсии за выслугу лет, заявителю сообщается в письменной форме о его причине в 7-дневный срок со дня принятия решения.

4.4. Пенсия за выслугу лет выплачиваются администрацией в 3-дневный срок после поступления средств на данные цели из бюджета поселения.

**5. Порядок приостановления, возобновления**

**и прекращения выплаты пенсии за выслугу лет**

5.1. Пенсии за выслугу лет муниципальным служащим приостанавливается при замещении ими государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, государственной

должности государственной службы Новосибирской области, должности муниципальной службы.

Лицо, получающее пенсию за выслугу лет и назначенное на одну из указанных должностей, обязано в течение 5 дней с даты назначения на должность сообщить об этом в письменной форме в администрацию.

5.2. После освобождения указанных лиц от государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, выборной муниципальной должности, увольнения с должности государственной службы, должности муниципальной службы, выплата пенсии за выслугу лет возобновляется со дня, следующего за днем освобождения с указанных должностей, в соответствии с порядком, которым она назначается, по их заявлению.

5.3. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается в случаях назначения ежемесячного пожизненного содержания или дополнительного (пожизненного) ежемесячного материального обеспечения в соответствии с Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, пенсии за выслугу лет в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Новосибирской области, актами органов местного самоуправления поселения в связи с замещением государственных должностей Российской Федерации, государственных должностей субъектов Российской Федерации, должностей государственной гражданской службы Российской Федерации, должностей государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, муниципальных должностей и должностей муниципальной службы.

Выплата пенсии за выслугу лет прекращается по распоряжению администрации на основании письменного заявления гражданина со дня назначения выплат, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

5.4. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается в случае смерти получателя, а также в случае объявления его в установленном порядке умершим или признания его безвестно отсутствующим с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть получателя либо вступило в силу решение об объявлении его умершим или решение о признании его безвестно отсутствующим.

5.5. Суммы ежемесячных доплат, излишне выплаченные лицу вследствие его злоупотребления доверием, возмещаются этим лицом, а в случае его несогласия взыскиваются в судебном порядке.

**6. Порядок перерасчета размера пенсии за выслугу лет**

6.1. Перерасчет размера ежемесячной доплаты к страховой пенсии и пенсии за выслугу лет в случае изменения размера страховой пенсии по старости (инвалидности) производится на основании информации, получаемой администрацией по межведомственному запросу из органов Пенсионного фонда Российской Федерации в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

6.2. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет при повышении денежного содержания муниципальных служащих производится на основании распоряжения администрации при повышении размера должностного оклада по младшей должности муниципальной службы «специалист» с учетом тарифного коэффициента, установленного на день прекращения муниципальной службы или достижения возраста, дающего право на трудовую пенсию по старости (инвалидности).

6.3. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет и ее выплата производятся с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором гражданин обратился за перерасчетом размера пенсии, за исключением случаев, предусмотренных абзацами вторым и третьим настоящего пункта.

В случае перерасчета размера пенсии за выслугу лет в соответствии с повышением должностного оклада по младшей должности муниципальной службы «специалист», пенсия за выслугу лет в новом размере выплачивается со дня повышения должностного оклада по младшей должности муниципальной службы «специалист».

В случае перерасчета размера пенсии за выслугу лет в соответствии с индексацией страховой пенсии на основании постановления Правительства Российской Федерации, пенсия за выслугу лет в новом размере выплачивается со дня индексации страховой пенсии.

6.4. Гражданам, имеющим право на одновременное получение различных видов пенсий (выплат) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Новосибирской области, устанавливается одна пенсия (выплата) по их выбору, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Новосибирской области.

При назначении получателю пенсии за выслугу лет иной пенсии (выплаты), которая не может выплачиваться одновременно с пенсией за выслугу лет, выплата прекращается по распоряжению администрации на основании письменного заявления получателя пенсии.

Приложение 1

к Положению

о порядке назначения, выплаты,

перерасчета размера пенсии за выслугу лет

муниципальным служащим

администрации Карасевского сельсовета

Черепановского района

Новосибирской области.

В администрацию

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность заявителя)

Домашний адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении пенсии за выслугу лет

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=5DE4E78DF05B9E41A20CB81F9002C8550E6F03013150EF495415FF64DEQ365E) от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О

муниципальной службе в Российской Федерации», со статьей 9.1 Закона

Новосибирской области от 01.02.2005 № 265-ОЗ «О государственной гражданской службе Новосибирской области», на основании Положения о порядке назначения, выплаты, перерасчета размера пенсии за выслугу лет муниципальным служащим администрации Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, утвержденным решением Совета депутатов Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области от 21.09.2018 № 4, прошу назначить мне, замещавшему должность муниципальной службы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на день увольнения

(наименование должности)

с муниципальной службы или на день достижения возраста, дающего право на страховую пенсию по старости (дававшего право на трудовую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации») \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать нужное)

пенсию за выслугу лет к назначенной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» или Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(вид страховой пенсии и дата ее назначения)

Прошу назначенную мне пенсию за выслугу лет перечислять на лицевой счет

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование кредитной организации)

При замещении должности государственной службы Российской Федерации, государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, должности муниципальной службы, а также при изменении места проживания обязуюсь в 5-дневный срок сообщать об этом в администрацию Черепановского района.

Дата Подпись заявителя

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к Положению  о порядке назначения, выплаты, перерасчета размера пенсии за выслугу лет муниципальным служащим администрации Карасевского  Черепановского района  Новосибирской области |

СПРАВКА

о периодах муниципальной службы (работы),

учитываемых при исчислении стажа муниципальной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшего должность муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дающую право

пенсию за выслугу лет

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | № записи в трудовой книжке | Дата | | | Наименование организации | Продолжительность муниципальной службы (работы) | | | | | | Стаж муниципальной службы, принимаемый для исчисления размера пенсии за выслугу лет | | |
| год | месяц | число | в календарном исчислении | | | в льготном исчислении <\*> | | |
| лет | месяцев | дней | лет | месяцев | дней | лет | месяцев | дней |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<\*> В льготном исчислении указываются периоды, учтенные при определении стажа муниципальной службы, в течение которых один календарный год засчитывается за несколько лет (например, служба в рядах Вооруженных Сил).

Глава Карасевского сельсовета

Черепановского района

Новосибирской области

Дата М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3  к Положению  о порядке назначения, выплаты,  перерасчета размера пенсии за выслугу лет муниципальным служащим администрации Карасевского сельсовета  Черепановского района  Новосибирской области |

СПРАВКА

о размере среднемесячного заработка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

замещавшего должность муниципальной службы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

за период с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | за 12 месяцев, рублей | в месяц | |
| процентов | рублей |
| 1. Среднемесячное денежное содержание: |  |  |  |
| 1) должностной оклад |  | - |  |
| 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет |  |  |  |
| 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной гражданской службы |  |  |  |
| 4) ежемесячное денежное поощрение |  | - |  |
| 5) премии за выполнение особо важных и сложных заданий |  |  |  |
| 6) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну |  |  |  |
| 7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальная помощь |  | - |  |
| 8) районный коэффициент |  |  |  |
| ИТОГО: |  | - |  |

Глава Карасевского сельсовета

Черепановского района

Новосибирской области

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4  к Положению  о порядке назначения, выплаты,  перерасчета размера пенсии за выслугу лет муниципальным служащим администрации Карасевского сельсовета  Черепановского района Новосибирской области |

УВЕДОМЛЕНИЕ

о размере назначенной пенсии за выслугу лет

Уважаемый(ая)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

администрация Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области сообщает, что в соответствии с распоряжением администрации Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области Вам с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ установлена пенсия за выслугу лет в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_ копеек.

При изменении размера страховой пенсии по старости (инвалидности) или среднемесячного денежного содержания по соответствующей должности размер ежемесячной пенсии за выслугу лет будет изменяться.

Об изменении размера Вашей страховой пенсии по старости (инвалидности),поступлении на государственную или муниципальную службу, при перемене места жительства, во избежание задержек с выплатой пенсии за выслугу лет, прошу Вас сообщить по адресу администрации Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области.

Глава Карасевского сельсовета

Черепановского района

Новосибирской области

М.П.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КАРАСЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧЕРЕПАНОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПЯТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

(тридцать второй сессии)

21.09. 2018г. № 5

Об утверждении Положения об организации и проведении публичных слушаний вКарасевском сельсовете Черепановского района Новосибирской области

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, Совет депутатов Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение об организации и проведении публичных слушаний в Карасевском сельсовете Черепановского района Новосибирской области» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу: Решение ­­­7 сессии Совета депутатов муниципального образования Карасевского сельсовета от 14.10.2005 г. о Положении « О порядке проведения публичных слушаний на территории муниципального образования Карасевского сельсовета».

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Карасевский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Карасевского сельсовета

Черепановского района

Новосибирской области Сорокин В.Н.

Председатель Совета депутатов

Карасевского сельсовета

Черепановского района

Новосибирской области Клокова И.Г.

Приложение

Утверждено решением

тридцать второй сессии

Совета депутатов

Карасевского сельсовета

Черепановского района

Новосибирской области

от 21.09.2018 № 5

Положение

об организации и проведении публичных слушаний вКарасевскомсельсовете Черепановского района Новосибирской области

**1. Основные термины, применяемые в настоящем Положении**

1.1. Публичные слушания - форма реализации прав жителей муниципального образования на участие в процессе принятия органами местного самоуправления Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области (далее – органы местного самоуправления) проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, а также по иным вопросам, предусмотренным федеральным законодательством, путем их публичного обсуждения.

1.2. Организация публичных слушаний - деятельность, направленная на оповещение о времени и месте проведения слушаний, ознакомление с проектом муниципального правового акта, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, а также иные организационные меры, обеспечивающие участие населения муниципального образования в публичных слушаниях.

1.3. Участники публичных слушаний − граждане, постоянно проживающие на территории муниципального образования.

1.4. Участники публичных слушаний по проекту правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в указанный утвержденный документ, − граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты.

1.5. Инициатор публичных слушаний - население, представительный орган муниципального образования или Глава муниципального образования.

1.6. Организатор публичных слушаний – уполномоченный на проведение публичных слушаний орган местного самоуправления.

**2. Вопросы, выносящиеся на публичные слушания**

2.1. В обязательном порядке публичные слушания проводятся для обсуждения:

2.1.1. проекта Устава Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, а также проекта муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, устава или законов Новосибирской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2.1.2. проекта местного бюджета и отчета о его исполнении;

2.1.3. проекта стратегии социально-экономического развития Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области;

2.1.4. вопросов о преобразовании Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области (далее – муниципальное образование), за исключением случаев, если

в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

2.2. По решению органов местного самоуправления муниципального образования публичные слушания могут проводиться по проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в указанный утвержденный документ.

**3. Порядок выдвижения инициативы публичных слушаний**

3.1. Население, в лице граждан, постоянно проживающих на территории муниципального образования для инициирования публичных слушаний формируют инициативную группу, численностью не менее 10 человек, обладающих активным избирательным правом. Решение о формировании инициативной группы принимается ее членами на собрании и оформляется протоколом. В протоколе указываются вопросы, планируемые к вынесению на публичные слушания, а также перечисляются члены инициативной группы;

3.1.1. Члены инициативной группы уведомляют органы местного самоуправления о ее создании путем направления копии протокола, после чего в течение 30 дней осуществляют сбор подписей среди совершеннолетних граждан, постоянно проживающих на территории муниципального образования в количестве не менее 20 человек;

3.1.2. .Расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа;

3.1.3.  По завершению сбора подписей инициативная группа направляет в Совет депутатов Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области (далее – Совет депутатов муниципального образования) обращение, включающее в себя:

а) наименование правового акта или вопроса, выносящегося на публичные слушания;

б) подписи граждан, поддержавших обращение о назначении публичных слушаний;

в) обоснование необходимости проведения публичных слушаний;

г) предполагаемый состав участников публичных слушаний;

д) информационные и аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний;

е) иные материалы по усмотрению авторов обращения.

3.2. Инициатива Главы Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области (далее – глава муниципального образования) в проведении публичных слушаний подтверждается постановлением о назначении публичных слушаний.

3.3. Инициатива Совета депутатов муниципального образования в проведении публичных слушаний осуществляется в Порядке, определяемом Регламентом Совета депутатов муниципального образования, и подтверждается решением о назначении публичных слушаний.

**4. Назначение публичных слушаний**

4.1. Вопрос о назначении публичных слушаний по инициативе Совета депутатов муниципального образования рассматривается на его заседании в течение 20 рабочих дней после выдвижения соответствующей инициативы, по итогам которого принимается соответствующее решение о назначении публичных слушаний или об отклонении инициативы.

4.2. Вопрос о назначении публичных слушаний по инициативе населения рассматривается на заседании Совета депутатов муниципального образования в течение 20 рабочих дней после получения от инициативной группы обращения в соответствии с правилами пункта 3.1.3. Информация о дате, времени и месте проведения заседания по вопросу рассмотрения обращения о проведении публичных слушаний должна быть доведена до членов инициативной группы заблаговременно, но не позднее пяти дней до указанного заседания. Обращение рассматривается открыто с приглашением представителей инициативной группы на заседание Совета депутатов муниципального образования.

4.2.1. По итогам заседания Совет депутатов муниципального образования принимает решение о назначении публичных слушаний или отклонении соответствующей инициативы в случаях нарушения порядка выдвижения инициативы проведения публичных слушаний, предоставления недостаточного количества достоверных и действительных подписей в поддержку инициативы проведения публичных слушаний, выявления 10 и более процентов недостоверных (недействительных) подписей от общего количества подписей, подвергшихся проверке, если ранее уже были проведены публичные слушания по данному проекту муниципального правового акта или если предметом рассмотрения является вопрос (проект муниципального правового акта), по которому публичные слушания в соответствии с законодательством не проводятся.

4.3. Глава муниципального образования издает постановление о назначении публичных слушаний.

4.4. Решение (постановление) о назначении публичных слушаний включает в себя:

4.4.1. тему публичных слушаний;

4.4.2. дату, время, место (места) проведения публичных слушаний;

4.4.3. организатора публичных слушаний;

4.4.4. дату, место организации выставок, экспозиции демонстрационных материалов и иных материалов информационного характера по теме предстоящих публичных слушаний;

4.4.5. порядок, место приема замечаний и предложений участников публичных слушаний по подлежащим обсуждению вопросам;

4.4.6. сроки проведения публичных слушаний и подготовки протокола публичных слушаний (а по вопросам, предусмотренным пунктом 2.2 − заключения о результатах проведения публичных слушаний);

4.4.7. фамилию, имя, отчество (при наличии) ответственного депутата (депутатов)/муниципального служащего (муниципальных служащих), назначенного ответственным лицом по проведению публичных слушаний.

4.5. Публичные слушания проводятся по рабочим дням. В праздничные дни публичные слушания не проводятся.

4.6. Текст муниципального правового акта, подготовленного в соответствии с требованиями пункта 4.4 настоящего Положения, о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию в установленном порядке и размещению на официальном сайте муниципального образования (далее – сайт) в течение 5 рабочих дней после принятия соответствующего решения (постановления).

**5. Деятельность организатора по проведению публичных слушаний**

5.1. Организатор вправе:

5.1.1. размещать и корректировать информацию, посвященную проведению публичных слушаний, на сайте;

5.1.2. запрашивать и получать у органов местного самоуправления информацию и документацию, относящуюся к вопросу, вынесенному на публичные слушания.

5.2. Организатор при проведении публичных слушаний:

5.2.1. подготавливает и размещает для жителей поселения печатные объявления на информационных стендах, а также информационное сообщение в официальном периодическом издании муниципального образования, содержащее следующую информацию:

а) тема публичных слушаний;

б) дата, место и время проведения публичных слушаний;

в) краткая информация о проблеме/вопросе, вынесенном на публичные слушания;

г) сведения о порядке ознакомления с материалами публичных слушаний (web-ссылка на соответствующий раздел сайта и информация о времени и адресе, где можно ознакомиться с материалами публичных слушаний);

д) краткая информация о порядке внесения гражданами предложений по вынесенному на слушания вопросу до наступления даты публичных слушаний;

е) контактные данные ответственного депутата (депутатов) / муниципального служащего (муниципальных служащих);

5.2.2. персонально информирует о предстоящих публичных слушаниях лиц, оповещение которых требуется в соответствие с действующим законодательством или по решению Главы муниципального образования или Совета депутатов муниципального образования;

5.2.3. подготавливает ответы на запросы, обращения средств массовой информации, граждан, представителей общественных организаций и прочих лиц по вопросам, связанным с предстоящими публичными слушаниями;

5.2.4. подготавливает и размещает на сайте материалы публичных слушаний, к которым относятся, в том числе:

а) проект муниципального правового акта/подробное описание вопроса, вынесенного на публичные слушания;

б) сопутствующая документация;

в) проекты решений, предложенные привлеченным экспертом (экспертами);

г) прочая информация, имеющая отношение к публичным слушаниям;

5.2.5. осуществляет сбор и анализ мнений граждан по вопросу, вынесенному на публичные слушания на основании поступивших письменных и устных обращений, предложений граждан;

5.2.6. осуществляет прием обращений граждан;

5.2.7. осуществляет материально-техническое сопровождение публичных слушаний:

а) ведет учет расходов на мероприятия, связанные с подготовкой к проведению публичных слушаний;

б) обеспечивает наличие в помещении, где будут проводиться публичные слушания, достаточного количества посадочных мест, звукоусиливающего оборудования, компьютера, экрана, проектора;

в) подготавливает и изготавливает материалы, предлагаемые участникам публичных слушаний для ознакомления;

5.2.7. проводит собрание (заседание) или собрания участников публичных слушаний;

5.2.8. подготавливает и оформляет протокол публичных слушаний, в который включаются:

а) место и время проведения публичных слушаний;

б) задачи публичных слушаний;

в) участники публичных слушаний;

г) обобщенная информация о ходе публичных слушаний, в том числе о мнениях их участников, поступивших предложениях и заявлениях;

д) одобренные большинством участников публичных слушаний рекомендации и выводы;

5.2.9. размещает на сайте протокол публичных слушаний.

5.3. Организатор при проведении публичных слушаний по вопросам, предусмотренным пунктом 2.2.настоящего Положения:

5.3.1. опубликовывает оповещение о начале публичных слушаний не позднее, чем за семь дней до дня размещения на сайте проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов; распространяет оповещение о начале публичных слушаний на информационных стендах, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к указанной информации.

Оповещение о начале публичных слушаний должно содержать:

а) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

б) информацию о порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях;

в) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

г) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

5.3.2. размещает проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему на сайте и обеспечивает открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

5.3.3. проводит экспозицию или экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, включая консультирование посетителей экспозиции представителями организатора публичных слушаний;

5.3.4. проводит собрание (заседание) или собрания участников публичных слушаний;

5.3.5. подготавливает и оформляет протокол публичных слушаний, в котором указываются:

а) дата оформления протокола публичных слушаний;

б) информация об организаторе публичных слушаний;

в) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале публичных слушаний, дата и источник его опубликования;

г) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся публичные слушания;

д) все предложения и замечания участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний.

К протоколу публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний.

5.3.6. подготавливает заключение о результатах публичных слушаний, в котором должны быть указаны:

а) дата оформления заключения о результатах публичных слушаний;

б) наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, сведения о количестве участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях;

в) реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний;

г) содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

д) аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний.

5.3.7. опубликовывает заключение о результатах публичных слушаний в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещает на сайте.

**6. Проведение заседания в рамках публичных слушаний**

6.1. За 45 минут до начала публичных слушаний начинается регистрация участников публичных слушаний, которая ведется организатором.

6.2. Каждому зарегистрированному участнику публичных слушаний предоставляется возможность ознакомления с материалами по вопросу, вынесенному на публичные слушания.

6.3. Ведет заседание ответственный депутат (муниципальный служащий), определяемый Советом депутатов муниципального образования или Главой муниципального образования соответственно (далее – ведущий).

6.4. Заседание публичных слушаний состоит из двух этапов:

6.4.1. выступления ведущего: публичные слушания открываются кратким вступительным словом ведущего, который информирует присутствующих о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения заседания, составе лиц, изъявивших желание выступить при регистрации участников публичных слушаний. Далее ведущий информирует собравшихся о количестве и содержании поступивших предложений по проекту правового акта, в том числе предложений об изменении проекта правового акта, рекомендаций о принятии (издании) данного правового акта или о его отклонении. Следующими выступают участники публичных слушаний, изъявившие желание выступить при регистрации участников публичных слушаний.

Длительность выступлений определяется ведущим публичных слушаний в зависимости от числа участников публичных слушаний, желающих выступить.

6.4.2. сессия вопросов со стороны участников публичных слушаний: участники публичных слушаний вправе задавать вопросы друг другу, в том числе ведущему публичных слушаний, эксперту (экспертам).

6.5. Общие правила выступлений на публичных слушаниях:

6.5.1. участники публичных слушаний выступают, отвечают на реплики и задают вопросы только с разрешения ведущего публичных слушаний;

6.5.2. выступающие перед началом выступления громко и четко называют свои фамилию, имя и отчество (при наличии);

6.5.3. выступающие не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие вред чести и достоинству граждан, должностных лиц, призывать к незаконным действиям, использовать заведомо ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес;

6.5.4. выступления должны быть связаны с предметом публичных слушаний;

6.5.5. участники публичных слушаний не вправе мешать проведению заседания;

6.5.6. лица, не соблюдающие порядок, установленный настоящим Положением, могут быть удалены из помещения, являющегося местом проведения заседания, по решению ведущего публичных слушаний;

6.5.7. в случае возникновения на заседании чрезвычайных обстоятельств, а также невозможности пресечения грубого нарушения порядка ведущий публичных слушаний объявляет перерыв. В этом случае заседание считается прерванным на 20 минут.

6.6. После выступлений лиц, участвовавших в публичных слушаниях, ведущий публичных слушаний предлагает участникам публичных слушаний проголосовать.

Голосование проводится открыто. Решение принимается простым большинством голосов участников публичных слушаний.

6.7. Итоги голосования оглашаются участникам публичных слушаний, формируется протокол голосования, который подписывается ведущим публичных слушаний, после чего заседание считается завершенным.

6.8. По решению участников публичных слушаний может осуществляться видео и (или) аудиозапись. Решение принимается большинством голосов от числа присутствующих участников публичных слушаний.

**7. Завершение публичных слушаний**

7.1. Протокол публичных слушаний, заключение о результатах публичных слушаний по обсуждаемому на публичных слушаниях вопросу направляется в орган местного самоуправления на следующий день после их подготовки. Орган местного самоуправления рассматривает вынесенный на публичные слушания вопрос и принимает по нему решение с учетом рекомендаций, содержащихся в протоколе публичных слушаний, заключении о результатах публичных слушаний. Информация о принятом по итогам рассмотрения решении публикуется на официальном сайте муниципального образования. Рекомендации, сформулированные по итогам публичных слушаний, носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления муниципального образования.

7.2. После опубликования на сайте муниципального образования решения компетентного органа местного самоуправления по вынесенному на публичные слушания вопросу деятельность по организации и проведению публичных слушаний прекращается.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КАРАСЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧЕРЕПАНОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПЯТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

(тридцать второй сессии)

21.09. 2018г. № 6

О принятии проекта Устава Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области

В соответствии со ст. 7, 35, 44 Федерального закона от 06.10.2003 г № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Принять проект Устава Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области (прилагается).

2. Провести публичные слушания по проекту решения о внесении изменений в Устав Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области.

3. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области.

Глава Карасевского сельсовета

Черепановского района

Новосибирской области Сорокин В.Н.

Председатель Совета депутатов

Карасевского сельсовета

Черепановского района

Новосибирской области Клокова И.Г.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КАРАСЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧЕРЕПАНОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПЯТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

(тридцать второй сессии)

21.09. 2018 г. № 7

О назначении публичных слушаний

Руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 №131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Вынести на публичные слушания вопрос «О проекте Устава Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области».
2. Публичные слушания по обсуждению проекта Устава Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области назначить на 08.10.2018 года в СДК Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области по адресу: Новосибирская область Черепановский район, село Карасево, улица Гагарина 8а в 10-00 часов.
3. Утвердить состав рабочей группы по подготовке и проведению публичных слушаний в составе 3 (трех) человек:

1) Клокова Инна Геннадьевна – председатель рабочей группы;

2) Рогалева Екатерина Евгеньевна – специалист администрации Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области;

3) Астапова Наталья Алексеевна – депутат Совета депутатов Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области;

4. Определить срок приема предложений населения по обсуждению проекта Устава Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области до 29.10. 2018года.

1. Настоящее Решение вступает в силу после его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Карасевского сельсовета

Черепановского района

Новосибирской области Сорокин В.Н.

Председатель Совета депутатов

Карасевского сельсовета

Черепановского района

Новосибирской области Клокова И.Г.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КАРАСЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЧЕРЕПАНОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПЯТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

(тридцать второй сессии)

21.09.2018г . № 8

О проект решения о внесении изменений в решение Совета депутатов Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области от 22.09.2017. № 2 " Об утверждении норм и правил по благоустройству территории муниципального образования Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области "

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ " Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Совет депутатов Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Принять проект решения о внесении изменений в решение Совета депутатов Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области от 22.09.2017. № 2 "Об утверждении норм и правил по благоустройству территории муниципального образования Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области ":

1.1. В нормах и правилах по благоустройству территории муниципального образования Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области внести следующие изменения:

1.1.1. Раздел VI пункт 6.1. дополнить подпунктом 6.1.2. следующего содержания:

" 6.1.2. Лицо, ответственное за эксплуатацию здания, строения, сооружения (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов), обязано принимать участие, в том числе финансовое, в содержании прилегающих территорий в случаях и порядке, которые определяются настоящими правилами благоустройства. Прилегающей территорией признается территория общего пользования, которая прилегает к зданию, строению, сооружению, земельному участку в случае, если такой земельный участок образован, и границы которой определены правилами благоустройства территории муниципального образования в соответствии с порядком, установленным законом субъекта Российской Федерации".

1.1.2. Раздел VI пункт 6.2. дополнить подпунктом 6.2.3.следующего содержания:

6.2.3. Порядок участия граждан и организаций в реализации мероприятий по благоустройству территории поселения:

Граждане и организации участвуют в реализации мероприятий по благоустройству территории поселения в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящими Правилами.

Участие граждан и организаций в реализации мероприятий по благоустройству территории поселения обеспечивается:

1) путем выполнения обязанностей по благоустройству территорий земельных участков (земель), принадлежащих соответствующим гражданам и организациям на предусмотренном законом праве, а также по содержанию расположенных на указанных земельных участках зданий, строений, сооружений, зеленых насаждений, элементов благоустройства;

2) путем выполнения собственниками и (или) иными законными владельцами зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) обязанностей по содержанию прилегающих территорий;

3) путем принятия и выполнения гражданами и организациями обязательств по благоустройству территорий из числа земельных участков (земель), находящихся в собственности или ином законном владении поселения, не предоставленных в установленном законодательством порядке на предусмотренном законом праве юридическим и физическим лицам и не отнесенных к прилегающим территориям;

4) в иных формах, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

Граждане и организации при участии в реализации мероприятий по благоустройству территории поселения обязаны руководствоваться настоящими Правилами, иными муниципальными правовыми актами поселения, а также принятыми на себя обязательствами.

2. Дополнить разделом IV.I. следующего содержания:

"IV.I. Порядок участия собственников зданий (помещений в них), сооружений, нестационарных объектов в благоустройстве прилегающих территорий

1. Благоустройство прилегающих территорий осуществляется собственниками расположенных на них зданий (помещений в них), сооружений, нестационарных объектов в границах, определенных в соответствии с абзацем 2 настоящего пункта.

Прилегающей для благоустройства территория является:

территория в границах, определенных исходя из сведений, содержащихся в документе, подтверждающем право на земельный участок (а при его отсутствии - в документах, определявших местоположение границ земельного участка при его образовании), а также из сведений, содержащихся в договоре, заключенном с администрацией поселения, иных договорах. В случае если в отношении земельного участка, на котором расположены здания, сооружения, нестационарные объекты, подземные инженерные коммуникации, элементы благоустройства не осуществлен государственный кадастровый учет или сведения о нем отсутствуют в государственном кадастре недвижимости, то площадь территории земельного участка определяется с учетом фактического землепользования, красных линий, местоположения границ смежных земельных участков (при их наличии), естественных границ земельного участка;

территория, переданная специализированным организациям для выполнения работ по благоустройству;

территория проведения земляных, строительных и иных работ, влекущих за собой нарушение благоустройства.

2. Собственники зданий (помещений в них), сооружений, нестационарных объектов вправе передать обязательства по благоустройству прилегающих территорий иным ответственным лицам, по договорам, а также в силу иных оснований, предусмотренных законодательством.

3. Собственники зданий (помещений в них), сооружений, нестационарных объектов должны обеспечивать соблюдение настоящих Правил, систематическое выполнение работ по благоустройству на прилегающих территориях.

4. В случае если на прилегающей территории находится несколько собственников зданий (помещений в них), сооружений, нестационарных объектов, обязательства по ее благоустройству могут распределяться между ними соглашениями сторон.".

3. Провести публичные слушания по проекту решения о внесении изменений в решение Совета депутатов Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области от 22.09.2017. № 2 "Об утверждении норм и правил по благоустройству территории муниципального образования Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области ":

4. Опубликовать настоящее решение в печатном издании "Карасевский вестник" и на официальном сайте администрации Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области.

Глава Карасевского сельсовета

Черепановского района

Новосибирской области Сорокин В.Н.

Председатель Совета депутатов

Карасевского сельсовета

Черепановского района

Новосибирской области Клокова И.Г.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КАРАСЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧЕРЕПАНОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПЯТОГО СОЗЫВА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

(тридцать второй сессии )

21.09.2018 № 9

О внесении изменений в решение №1 двадцать восьмой сессии Совета депутатов Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области от 22.12.2017г. «О бюджете Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»

Руководствуясь Уставом Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области и Положением бюджетном процессе на территории Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области , Совет депутатов Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области

**Р Е Ш И Л:**

1. Внести в решение №1 двадцать восьмой сессии Совета депутатов

Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области от 22.12.2017 г. «О бюджете Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»

1) в пункте 1 п.п.1 настоящего решения цифры «14797577,07» заменить цифрами «14931477,07»;

2) в пункте 1 п.п.2 настоящего решения цифры «15264558,51» заменить цифрами «15398458,51».

2. Установить профицит бюджета в размере 466981,44 рублей

3.Утвердить в качестве источника покрытия дефицита бюджета остатки бюджетных средств на счете администрации Карасевского сельсовета на 1 января 2018 года в сумме 466981,44 рублей.

4. Утвердить таблицу 1 приложения №1 доходы бюджета Карасевского сельсовета Черепановского района в прилагаемой редакции ( приложение №1 таблица1 )

5.Утвердить таблицу 1 приложения №2 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета Карасевского сельсовета Черепановского района :

а)на 2018 год» в прилагаемой редакции ( приложение №2 таблица 1)

б) на 2019-2020 годы в прилагаемой редакции( приложение №3 таблица2)

6.Утвердить таблицу 1 приложения № 3 « Ведомственная структура расходов бюджета Карасевского сельсовета Черепановского района:

а) на 2018 год» в прилагаемой редакции ( приложение №4 таблица 1)

б) на 2019-2020 годы в прилагаемой редакции (приложение №5 таблица2)

7.Утвердить таблицу 1 приложения №4 « Источники финансирования дефицита бюджета Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области на 2018 год» в прилагаемой редакции ( приложение №4 таблица 1)

8.Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Карасевский вестник».

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Карасевского сельсовета  Черепановского района  Новосибирской области  Председатель Совета депутатов  Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области | Сорокин В.Н.  Клокова И.Г. |

Приложение № 1

к решению № 9

тридцать второй сессии

Совета депутатов

Карасевского сельсовета

от 21.09.2018 Таблица 1

Доходы бюджета Карасевского сельсовета

Черепановского района Новосибирской области на 2018г

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код дохода по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 18210102010011000110 | 793200,00 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 18210102010012100110 | 20000.00 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 18210102020011000110 | 100.00 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 18210102020013000110 | 100.00 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 10010302230010000110 | 280000.00 |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 10010302240010000110 | 2 000.00 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 10010302250010000110 | 313 000.00 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 10010302260010000110 | 1 000.00 |
| Единый сельскохозяйственный налог | 18210503010011000110 | 12000,00 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 18210601030101000110 | 44 500.00 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 18210601030102100110 | 500,00 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 18210606033101000110 | 150 000.00 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 18210606033102100110 | 400.00 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 18210606043101000110 | 281 600.00 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 18210606043102100110 | 3000.00 |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 55510804020011000110 | 16 500.00 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 55511105025100000120 | 100000.00 |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 55511109045100000120 | 75000.00 |
| Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений | 55511301995100000130 | 10 000.00 |
| Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений | 55511302995100000130 | 65 600.00 |
| Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части | 55511402053100000410 | 419900,00 |
| Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений | 55511651040020000140 | 3 000.00 |
| Всего собственных доходов |  | 2591400.00 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 00020000000000000000 | 12346077,07 |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 55520215001100000151 | 3746800.00 |
| Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 55520229999100000151 | 930000,00 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 55520235118100000151 | 90585.50 |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 55520240014100000151 | 4392181,74 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 55520249999100000151 | 3047639,83,00 |
| Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений | 55520705030100000180 | 138870,00 |
| Всего доходов |  | 14931477,07 |

Приложение № 2

к решению № 9

тридцать второй сессии

Совета депутатов

Карасевского сельсовета

от 21.09.2018 Таблица 1

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (государственным программам и непрограммным направлениям деятельности)группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Карасевского сельсовета Черепановского района на 2018г

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | РЗ | ПР | КЦСР | КВР |  |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | | 01 | 00 |  |  | 4 374 667,46 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | | 01 | 02 |  |  | 559 023,00 |
| Непрограммные направления расходов Администрации Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области | | 01 | 02 | 9500000000 |  | 559 023,00 |
| Расходы по оплате труда главы муниципального образования | | 01 | 02 | 9500001110 |  | 464 300,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 01 | 02 | 9500001110 | 100 | 464 300,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | 01 | 02 | 9500001110 | 120 | 464 300,00 |
| Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках гос.программы НСО «Управление гос.финансами в НСО на 2014-2020годы» | | 01 | 02 | 9500070510 |  | 94 723,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 01 | 02 | 9500070510 | 100 | 94 723,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | 01 | 02 | 9500070510 | 120 | 94 723,00 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | | 01 | 04 |  |  | 3 578 518,46 |
| Непрограммные направления расходов Администрации Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области | | 01 | 04 | 9500000000 |  | 3 578 518,46 |
| Расходы по оплате труда муниципальных органов | | 01 | 04 | 9500002110 |  | 2 159 036,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 01 | 04 | 9500002110 | 100 | 2 159 036,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | 01 | 04 | 9500002110 | 120 | 2 159 036,00 |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | | 01 | 04 | 9500002190 |  | 1 295 264,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 01 | 04 | 9500002190 | 200 | 1 275 437,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 01 | 04 | 9500002190 | 240 | 1 275 437,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | | 01 | 04 | 9500002190 | 800 | 19 827,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | | 01 | 04 | 9500002190 | 850 | 19 827,00 |
| Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках гос.программы НСО «Управление гос.финансами в НСО на 2014-2020годы» | | 01 | 04 | 9500070510 |  | 124 218,46 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 01 | 04 | 9500070510 | 100 | 124 218,46 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | 01 | 04 | 9500070510 | 120 | 124 218,46 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | | 01 | 06 |  |  | 20 000,00 |
| Непрограммные направления расходов Администрации Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области | | 01 | 06 | 9500000000 |  | 20 000,00 |
| Иные межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий на обеспечение функций контрольно счетных органов | | 01 | 06 | 9500085850 |  | 20 000,00 |
| Межбюджетные трансферты | | 01 | 06 | 9500085850 | 500 | 20 000,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | | 01 | 06 | 9500085850 | 540 | 20 000,00 |
| Резервные фонды | | 01 | 11 |  |  | 5 000,00 |
| Непрограммные направления расходов Администрации Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области | | 01 | 11 | 9500000000 |  | 5 000,00 |
| Резервный фонд администрации поселения | | 01 | 11 | 9500021540 |  | 5 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | | 01 | 11 | 9500021540 | 800 | 5 000,00 |
| Резервные средства | | 01 | 11 | 9500021540 | 870 | 5 000,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | | 01 | 13 |  |  | 212 126,00 |
| Непрограммные направления расходов Администрации Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области | | 01 | 13 | 9500000000 |  | 212 126,00 |
| Расходы на выполнение других обязательств государства | | 01 | 13 | 9500003190 |  | 72 386,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 01 | 13 | 9500003190 | 200 | 72 386,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 01 | 13 | 9500003190 | 240 | 72 386,00 |
| Расходы по оценке муниципального имущества, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности | | 01 | 13 | 9500021190 |  | 139 740,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 01 | 13 | 9500021190 | 200 | 139 740,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 01 | 13 | 9500021190 | 240 | 139 740,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | | 02 | 00 |  |  | 90 585,50 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | | 02 | 03 |  |  | 90 585,50 |
| Непрограммные направления расходов Администрации Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области | | 02 | 03 | 9500000000 |  | 90 585,50 |
| Осуществление первичного воинского учета на территории, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограмных расходов федеральных органов исполнительной власти | | 02 | 03 | 9500051180 |  | 90 585,50 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 02 | 03 | 9500051180 | 100 | 79 680,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | 02 | 03 | 9500051180 | 120 | 79 680,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 02 | 03 | 9500051180 | 200 | 10 905,50 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 02 | 03 | 9500051180 | 240 | 10 905,50 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | 03 | 00 |  |  | 98 838,00 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | | 03 | 09 |  |  | 98 838,00 |
| Непрограммные направления расходов Администрации Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области | | 03 | 09 | 9500000000 |  | 98 838,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности в рамках защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | | 03 | 09 | 9500022190 |  | 3 600,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 03 | 09 | 9500022190 | 200 | 3 600,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 03 | 09 | 9500022190 | 240 | 3 600,00 |
| Иные межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий на обеспечение функций учреждений по обеспечению диспетчерского обслуживания | | 03 | 09 | 9500085860 |  | 95 238,00 |
| Межбюджетные трансферты | | 03 | 09 | 9500085860 | 500 | 95 238,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | | 03 | 09 | 9500085860 | 540 | 95 238,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | | 04 | 00 |  |  | 1 317 120,00 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | | 04 | 09 |  |  | 1 317 120,00 |
| Непрограммные направления расходов Администрации Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области | | 04 | 09 | 9500000000 |  | 1 317 120,00 |
| Расходы дорожного фонда | | 04 | 09 | 9500044090 |  | 580 280,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 04 | 09 | 9500044090 | 200 | 580 280,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 04 | 09 | 9500044090 | 240 | 580 280,00 |
| Реализация мероприятий гос.программы НСО «Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в НСО» | | 04 | 09 | 9500070760 |  | 700 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 04 | 09 | 9500070760 | 200 | 700 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 04 | 09 | 9500070760 | 240 | 700 000,00 |
| Реализация мероприятий гос.программы НСО «Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в НСО» | | 04 | 09 | 95000S0760 |  | 36 840,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 04 | 09 | 95000S0760 | 200 | 36 840,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 04 | 09 | 95000S0760 | 240 | 36 840,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | | 05 | 00 |  |  | 3 100 687,18 |
| Жилищное хозяйство | | 05 | 01 |  |  | 92 580,00 |
|  | | 05 | 01 | 9500000000 |  | 92 580,00 |
| Взносы на капитальный ремонт муниципального жилья | | 05 | 01 | 9500025050 |  | 17 500,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 05 | 01 | 9500025050 | 200 | 17 500,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 05 | 01 | 9500025050 | 240 | 17 500,00 |
| Расходы на мероприятия в области жилищного хозяйства | | 05 | 01 | 9500040190 |  | 75 080,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 05 | 01 | 9500040190 | 200 | 75 080,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 05 | 01 | 9500040190 | 240 | 75 080,00 |
| Коммунальное хозяйство | | 05 | 02 |  |  | 1 927 570,00 |
| Непрограммные направления расходов Администрации Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области | | 05 | 02 | 9500000000 |  | 1 927 570,00 |
| Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках гос.программы НСО «Управление гос.финансами в НСО на 2014-2020годы» | | 05 | 02 | 9500070511 |  | 1 340 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 05 | 02 | 9500070511 | 200 | 1 340 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 05 | 02 | 9500070511 | 240 | 1 340 000,00 |
| Субсидия на реализацию мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства НСО к работе в осенне-зимний период подпрограммы «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства» ГП «Жилищно-коммунальное хозяйство НСО в 2015-2020 годах» | | 05 | 02 | 9500070810 |  | 160 200,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | | 05 | 02 | 9500070810 | 800 | 160 200,00 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг | | 05 | 02 | 9500070810 | 810 | 160 200,00 |
| Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках гос.программы НСО «Управление гос.финансами в НСО на 2014-2020годы» | | 05 | 02 | 95000S0511 |  | 418 870,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 05 | 02 | 95000S0511 | 200 | 418 870,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 05 | 02 | 95000S0511 | 240 | 418 870,00 |
| Субсидия на реализацию мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства НСО к работе в осенне-зимний период подпрограммы «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства» ГП «Жилищно-коммунальное хозяйство НСО в 2015-2020 годах» | | 05 | 02 | 95000S0810 |  | 8 500,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | | 05 | 02 | 95000S0810 | 800 | 8 500,00 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг | | 05 | 02 | 95000S0810 | 810 | 8 500,00 |
| Благоустройство | | 05 | 03 |  |  | 1 075 437,18 |
| Непрограммные направления расходов Администрации Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области | | 05 | 03 | 9500000000 |  | 1 075 437,18 |
| Расходы на выполнение других обязательств государства | | 05 | 03 | 9500003190 |  | 16 241,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 05 | 03 | 9500003190 | 200 | 16 241,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 05 | 03 | 9500003190 | 240 | 16 241,00 |
| Расходы на содержание уличного освещения | | 05 | 03 | 9500061190 |  | 550 740,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 05 | 03 | 9500061190 | 200 | 550 740,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 05 | 03 | 9500061190 | 240 | 550 740,00 |
| Расходы на содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах поселений в рамках благоустройства | | 05 | 03 | 9500062190 |  | 99 900,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 05 | 03 | 9500062190 | 200 | 99 900,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 05 | 03 | 9500062190 | 240 | 99 900,00 |
| Расходы на организацию и содержание мест захоронения | | 05 | 03 | 9500064190 |  | 19 040,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 05 | 03 | 9500064190 | 200 | 19 040,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 05 | 03 | 9500064190 | 240 | 19 040,00 |
| Расходы на прочие мероприятия по благоустройству | | 05 | 03 | 9500065190 |  | 389 516,18 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 05 | 03 | 9500065190 | 100 | 32 227,00 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | | 05 | 03 | 9500065190 | 110 | 32 227,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 05 | 03 | 9500065190 | 200 | 307 289,18 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 05 | 03 | 9500065190 | 240 | 307 289,18 |
| Иные бюджетные ассигнования | | 05 | 03 | 9500065190 | 800 | 50 000,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | | 05 | 03 | 9500065190 | 850 | 50 000,00 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | | 05 | 05 |  |  | 5 100,00 |
| Непрограммные направления расходов Администрации Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области | | 05 | 05 | 9500000000 |  | 5 100,00 |
| Расходы на мероприятия в области коммунального хозяйства | | 05 | 05 | 9500042190 |  | 5 100,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | | 05 | 05 | 9500042190 | 800 | 5 100,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | | 05 | 05 | 9500042190 | 850 | 5 100,00 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | | 07 | 00 |  |  | 23 200,00 |
| Молодежная политика | | 07 | 07 |  |  | 23 200,00 |
| Непрограммные направления расходов Администрации Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области | | 07 | 07 | 9500000000 |  | 23 200,00 |
| Расходы на проведение мероприятий для детей и молодежи | | 07 | 07 | 9500023190 |  | 23 200,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 07 | 07 | 9500023190 | 200 | 23 200,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 07 | 07 | 9500023190 | 240 | 23 200,00 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | | 08 | 00 |  |  | 6 078 648,37 |
| Культура | | 08 | 01 |  |  | 6 078 648,37 |
| Непрограммные направления расходов Администрации Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области | | 08 | 01 | 9500000000 |  | 6 078 648,37 |
| Расходы по оплате труда работников казенных учреждений | | 08 | 01 | 9500004120 |  | 2 826 300,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 08 | 01 | 9500004120 | 100 | 2 826 300,00 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | | 08 | 01 | 9500004120 | 110 | 2 826 300,00 |
| Расходы на обеспечение функций казенных учреждений | | 08 | 01 | 9500004590 |  | 1 709 050,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 08 | 01 | 9500004590 | 200 | 1 686 050,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 08 | 01 | 9500004590 | 240 | 1 686 050,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | | 08 | 01 | 9500004590 | 800 | 23 000,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | | 08 | 01 | 9500004590 | 850 | 23 000,00 |
| Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках гос.программы НСО «Управление гос.финансами в НСО на 2014-2020годы» | | 08 | 01 | 9500070510 |  | 1 543 298,37 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 08 | 01 | 9500070510 | 100 | 1 387 348,37 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | | 08 | 01 | 9500070510 | 110 | 1 387 348,37 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 08 | 01 | 9500070510 | 200 | 155 950,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 08 | 01 | 9500070510 | 240 | 155 950,00 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | | 10 | 00 |  |  | 228 544,00 |
| Пенсионное обеспечение | | 10 | 01 |  |  | 228 544,00 |
| Непрограммные направления расходов Администрации Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области | | 10 | 01 | 9500000000 |  | 228 544,00 |
| Расходы на доплату к пенсии муниципальных служащих | | 10 | 01 | 9500012110 |  | 228 544,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | | 10 | 01 | 9500012110 | 300 | 228 544,00 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | | 10 | 01 | 9500012110 | 320 | 228 544,00 |
| МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | | 14 | 00 |  |  | 86 168,00 |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | | 14 | 03 |  |  | 86 168,00 |
| Непрограммные направления расходов Администрации Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области | | 14 | 03 | 9500000000 |  | 86 168,00 |
| Иные межбюджетные трансферты на осуществление преданных полномочий по решению вопросов местного значения | | 14 | 03 | 9500085870 |  | 86 168,00 |
| Межбюджетные трансферты | | 14 | 03 | 9500085870 | 500 | 86 168,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | | 14 | 03 | 9500085870 | 540 | 86 168,00 |
| Итого: |  |  |  |  |  | 15 398 458,51 |

Приложение № 3

к решению № 9

тридцать второй сессии

Совета депутатов

Карасевского сельсовета

от 21.09.2018 Таблица 2

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (государственным программам и непрограммным направлениям деятельности)группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Карасевского сельсовета Черепановского района на 2019-2020 годы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| . | РЗ | ПР | КЦСР | КВР | 2019 | 2020 |
|
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 | 00 |  |  | 1 559 830,00 | 2 320 000,00 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 |  |  | 300 000,00 | 300 000,00 |
| Непрограммные направления расходов Администрации Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области | 01 | 02 | 9500000000 |  | 300 000,00 | 300 000,00 |
| Расходы по оплате труда главы муниципального образования | 01 | 02 | 9500001110 |  | 300 000,00 | 300 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 9500001110 | 100 | 300 000,00 | 300 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 9500001110 | 120 | 300 000,00 | 300 000,00 |
| Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках гос.программы НСО «Управление гос.финансами в НСО на 2014-2020годы» | 01 | 02 | 9500070510 |  | 300 000,00 | 300 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 9500070510 | 100 | 300 000,00 | 300 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 9500070510 | 120 | 300 000,00 | 300 000,00 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 |  |  | 1 167 230,00 | 2 000 000,00 |
| Непрограммные направления расходов Администрации Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области | 01 | 04 | 9500000000 |  | 1 167 230,00 | 2 000 000,00 |
| Расходы по оплате труда муниципальных органов | 01 | 04 | 9500002110 |  | 1 167 230,00 | 2 000 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 9500002110 | 100 | 1 167 230,00 | 2 000 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 9500002110 | 120 | 1 167 230,00 | 2 000 000,00 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 |  |  | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Непрограммные направления расходов Администрации Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области | 01 | 06 | 9500000000 |  | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Иные межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий на обеспечение функций контрольно счетных органов | 01 | 06 | 9500085850 |  | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 9500085850 | 500 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 9500085850 | 540 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 |  |  | 72 600,00 |  |
| Непрограммные направления расходов Администрации Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области | 01 | 13 | 9500000000 |  | 72 600,00 |  |
| Расходы по оценке муниципального имущества, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности | 01 | 13 | 9500021190 |  | 72 600,00 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 9500021190 | 200 | 72 600,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 9500021190 | 240 | 72 600,00 |  |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 02 | 00 |  |  | 91 340,00 | 94 572,00 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 |  |  | 91 340,00 | 94 572,00 |
| Непрограммные направления расходов Администрации Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области | 02 | 03 | 9500000000 |  | 91 340,00 | 94 572,00 |
| Осуществление первичного воинского учета на территории, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограмных расходов федеральных органов исполнительной власти | 02 | 03 | 9500051180 |  | 91 340,00 | 94 572,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 | 03 | 9500051180 | 100 | 80 620,00 | 83 087,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 9500051180 | 120 | 80 620,00 | 83 087,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 9500051180 | 200 | 10 720,00 | 11 485,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 9500051180 | 240 | 10 720,00 | 11 485,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 04 | 00 |  |  | 1 660 600,00 | 2 225 900,00 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 |  |  | 1 660 600,00 | 2 225 900,00 |
| Непрограммные направления расходов Администрации Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области | 04 | 09 | 9500000000 |  | 1 317 120,00 | 1 317 120,00 |
| Расходы дорожного фонда | 04 | 09 | 9500044090 |  | 597 017,00 | 565 955,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 9500044090 | 200 | 597 017,00 | 565 955,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 9500044090 | 240 | 597 017,00 | 565 955,00 |
| Реализация мероприятий гос.программы НСО «Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в НСО» | 04 | 09 | 9500070760 |  | 1 000 000,00 | 1 580 900,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 9500070760 | 200 | 1 000 000,00 | 1 580 900,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 9500070760 | 240 | 1 000 000,00 | 1 580 900,00 |
| Реализация мероприятий гос.программы НСО «Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в НСО» | 04 | 09 | 95000S0760 |  | 63 583,00 | 79 045,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 95000S0760 | 200 | 63 583,00 | 79 045,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 95000S0760 | 240 | 63 583,00 | 79 045,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 05 | 00 |  |  | 760 170,00 |  |
| Благоустройство | 05 | 03 |  |  | 230 170,00 |  |
| Непрограммные направления расходов Администрации Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области | 05 | 03 | 9500000000 |  | 230 170,00 |  |
| Расходы на содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах поселений в рамках благоустройства | 05 | 03 | 9500062190 |  | 130 000,00 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9500062190 | 200 | 130 000,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9500062190 | 240 | 130 000,00 |  |
| Расходы на организацию и содержание мест захоронения | 05 | 03 | 9500064190 |  | 400 000,00 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9500064190 | 200 | 400 000,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9500064190 | 240 | 400 000,00 |  |
| Расходы на прочие мероприятия по благоустройству | 05 | 03 | 9500065190 |  | 230 170,00 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9500065190 | 200 | 230 170,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9500065190 | 240 | 230 170,00 |  |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 08 | 00 |  |  | 2 277 100,00 | 2 395 400,00 |
| Культура | 08 | 01 |  |  | 2 277 100,00 | 2 395 400,00 |
| Непрограммные направления расходов Администрации Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области | 08 | 01 | 9500000000 |  | 2 277 100,00 | 2 395 400,00 |
| Расходы по оплате труда работников казенных учреждений | 08 | 01 | 9500004120 |  | 2 175 050,00 | 2 395 400,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | 01 | 9500004120 | 100 | 2 175 050,00 | 2 395 400,00 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 08 | 01 | 9500004120 | 110 | 2 175 050,00 | 2 395 400,00 |
| Расходы на обеспечение функций казенных учреждений | 08 | 01 | 9500004590 |  | 102 050,00 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 9500004590 | 200 | 102 050,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 9500004590 | 240 | 102 050,00 |  |
| Итого: |  |  |  |  | 6 349 040,00 | 7 035 872,00 |

Приложение № 4

к решению № 9

тридцать второй сессии

Совета депутатов

Карасевского сельсовета

от 21.09.2018 Таблица 1

Ведомственная структура расходов бюджета Карасевского сельсовета

Черепановского района Новосибирской области на 2018 год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | КВСР | РЗ | ПР | КЦСР | КВР | Сумма (руб) |
| Администрация Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области | 555 |  |  |  |  | 15 398 458,51 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 555 | 01 | 00 |  |  | 4 374 667,46 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 555 | 01 | 02 |  |  | 559 023,00 |
| Непрограммные направления расходов Администрации Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области | 555 | 01 | 02 | 9500000000 |  | 559 023,00 |
| Расходы по оплате труда главы муниципального образования | 555 | 01 | 02 | 9500001110 |  | 464 300,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 555 | 01 | 02 | 9500001110 | 100 | 464 300,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 555 | 01 | 02 | 9500001110 | 120 | 464 300,00 |
| Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках гос.программы НСО "Управление гос.финансами в НСО на 2014-2020годы" | 555 | 01 | 02 | 9500070510 |  | 94 723,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 555 | 01 | 02 | 9500070510 | 100 | 94 723,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 555 | 01 | 02 | 9500070510 | 120 | 94 723,00 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 555 | 01 | 04 |  |  | 3 578 518,46 |
| Непрограмные направления расходов Администрации Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области | 555 | 01 | 04 | 9500000000 |  | 3 578 518,46 |
| Расходы по оплате труда муниципальных органов | 555 | 01 | 04 | 9500002110 |  | 2 159 036,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 555 | 01 | 04 | 9500002110 | 100 | 2 159 036,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 555 | 01 | 04 | 9500002110 | 120 | 2 159 036,00 |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | 555 | 01 | 04 | 9500002190 |  | 1 295 264,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 01 | 04 | 9500002190 | 200 | 1 275 437,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 01 | 04 | 9500002190 | 240 | 1 275 437,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 555 | 01 | 04 | 9500002190 | 800 | 19 827,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 555 | 01 | 04 | 9500002190 | 850 | 19 827,00 |
| Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках гос.программы НСО "Управление гос.финансами в НСО на 2014-2020годы" | 555 | 01 | 04 | 9500070510 |  | 124 218,46 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 555 | 01 | 04 | 9500070510 | 100 | 124 218,46 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 555 | 01 | 04 | 9500070510 | 120 | 124 218,46 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 555 | 01 | 06 |  |  | 20 000,00 |
| Непрограммные направления расходов Администрации Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области | 555 | 01 | 06 | 9500000000 |  | 20 000,00 |
| Иные межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий на обеспечение функций контрольно счетных органов | 555 | 01 | 06 | 9500085850 |  | 20 000,00 |
| Межбюджетные трансферты | 555 | 01 | 06 | 9500085850 | 500 | 20 000,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 555 | 01 | 06 | 9500085850 | 540 | 20 000,00 |
| Резервные фонды | 555 | 01 | 11 |  |  | 5 000,00 |
| Непрограммные направления расходов Администрации Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области | 555 | 01 | 11 | 9500000000 |  | 5 000,00 |
| Резервный фонд администрации поселения | 555 | 01 | 11 | 9500021540 |  | 5 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 555 | 01 | 11 | 9500021540 | 800 | 5 000,00 |
| Резервные средства | 555 | 01 | 11 | 9500021540 | 870 | 5 000,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 555 | 01 | 13 |  |  | 212 126,00 |
| Непрограммные направления расходов Администрации Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области | 555 | 01 | 13 | 9500000000 |  | 212 126,00 |
| Расходы на выполнение других обязательств государства | 555 | 01 | 13 | 9500003190 |  | 72 386,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 01 | 13 | 9500003190 | 200 | 72 386,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 01 | 13 | 9500003190 | 240 | 72 386,00 |
| Расходы по оценке муниципального имущества, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности | 555 | 01 | 13 | 9500021190 |  | 139 740,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 01 | 13 | 9500021190 | 200 | 139 740,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 01 | 13 | 9500021190 | 240 | 139 740,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 555 | 02 | 00 |  |  | 90 585,50 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 555 | 02 | 03 |  |  | 90 585,50 |
| Непрограммные направления расходов Администрации Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области | 555 | 02 | 03 | 9500000000 |  | 90 585,50 |
| Осуществление первичного воинского учета на территории, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти | 555 | 02 | 03 | 9500051180 |  | 90 585,50 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 555 | 02 | 03 | 9500051180 | 100 | 79 680,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 555 | 02 | 03 | 9500051180 | 120 | 79 680,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 02 | 03 | 9500051180 | 200 | 10 905,50 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 02 | 03 | 9500051180 | 240 | 10 905,50 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 555 | 03 | 00 |  |  | 98 838,00 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 555 | 03 | 09 |  |  | 98 838,00 |
| Непрограммные направления расходов Администрации Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области | 555 | 03 | 09 | 9500000000 |  | 98 838,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности в рамках защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | 555 | 03 | 09 | 9500022190 |  | 3 600,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 03 | 09 | 9500022190 | 200 | 3 600,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 03 | 09 | 9500022190 | 240 | 3 600,00 |
| Иные межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий на обеспечение функций учреждений по обеспечению диспетчерского обслуживания | 555 | 03 | 09 | 9500085860 |  | 95 238,00 |
| Межбюджетные трансферты | 555 | 03 | 09 | 9500085860 | 500 | 95 238,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 555 | 03 | 09 | 9500085860 | 540 | 95 238,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 555 | 04 | 00 |  |  | 1 317 120,00 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 555 | 04 | 09 |  |  | 1 317 120,00 |
| Непрограммные направления расходов Администрации Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области | 555 | 04 | 09 | 9500000000 |  | 1 317 120,00 |
| Расходы дорожного фонда | 555 | 04 | 09 | 9500044090 |  | 580 280,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 04 | 09 | 9500044090 | 200 | 580 280,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 04 | 09 | 9500044090 | 240 | 580 280,00 |
| Реализация мероприятий гос.программы НСО "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в НСО" | 555 | 04 | 09 | 9500070760 |  | 700 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 04 | 09 | 9500070760 | 200 | 700 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 04 | 09 | 9500070760 | 240 | 700 000,00 |
| Реализация мероприятий гос.программы НСО "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в НСО" | 555 | 04 | 09 | 95000S0760 |  | 36 840,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 04 | 09 | 95000S0760 | 200 | 36 840,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 04 | 09 | 95000S0760 | 240 | 36 840,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 555 | 05 | 00 |  |  | 3 100 687,18 |
| Жилищное хозяйство | 555 | 05 | 01 |  |  | 92 580,00 |
| Непрограммные направления расходов Администрации Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области | 555 | 05 | 01 | 9500000000 |  | 92 580,00 |
| Взносы на капитальный ремонт муниципального жилья | 555 | 05 | 01 | 9500025050 |  | 17 500,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 05 | 01 | 9500025050 | 200 | 17 500,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 05 | 01 | 9500025050 | 240 | 17 500,00 |
| Расходы на мероприятия в области жилищного хозяйства | 555 | 05 | 01 | 9500040190 |  | 75 080,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 05 | 01 | 9500040190 | 200 | 75 080,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 05 | 01 | 9500040190 | 240 | 75 080,00 |
| Коммунальное хозяйство | 555 | 05 | 02 |  |  | 1 927 570,00 |
| Непрограммные направления расходов Администрации Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области | 555 | 05 | 02 | 9500000000 |  | 1 927 570,00 |
| Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках гос.программы НСО "Управление гос.финансами в НСО на 2014-2020годы" | 555 | 05 | 02 | 9500070511 |  | 1 340 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 05 | 02 | 9500070511 | 200 | 1 340 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 05 | 02 | 9500070511 | 240 | 1 340 000,00 |
| Субсидия на реализацию мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства НСО к работе в осенне-зимний период подпрограммы "Безопасность жилищно-коммунального хозяйства" ГП "Жилищно-коммунальное хозяйство НСО в 2015-2020 годах" | 555 | 05 | 02 | 9500070810 |  | 160 200,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 555 | 05 | 02 | 9500070810 | 800 | 160 200,00 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 555 | 05 | 02 | 9500070810 | 810 | 160 200,00 |
| Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках гос.программы НСО "Управление гос.финансами в НСО на 2014-2020годы" | 555 | 05 | 02 | 95000S0511 |  | 418 870,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 05 | 02 | 95000S0511 | 200 | 418 870,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 05 | 02 | 95000S0511 | 240 | 418 870,00 |
| Субсидия на реализацию мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства НСО к работе в осенне-зимний период подпрограммы "Безопасность жилищно-коммунального хозяйства" ГП "Жилищно-коммунальное хозяйство НСО в 2015-2020 годах" | 555 | 05 | 02 | 95000S0810 |  | 8 500,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 555 | 05 | 02 | 95000S0810 | 800 | 8 500,00 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 555 | 05 | 02 | 95000S0810 | 810 | 8 500,00 |
| Благоустройство | 555 | 05 | 03 |  |  | 1 075 437,18 |
| Непрограммные направления расходов Администрации Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области | 555 | 05 | 03 | 9500000000 |  | 1 075 437,18 |
| Расходы на выполнение других обязательств государства | 555 | 05 | 03 | 9500003190 |  | 16 241,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 05 | 03 | 9500003190 | 200 | 16 241,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 05 | 03 | 9500003190 | 240 | 16 241,00 |
| Расходы на содержание уличного освещения | 555 | 05 | 03 | 9500061190 |  | 550 740,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 05 | 03 | 9500061190 | 200 | 550 740,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 05 | 03 | 9500061190 | 240 | 550 740,00 |
| Расходы на содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах поселений в рамках благоустройства | 555 | 05 | 03 | 9500062190 |  | 99 900,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 05 | 03 | 9500062190 | 200 | 99 900,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 05 | 03 | 9500062190 | 240 | 99 900,00 |
| Расходы на организацию и содержание мест захоронения | 555 | 05 | 03 | 9500064190 |  | 19 040,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 05 | 03 | 9500064190 | 200 | 19 040,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 05 | 03 | 9500064190 | 240 | 19 040,00 |
| Расходы на прочие мероприятия по благоустройству | 555 | 05 | 03 | 9500065190 |  | 389 516,18 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 555 | 05 | 03 | 9500065190 | 100 | 32 227,00 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 555 | 05 | 03 | 9500065190 | 110 | 32 227,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 05 | 03 | 9500065190 | 200 | 307 289,18 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 05 | 03 | 9500065190 | 240 | 307 289,18 |
| Иные бюджетные ассигнования | 555 | 05 | 03 | 9500065190 | 800 | 50 000,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 555 | 05 | 03 | 9500065190 | 850 | 50 000,00 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 555 | 05 | 05 |  |  | 5 100,00 |
| Непрограммные направления расходов Администрации Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области | 555 | 05 | 05 | 9500000000 |  | 5 100,00 |
| Расходы на мероприятия в области коммунального хозяйства | 555 | 05 | 05 | 9500042190 |  | 5 100,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 555 | 05 | 05 | 9500042190 | 800 | 5 100,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 555 | 05 | 05 | 9500042190 | 850 | 5 100,00 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 555 | 07 | 00 |  |  | 23 200,00 |
| Молодежная политика | 555 | 07 | 07 |  |  | 23 200,00 |
| Непрограммные направления расходов Администрации Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области | 555 | 07 | 07 | 9500000000 |  | 23 200,00 |
| Расходы на проведение мероприятий для детей и молодежи | 555 | 07 | 07 | 9500023190 |  | 23 200,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 07 | 07 | 9500023190 | 200 | 23 200,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 07 | 07 | 9500023190 | 240 | 23 200,00 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 555 | 08 | 00 |  |  | 6 078 648,37 |
| Культура | 555 | 08 | 01 |  |  | 6 078 648,37 |
| Непрограммные направления расходов Администрации Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области | 555 | 08 | 01 | 9500000000 |  | 6 078 648,37 |
| Расходы по оплате труда работников казенных учреждений | 555 | 08 | 01 | 9500004120 |  | 2 826 300,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 555 | 08 | 01 | 9500004120 | 100 | 2 826 300,00 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 555 | 08 | 01 | 9500004120 | 110 | 2 826 300,00 |
| Расходы на обеспечение функций казенных учреждений | 555 | 08 | 01 | 9500004590 |  | 1 709 050,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 08 | 01 | 9500004590 | 200 | 1 686 050,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 08 | 01 | 9500004590 | 240 | 1 686 050,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 555 | 08 | 01 | 9500004590 | 800 | 23 000,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 555 | 08 | 01 | 9500004590 | 850 | 23 000,00 |
| Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках гос.программы НСО "Управление гос.финансами в НСО на 2014-2020годы" | 555 | 08 | 01 | 9500070510 |  | 1 543 298,37 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 555 | 08 | 01 | 9500070510 | 100 | 1 387 348,37 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 555 | 08 | 01 | 9500070510 | 110 | 1 387 348,37 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 08 | 01 | 9500070510 | 200 | 155 950,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 08 | 01 | 9500070510 | 240 | 155 950,00 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 555 | 10 | 00 |  |  | 228 544,00 |
| Пенсионное обеспечение | 555 | 10 | 01 |  |  | 228 544,00 |
| Непрограммные направления расходов Администрации Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области | 555 | 10 | 01 | 9500000000 |  | 228 544,00 |
| Расходы на доплату к пенсии муниципальных служащих | 555 | 10 | 01 | 9500012110 |  | 228 544,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 555 | 10 | 01 | 9500012110 | 300 | 228 544,00 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 555 | 10 | 01 | 9500012110 | 320 | 228 544,00 |
| МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 555 | 14 | 00 |  |  | 86 168,00 |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 555 | 14 | 03 |  |  | 86 168,00 |
| Непрограммные направления расходов Администрации Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области | 555 | 14 | 03 | 9500000000 |  | 86 168,00 |
| Иные межбюджетные трансферты на осуществление преданных полномочий по решению вопросов местного значения | 555 | 14 | 03 | 9500085870 |  | 86 168,00 |
| Межбюджетные трансферты | 555 | 14 | 03 | 9500085870 | 500 | 86 168,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 555 | 14 | 03 | 9500085870 | 540 | 86 168,00 |
|  |  |  |  |  |  | 15398458,51 |

Приложение № 4

к решению № 9

тридцать второй сессии

Совета депутатов

Карасевского сельсовета

от 21.09.2018 Таблица 1

Ведомственная структура расходов бюджета Карасевского сельсовета

Черепановского района Новосибирской области на 2018 год

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| . | КВСР | РЗ | ПР | КЦСР | КВР | 2019 | 2020 |
|
| Администрация Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области | 555 |  |  |  |  | 6 349 040,00 | 7 035 872,00 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 555 | 01 | 00 |  |  | 1 559 830,00 | 2 320 000,00 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 555 | 01 | 02 |  |  | 300 000,00 | 300 000,00 |
| Непрограммные направления расходов Администрации Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области | 555 | 01 | 02 | 9500000000 |  | 300 000,00 | 300 000,00 |
| Расходы по оплате труда главы муниципального образования | 555 | 01 | 02 | 9500001110 |  | 300 000,00 | 300 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 555 | 01 | 02 | 9500001110 | 100 | 300 000,00 | 300 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 555 | 01 | 02 | 9500001110 | 120 | 300 000,00 | 300 000,00 |
| Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках гос.программы НСО "Управление гос.финансами в НСО на 2014-2020годы" | 555 | 01 | 02 | 9500070510 |  | 300 000,00 | 300 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 555 | 01 | 02 | 9500070510 | 100 | 300 000,00 | 300 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 555 | 01 | 02 | 9500070510 | 120 | 300 000,00 | 300 000,00 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 555 | 01 | 04 |  |  | 1 167 230,00 | 2 000 000,00 |
| Непрограммные направления расходов Администрации Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области | 555 | 01 | 04 | 9500000000 |  | 1 167 230,00 | 2 000 000,00 |
| Расходы по оплате труда муниципальных органов | 555 | 01 | 04 | 9500002110 |  | 1 167 230,00 | 2 000 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 555 | 01 | 04 | 9500002110 | 100 | 1 167 230,00 | 2 000 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 555 | 01 | 04 | 9500002110 | 120 | 1 167 230,00 | 2 000 000,00 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 555 | 01 | 06 |  |  | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Непрограмные направления расходов Администрации Каврасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области | 555 | 01 | 06 | 9500000000 |  | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Иные межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий на обеспечение функций контрольно счетных органов | 555 | 01 | 06 | 9500085850 |  | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Межбюджетные трансферты | 555 | 01 | 06 | 9500085850 | 500 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 555 | 01 | 06 | 9500085850 | 540 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 555 | 01 | 13 |  |  | 72 600,00 |  |
| Непрограммные направления расходов Администрации Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области | 555 | 01 | 13 | 9500000000 |  | 72 600,00 |  |
| Расходы по оценке муниципального имущества, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности | 555 | 01 | 13 | 9500021190 |  | 72 600,00 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 01 | 13 | 9500021190 | 200 | 72 600,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 01 | 13 | 9500021190 | 240 | 72 600,00 |  |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 555 | 02 | 00 |  |  | 91 340,00 | 94 572,00 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 555 | 02 | 03 |  |  | 91 340,00 | 94 572,00 |
| Непрограммные направления расходов Администрации Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области | 555 | 02 | 03 | 9500000000 |  | 91 340,00 | 94 572,00 |
| Осуществление первичного воинского учета на территории, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограмных расходов федеральных органов исполнительной власти | 555 | 02 | 03 | 9500051180 |  | 91 340,00 | 94 572,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 555 | 02 | 03 | 9500051180 | 100 | 80 620,00 | 83 087,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 555 | 02 | 03 | 9500051180 | 120 | 80 620,00 | 83 087,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 02 | 03 | 9500051180 | 200 | 10 720,00 | 11 485,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 02 | 03 | 9500051180 | 240 | 10 720,00 | 11 485,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 555 | 04 | 00 |  |  | 1 660 600,00 | 2 225 900,00 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 555 | 04 | 09 |  |  | 1 660 600,00 | 2 225 900,00 |
| Непрограммные направления расходов Администрации Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области | 555 | 04 | 09 | 9500000000 |  | 1 317 120,00 | 1 317 120,00 |
| Расходы дорожного фонда | 555 | 04 | 09 | 9500044090 |  | 597 017,00 | 565 955,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 04 | 09 | 9500044090 | 200 | 597 017,00 | 565 955,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 04 | 09 | 9500044090 | 240 | 597 017,00 | 565 955,00 |
| Реализация мероприятий гос.программы НСО "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в НСО" | 555 | 04 | 09 | 9500070760 |  | 1 000 000,00 | 1 580 900,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 04 | 09 | 9500070760 | 200 | 1 000 000,00 | 1 580 900,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 04 | 09 | 9500070760 | 240 | 1 000 000,00 | 1 580 900,00 |
| Реализация мероприятий гос.программы НСО "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в НСО" | 555 | 04 | 09 | 95000S0760 |  | 63 583,00 | 79 045,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 04 | 09 | 95000S0760 | 200 | 63 583,00 | 79 045,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 04 | 09 | 95000S0760 | 240 | 63 583,00 | 79 045,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 555 | 05 | 00 |  |  | 760 170,00 |  |
| Благоустройство | 555 | 05 | 03 |  |  | 230 170,00 |  |
| Непрограммные направления расходов Администрации Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области | 555 | 05 | 03 | 9500000000 |  | 230 170,00 |  |
| Расходы на содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах поселений в рамках благоустройства | 555 | 05 | 03 | 9500062190 |  | 130 000,00 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 05 | 03 | 9500062190 | 200 | 130 000,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 05 | 03 | 9500062190 | 240 | 130 000,00 |  |
| Расходы на организацию и содержание мест захоронения | 555 | 05 | 03 | 9500064190 |  | 400 000,00 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 05 | 03 | 9500064190 | 200 | 400 000,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 05 | 03 | 9500064190 | 240 | 400 000,00 |  |
| Расходы на прочие мероприятия по благоустройству | 555 | 05 | 03 | 9500065190 |  | 230 170,00 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 05 | 03 | 9500065190 | 200 | 230 170,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 05 | 03 | 9500065190 | 240 | 230 170,00 |  |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 555 | 08 | 00 |  |  | 2 277 100,00 | 2 395 400,00 |
| Культура | 555 | 08 | 01 |  |  | 2 277 100,00 | 2 395 400,00 |
| Непрограммные направления расходов Администрации Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области | 555 | 08 | 01 | 9500000000 |  | 2 277 100,00 | 2 395 400,00 |
| Расходы по оплате труда работников казенных учреждений | 555 | 08 | 01 | 9500004120 |  | 2 175 050,00 | 2 395 400,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 555 | 08 | 01 | 9500004120 | 100 | 2 175 050,00 | 2 395 400,00 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 555 | 08 | 01 | 9500004120 | 110 | 2 175 050,00 | 2 395 400,00 |
| Расходы на обеспечение функций казенных учреждений | 555 | 08 | 01 | 9500004590 |  | 102 050,00 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 08 | 01 | 9500004590 | 200 | 102 050,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 08 | 01 | 9500004590 | 240 | 102 050,00 |  |
| Итого: |  |  |  |  |  | 6 349 040,00 | 7 035 872,00 |

Приложение № 4

к решению № 9

двадцать пятой сессии

Совета депутатов

Карасевского сельсовета

от 21.09.2018 Таблица 1

Источники финансирования дефицита бюджета Карасевского сельсовета

Черепановского района Новосибирской области на 2018 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код | Наименование кода группы , подгруппы , статьи , вида источника финансирования дефицитов бюджетов , кода классификации операций сектора государственного управления , относящихся к источникам финансирования дефицита бюджетов | 2018 |
| 01 00 00 00 00 0000 000 | Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов |  |
| 01 03 00 00 00 0000 700 | Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы РФ бюджетами поселений в валюте РФ |  |
| 01 03 00 00 00 0000 710 | Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы РФ в валюте РФ |  |
| 01 03 00 00 00 0000 800 | Погашение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы РФ в валюте РФ | - |
| 01 03 00 00 00 0000 810 | Погашение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы РФ в валюте РФ |  |
|  | Остатки средств бюджетов |  |
| 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств | 466981,44 |
| 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджета | -14931477,07 |
| 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | -14931477,07 |
| 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджета | 15398458,51 |
| 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 15398458,51 |

СОУЧРЕДИТЕЛИ:

Администрация Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области и совет депутатов Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области.

РЕДАКЦИОННЫЙ СОВЕТ: АДРЕС АДМИНИСТРАЦИИ:

Сорокин В.Н.- председатель Редакционного совета 633553

Рогалева Е.Е. – член Редакционного совета Новосибирская область

Сорокина Е.В. – член Редакционного совета Черепановский район

с.Карасево ул. Советская 2в

тел. 8-383-45-63-225

ТИРАЖ 90