|  |
| --- |
| **№ 18****21.06.2021** |

Газета Совета депутатов и Администрации Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области

|  |
| --- |
| **ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ** |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КАРАСЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧЕРЕПАНОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ШЕСТОГО СОЗЫВА**

 **Р Е Ш Е Н И Е**

 (одиннадцатой сессии)

11.06.2021 № 1

О внесении изменений в решение Совета депутатов Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области от 29.12.2020 года № 1 «О бюджете Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области на очередной 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»

 Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании Карасевского сельсовета», Законом Новосибирской области «Об областном бюджете Новосибирской области на 2021 год плановый период 2022 и 2023 годов» Совет депутатов Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в решение 6 сессии Совета депутатов Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области от 29.12.2020 «О бюджете Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»:

 1.1 в пункте 1 подпункт 1.1 цифры «19 866 022.03» заменить на «24 397 011,22», цифры «12 900 840.53» заменить на «17 431 829,72»;

 1.2 в пункте 1 подпункт 1.2 цифры «26 176 399.52» заменить на «30 707 388,71»;

 2. в пункте 6 в подпункте 1 утвердить таблицу 1 приложение №5 к данному решению;

 3. в пункте 7 в подпункте 1 утвердить таблицу 1 приложение № 6 к данному решению;

 4. в пункте 8 в подпункте 1 утвердить таблицу 1 приложение № 7 к данному решению;

 5. в пункте 14 в подпункте 1 утвердить таблицу 1 приложение № 8 к данному решению;

 6. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Карасевский вестник» и на сайте Администрации Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области.

|  |  |
| --- | --- |
| И.о.Главы Карасевского сельсоветаЧерепановского районаНовосибирской областиПредседатель Совета депутатовКарасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области  | Рогалева Е.Е. Клокова И.Г. |

Приложение № 5

к решению №1

Совета депутатов

Карасевского сельсовета

Черепановского района

Новосибирской области

от 11.06.2021 Таблица 1

Доходы бюджета Карасевского сельсовета

Черепановского района Новосибирской области на 2021г

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код дохода по БК** | **Наименование показателя** | **2021 год сумма, руб.** |
|   | Доходы бюджета всего | 24 397 011,22  |
| 10000000000000000 |  НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 6 965 181,50  |
| 10102000010000110 | *Налог на доходы физических лиц* | 1 141 900,00  |
| 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 1 141 900,00  |
| 10300000000000000 | *НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ* | 953 650,00  |
| 1 03 02231 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 597 650,00  |
| 1 03 02241 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 5 000,00  |
| 1 03 02251 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 350 000,00  |
| 1 03 02261 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 1 000,00  |
| 10500000000000000 |  НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | 3 032 392,50  |
| 1 05 03010 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 3 032 392,50  |
| 10601000000000110 | Налог на имущество физических лиц | 85 700,00  |
| 1 06 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 85 700,00  |
| 10606030000000110 | *Земельный налог с организаций* | 1 372 500,00  |
| 1 06 06033 10 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 1 058 500,00  |
| 1 06 06043 10 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 314 000,00  |
| 10800000000000000 | *ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА* | 24 300,00  |
| 1 08 04020 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 24 300,00  |
| 11100000000000000 | *ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ* | 65 000,00  |
| 1 11 09045 10 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 65 000,00  |
| 11300000000000000 | ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА | 289 739,00  |
| 1 13 01000 00 0000 130 | Доходы от оказания платных услуг (работ) | 20 000,00  |
| 1 13 01995 10 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений | 20 000,00  |
| 1 14 06000 00 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности | 269 739,00  |
|  1 14 06025 10 0000 430 |  Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 269 739,00  |
| 20000000000000000 |  БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 17 431 829,72  |
| 2 02 15001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации | 4 713 800,00  |
| 2 02 29999 10 0000 150 |  Прочие субсидии передаваемые бюджетам сельских поселений | 867 934,00  |
| 2 02 25555 10 0000 150 |  Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды | 5 644 544,01  |
| 2 02 40014 10 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 5 948 485,19  |
| 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 109 962,52  |
| 2 02 25519 10 0000 150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на поддержку отрасли культуры | 147104,00 |

Приложение № 6

к решению № 1

Совета депутатов

Карасевского сельсовета

Черепановского района

Новосибирской области

от 11.06.2021

Таблица 1

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (государственным программам и непрограммным направлениям деятельности) группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Карасевского сельсовета Черепановского района на 2021

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   | Наименование | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | Сумма |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 | 00 |   |   | 6 778 342,64 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 |   |   | 740 190,00 |
| Непрограммные направления расходов поселений Черепановского района | 01 | 02 | 9500000000 |   | 740 190,00 |
| Расходы по оплате труда главы муниципального образования | 01 | 02 | 9500001110 |   | 740 190,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 9500001110 | 100 | 740 190,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 9500001110 | 120 | 740 190,00 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 |   |   | 5 662 743,00 |
| Непрограммные направления расходов поселений Черепановского района | 01 | 04 | 9500000000 |   | 5 662 743,00 |
| Расходы по оплате труда муниципальных органов | 01 | 04 | 9500002110 |   | 2 949 650,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 9500002110 | 100 | 2 949 650,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 9500002110 | 120 | 2 949 650,00 |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 01 | 04 | 9500002120 |   | 750,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 9500002120 | 100 | 750,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 9500002120 | 120 | 750,00 |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | 01 | 04 | 9500002190 |   | 2 712 343,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 9500002190 | 200 | 2 694 043,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 9500002190 | 240 | 2 694 043,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 9500002190 | 800 | 18 300,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 9500002190 | 850 | 18 300,00 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 |   |   | 31 500,00 |
| Непрограммные направления расходов поселений Черепановского района | 01 | 06 | 9500000000 |   | 31 500,00 |
| Иные межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий на обеспечение функций контрольно-счетных органов | 01 | 06 | 9500085850 |   | 31 500,00 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 9500085850 | 500 | 31 500,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 9500085850 | 540 | 31 500,00 |
| Резервные фонды | 01 | 11 |   |   | 2 500,00 |
| Непрограммные направления расходов поселений Черепановского района | 01 | 11 | 9500000000 |   | 2 500,00 |
| Резервный фонд администрации поселения | 01 | 11 | 9500021540 |   | 2 500,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 11 | 9500021540 | 800 | 2 500,00 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 9500021540 | 870 | 2 500,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 |   |   | 341 409,64 |
| Непрограммные направления расходов поселений Черепановского района | 01 | 13 | 9500000000 |   | 341 409,64 |
| Расходы на выполнение других обязательств государства | 01 | 13 | 9500003190 |   | 341 409,64 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 13 | 9500003190 | 100 | 33 500,00 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 01 | 13 | 9500003190 | 110 | 33 500,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 9500003190 | 200 | 307 909,64 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 9500003190 | 240 | 307 909,64 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 02 | 00 |   |   | 109 962,52 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 |   |   | 109 962,52 |
| Непрограммные направления расходов поселений Черепановского района | 02 | 03 | 9500000000 |   | 109 962,52 |
| Осуществление первичного воинского учета на территории, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти | 02 | 03 | 9500051180 |   | 109 962,52 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 | 03 | 9500051180 | 100 | 103 777,52 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 9500051180 | 120 | 103 777,52 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 9500051180 | 200 | 6 185,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 9500051180 | 240 | 6 185,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 03 | 00 |   |   | 329 849,00 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 03 | 10 |   |   | 329 849,00 |
| Непрограммные направления расходов поселений Черепановского района | 03 | 10 | 9500000000 |   | 329 849,00 |
| Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения | 03 | 10 | 9500025190 |   | 193 680,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 9500025190 | 200 | 193 680,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 9500025190 | 240 | 193 680,00 |
| Иные межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий на обеспечение функций учреждений по обеспечению диспетчерского обслуживания | 03 | 10 | 9500085860 |   | 136 169,00 |
| Межбюджетные трансферты | 03 | 10 | 9500085860 | 500 | 136 169,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 03 | 10 | 9500085860 | 540 | 136 169,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 04 | 00 |   |   | 8 627 499,20 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 |   |   | 8 627 499,20 |
| Непрограммные направления расходов поселений Черепановского района | 04 | 09 | 9500000000 |   | 8 627 499,20 |
| Расходы дорожного фонда | 04 | 09 | 9500044090 |   | 8 627 499,20 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 9500044090 | 200 | 8 627 499,20 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 9500044090 | 240 | 8 627 499,20 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 05 | 00 |   |   | 8 267 305,40 |
| Жилищное хозяйство | 05 | 01 |   |   | 21 300,00 |
| Непрограммные направления расходов поселений Черепановского района | 05 | 01 | 9500000000 |   | 21 300,00 |
| Взносы на капитальный ремонт муниципального жилья | 05 | 01 | 9500025050 |   | 14 300,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 9500025050 | 200 | 14 300,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 9500025050 | 240 | 14 300,00 |
| Расходы на мероприятия в области жилищного хозяйства | 05 | 01 | 9500040190 |   | 7 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 9500040190 | 200 | 7 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 9500040190 | 240 | 7 000,00 |
| Благоустройство | 05 | 03 |   |   | 8 246 005,40 |
| Непрограммные направления расходов поселений Черепановского района | 05 | 03 | 9500000000 |   | 8 246 005,40 |
| Расходы на содержание уличного освещения | 05 | 03 | 9500061190 |   | 785 809,64 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9500061190 | 200 | 785 809,64 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9500061190 | 240 | 785 809,64 |
| Расходы на прочие мероприятия по благоустройству | 05 | 03 | 9500065190 |   | 622 517,76 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9500065190 | 200 | 272 017,76 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9500065190 | 240 | 272 017,76 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 05 | 03 | 9500065190 | 400 | 350 500,00 |
| Бюджетные инвестиции | 05 | 03 | 9500065190 | 410 | 350 500,00 |
| Реализация социально-значимых проектов в сфере развития общественной инфраструктуры в рамках подпрограммы "Содействие развитию местного самоуправления" государственной программы Новосибирской области "Развитие институтов региональной политики и гражданского общества в Новосибирской области" | 05 | 03 | 9500070370 |   | 600 000,00 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 05 | 03 | 9500070370 | 400 | 600 000,00 |
| Бюджетные инвестиции | 05 | 03 | 9500070370 | 410 | 600 000,00 |
| Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области" | 05 | 03 | 9500070510 |   | 160 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9500070510 | 200 | 160 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9500070510 | 240 | 160 000,00 |
| Реализация социально-значимых проектов в сфере развития общественной инфраструктуры в рамках подпрограммы "Содействие развитию местного самоуправления" государственной программы Новосибирской области "Развитие институтов региональной политики и гражданского общества в Новосибирской области" | 05 | 03 | 95000S0370 |   | 29 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 95000S0370 | 200 | 14 500,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 95000S0370 | 240 | 14 500,00 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 05 | 03 | 95000S0370 | 400 | 14 500,00 |
| Бюджетные инвестиции | 05 | 03 | 95000S0370 | 410 | 14 500,00 |
| Реализация программ формирования современной городской среды подпрограммы "Благоустройство территорий населённых пунктов" государственной программы Новосибирской области "Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области" ((на благоустройство общественных пространств населенных пунктов Новосибирской области) | 05 | 03 | 950F255552 |   | 6 048 678,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 950F255552 | 200 | 6 048 678,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 950F255552 | 240 | 6 048 678,00 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 08 | 00 |   |   | 6 291 899,95 |
| Культура | 08 | 01 |   |   | 6 291 899,95 |
| Непрограммные направления расходов поселений Черепановского района | 08 | 01 | 9500000000 |   | 6 291 899,95 |
| Расходы по оплате труда работников казенных учреждений | 08 | 01 | 9500004120 |   | 4 866 558,95 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | 01 | 9500004120 | 100 | 4 866 558,95 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 08 | 01 | 9500004120 | 110 | 4 866 558,95 |
| Расходы на обеспечение функций казенных учреждений | 08 | 01 | 9500004590 |   | 1 170 303,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 9500004590 | 200 | 1 133 403,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 9500004590 | 240 | 1 133 403,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 08 | 01 | 9500004590 | 800 | 36 900,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 08 | 01 | 9500004590 | 850 | 36 900,00 |
| Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области" | 08 | 01 | 9500070510 |   | 107 934,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 9500070510 | 200 | 107 934,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 9500070510 | 240 | 107 934,00 |
| Субсидии на государственную поддержку муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений | 08 | 01 | 950A255191 |   | 147 104,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 950A255191 | 200 | 147 104,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 950A255191 | 240 | 147 104,00 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 10 | 00 |   |   | 272 000,00 |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 |   |   | 272 000,00 |
| Непрограммные направления расходов поселений Черепановского района | 10 | 01 | 9500000000 |   | 272 000,00 |
| Расходы на доплату к пенсии муниципальных служащих | 10 | 01 | 9500012110 |   | 272 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 01 | 9500012110 | 300 | 272 000,00 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 01 | 9500012110 | 310 | 272 000,00 |
| МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 14 | 00 |   |   | 30 530,00 |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 14 | 03 |   |   | 30 530,00 |
| Непрограммные направления расходов поселений Черепановского района | 14 | 03 | 9500000000 |   | 30 530,00 |
| Иные межбюджетные трансферты на осуществление преданных полномочий в области функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) | 14 | 03 | 9500085870 |   | 30 530,00 |
| Межбюджетные трансферты | 14 | 03 | 9500085870 | 500 | 30 530,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 14 | 03 | 9500085870 | 540 | 30 530,00 |
| Итого: |   |   | 30 707 388,71 |

Приложение № 7

к решению № 1

Совета депутатов

Карасевского сельсовета

Черепановского района

Новосибирской области

от 11.06.2021

Таблица 1

Ведомственная структура расходов бюджета Карасевского сельсовета

Черепановского района Новосибирской области на 2021 год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   | Наименование | ГРБС | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | Сумма |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 555 | 01 | 00 |   |   | 6 778 342,64 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 555 | 01 | 02 |   |   | 740 190,00 |
| Непрограммные направления расходов поселений Черепановского района | 555 | 01 | 02 | 9500000000 |   | 740 190,00 |
| Расходы по оплате труда главы муниципального образования | 555 | 01 | 02 | 9500001110 |   | 740 190,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 555 | 01 | 02 | 9500001110 | 100 | 740 190,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 555 | 01 | 02 | 9500001110 | 120 | 740 190,00 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 555 | 01 | 04 |   |   | 5 662 743,00 |
| Непрограммные направления расходов поселений Черепановского района | 555 | 01 | 04 | 9500000000 |   | 5 662 743,00 |
| Расходы по оплате труда муниципальных органов | 555 | 01 | 04 | 9500002110 |   | 2 949 650,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 555 | 01 | 04 | 9500002110 | 100 | 2 949 650,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 555 | 01 | 04 | 9500002110 | 120 | 2 949 650,00 |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 555 | 01 | 04 | 9500002120 |   | 750,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 555 | 01 | 04 | 9500002120 | 100 | 750,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 555 | 01 | 04 | 9500002120 | 120 | 750,00 |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | 555 | 01 | 04 | 9500002190 |   | 2 712 343,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 01 | 04 | 9500002190 | 200 | 2 694 043,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 01 | 04 | 9500002190 | 240 | 2 694 043,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 555 | 01 | 04 | 9500002190 | 800 | 18 300,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 555 | 01 | 04 | 9500002190 | 850 | 18 300,00 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 555 | 01 | 06 |   |   | 31 500,00 |
| Непрограммные направления расходов поселений Черепановского района | 555 | 01 | 06 | 9500000000 |   | 31 500,00 |
| Иные межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий на обеспечение функций контрольно-счетных органов | 555 | 01 | 06 | 9500085850 |   | 31 500,00 |
| Межбюджетные трансферты | 555 | 01 | 06 | 9500085850 | 500 | 31 500,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 555 | 01 | 06 | 9500085850 | 540 | 31 500,00 |
| Резервные фонды | 555 | 01 | 11 |   |   | 2 500,00 |
| Непрограммные направления расходов поселений Черепановского района | 555 | 01 | 11 | 9500000000 |   | 2 500,00 |
| Резервный фонд администрации поселения | 555 | 01 | 11 | 9500021540 |   | 2 500,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 555 | 01 | 11 | 9500021540 | 800 | 2 500,00 |
| Резервные средства | 555 | 01 | 11 | 9500021540 | 870 | 2 500,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 555 | 01 | 13 |   |   | 341 409,64 |
| Непрограммные направления расходов поселений Черепановского района | 555 | 01 | 13 | 9500000000 |   | 341 409,64 |
| Расходы на выполнение других обязательств государства | 555 | 01 | 13 | 9500003190 |   | 341 409,64 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 555 | 01 | 13 | 9500003190 | 100 | 33 500,00 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 555 | 01 | 13 | 9500003190 | 110 | 33 500,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 01 | 13 | 9500003190 | 200 | 307 909,64 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 01 | 13 | 9500003190 | 240 | 307 909,64 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 555 | 02 | 00 |   |   | 109 962,52 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 555 | 02 | 03 |   |   | 109 962,52 |
| Непрограммные направления расходов поселений Черепановского района | 555 | 02 | 03 | 9500000000 |   | 109 962,52 |
| Осуществление первичного воинского учета на территории, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти | 555 | 02 | 03 | 9500051180 |   | 109 962,52 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 555 | 02 | 03 | 9500051180 | 100 | 103 777,52 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 555 | 02 | 03 | 9500051180 | 120 | 103 777,52 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 02 | 03 | 9500051180 | 200 | 6 185,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 02 | 03 | 9500051180 | 240 | 6 185,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 555 | 03 | 00 |   |   | 329 849,00 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 555 | 03 | 10 |   |   | 329 849,00 |
| Непрограммные направления расходов поселений Черепановского района | 555 | 03 | 10 | 9500000000 |   | 329 849,00 |
| Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения | 555 | 03 | 10 | 9500025190 |   | 193 680,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 03 | 10 | 9500025190 | 200 | 193 680,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 03 | 10 | 9500025190 | 240 | 193 680,00 |
| Иные межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий на обеспечение функций учреждений по обеспечению диспетчерского обслуживания | 555 | 03 | 10 | 9500085860 |   | 136 169,00 |
| Межбюджетные трансферты | 555 | 03 | 10 | 9500085860 | 500 | 136 169,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 555 | 03 | 10 | 9500085860 | 540 | 136 169,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 555 | 04 | 00 |   |   | 8 627 499,20 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 555 | 04 | 09 |   |   | 8 627 499,20 |
| Непрограммные направления расходов поселений Черепановского района | 555 | 04 | 09 | 9500000000 |   | 8 627 499,20 |
| Расходы дорожного фонда | 555 | 04 | 09 | 9500044090 |   | 8 627 499,20 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 04 | 09 | 9500044090 | 200 | 8 627 499,20 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 04 | 09 | 9500044090 | 240 | 8 627 499,20 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 555 | 05 | 00 |   |   | 8 267 305,40 |
| Жилищное хозяйство | 555 | 05 | 01 |   |   | 21 300,00 |
| Непрограммные направления расходов поселений Черепановского района | 555 | 05 | 01 | 9500000000 |   | 21 300,00 |
| Взносы на капитальный ремонт муниципального жилья | 555 | 05 | 01 | 9500025050 |   | 14 300,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 05 | 01 | 9500025050 | 200 | 14 300,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 05 | 01 | 9500025050 | 240 | 14 300,00 |
| Расходы на мероприятия в области жилищного хозяйства | 555 | 05 | 01 | 9500040190 |   | 7 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 05 | 01 | 9500040190 | 200 | 7 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 05 | 01 | 9500040190 | 240 | 7 000,00 |
| Благоустройство | 555 | 05 | 03 |   |   | 8 246 005,40 |
| Непрограммные направления расходов поселений Черепановского района | 555 | 05 | 03 | 9500000000 |   | 8 246 005,40 |
| Расходы на содержание уличного освещения | 555 | 05 | 03 | 9500061190 |   | 785 809,64 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 05 | 03 | 9500061190 | 200 | 785 809,64 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 05 | 03 | 9500061190 | 240 | 785 809,64 |
| Расходы на прочие мероприятия по благоустройству | 555 | 05 | 03 | 9500065190 |   | 622 517,76 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 05 | 03 | 9500065190 | 200 | 272 017,76 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 05 | 03 | 9500065190 | 240 | 272 017,76 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 555 | 05 | 03 | 9500065190 | 400 | 350 500,00 |
| Бюджетные инвестиции | 555 | 05 | 03 | 9500065190 | 410 | 350 500,00 |
| Реализация социально-значимых проектов в сфере развития общественной инфраструктуры в рамках подпрограммы "Содействие развитию местного самоуправления" государственной программы Новосибирской области "Развитие институтов региональной политики и гражданского общества в Новосибирской области" | 555 | 05 | 03 | 9500070370 |   | 600 000,00 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 555 | 05 | 03 | 9500070370 | 400 | 600 000,00 |
| Бюджетные инвестиции | 555 | 05 | 03 | 9500070370 | 410 | 600 000,00 |
| Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области" | 555 | 05 | 03 | 9500070510 |   | 160 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 05 | 03 | 9500070510 | 200 | 160 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 05 | 03 | 9500070510 | 240 | 160 000,00 |
| Реализация социально-значимых проектов в сфере развития общественной инфраструктуры в рамках подпрограммы "Содействие развитию местного самоуправления" государственной программы Новосибирской области "Развитие институтов региональной политики и гражданского общества в Новосибирской области" | 555 | 05 | 03 | 95000S0370 |   | 29 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 05 | 03 | 95000S0370 | 200 | 14 500,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 05 | 03 | 95000S0370 | 240 | 14 500,00 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 555 | 05 | 03 | 95000S0370 | 400 | 14 500,00 |
| Бюджетные инвестиции | 555 | 05 | 03 | 95000S0370 | 410 | 14 500,00 |
| Реализация программ формирования современной городской среды подпрограммы "Благоустройство территорий населённых пунктов" государственной программы Новосибирской области "Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области" ((на благоустройство общественных пространств населенных пунктов Новосибирской области) | 555 | 05 | 03 | 950F255552 |   | 6 048 678,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 05 | 03 | 950F255552 | 200 | 6 048 678,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 05 | 03 | 950F255552 | 240 | 6 048 678,00 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 555 | 08 | 00 |   |   | 6 291 899,95 |
| Культура | 555 | 08 | 01 |   |   | 6 291 899,95 |
| Непрограммные направления расходов поселений Черепановского района | 555 | 08 | 01 | 9500000000 |   | 6 291 899,95 |
| Расходы по оплате труда работников казенных учреждений | 555 | 08 | 01 | 9500004120 |   | 4 866 558,95 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 555 | 08 | 01 | 9500004120 | 100 | 4 866 558,95 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 555 | 08 | 01 | 9500004120 | 110 | 4 866 558,95 |
| Расходы на обеспечение функций казенных учреждений | 555 | 08 | 01 | 9500004590 |   | 1 170 303,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 08 | 01 | 9500004590 | 200 | 1 133 403,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 08 | 01 | 9500004590 | 240 | 1 133 403,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 555 | 08 | 01 | 9500004590 | 800 | 36 900,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 555 | 08 | 01 | 9500004590 | 850 | 36 900,00 |
| Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области" | 555 | 08 | 01 | 9500070510 |   | 107 934,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 08 | 01 | 9500070510 | 200 | 107 934,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 08 | 01 | 9500070510 | 240 | 107 934,00 |
| Субсидии на государственную поддержку муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений | 555 | 08 | 01 | 950A255191 |   | 147 104,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 08 | 01 | 950A255191 | 200 | 147 104,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 08 | 01 | 950A255191 | 240 | 147 104,00 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 555 | 10 | 00 |   |   | 272 000,00 |
| Пенсионное обеспечение | 555 | 10 | 01 |   |   | 272 000,00 |
| Непрограммные направления расходов поселений Черепановского района | 555 | 10 | 01 | 9500000000 |   | 272 000,00 |
| Расходы на доплату к пенсии муниципальных служащих | 555 | 10 | 01 | 9500012110 |   | 272 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 555 | 10 | 01 | 9500012110 | 300 | 272 000,00 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 555 | 10 | 01 | 9500012110 | 310 | 272 000,00 |
| МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 555 | 14 | 00 |   |   | 30 530,00 |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 555 | 14 | 03 |   |   | 30 530,00 |
| Непрограммные направления расходов поселений Черепановского района | 555 | 14 | 03 | 9500000000 |   | 30 530,00 |
| Иные межбюджетные трансферты на осуществление преданных полномочий в области функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) | 555 | 14 | 03 | 9500085870 |   | 30 530,00 |
| Межбюджетные трансферты | 555 | 14 | 03 | 9500085870 | 500 | 30 530,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 555 | 14 | 03 | 9500085870 | 540 | 30 530,00 |
| Итого: |   |   |   | 30 707 388,71 |

Приложение № 8

к решению №1

Совета депутатов

Карасевского сельсовета

Черепановского района

Новосибирской области

от 11.06.2021 Таблица 1

Источники финансирования дефицита бюджета Карасевского сельсовета

Черепановского района Новосибирской области на 2021 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код | Наименование кода группы , подгруппы , статьи , вида источника финансирования дефицитов бюджетов , кода классификации операций сектора государственного управления , относящихся к источникам финансирования дефицита бюджетов | 2021 (тыс. руб.) |
|  01 00 00 00 00 0000 000 | Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов |   |
|  01 03 00 00 00 0000 700 | Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы РФ бюджетами поселений в валюте РФ |   |
|  01 03 00 00 00 0000 710 | Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы РФ в валюте РФ |  |
|  01 03 00 00 00 0000 800 | Погашение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы РФ в валюте РФ |  - |
|  01 03 00 00 00 0000 810 | Погашение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы РФ в валюте РФ |   |
|   |  Изменение остатков средств |  6 310 377,49 |
|  01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств |  6 310 377,49 |
|  01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджета | -24 397 011,22 |
|  01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | -24 397 011,22 |
|  01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджета |   30 707 388,71 |
|  01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений |   30 707 388,71 |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КАРАСЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧЕРЕПАНОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(шестого созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

(одиннадцатой сессии)

11.06. 2021 г. № 2

О проекте решения о внесении изменений в решение Совета депутатов Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области от 22.09.2017 № 2 " Об утверждении норм и правил по благоустройству территории муниципального образования Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ " Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Совет депутатов Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Принять проект решения о внесении изменений в решение Совета депутатов Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области от 11.06.2021 № 2 " Об утверждении норм и правил по благоустройству территории муниципального образования Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области" :

* 1. Раздел 10 Правил благоустройства, соблюдения чистоты и порядка на территории Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области изложить в следующей редакции:

"10 Порядок определения границ прилегающих территорий

1. Уборка прилегающих территорий осуществляется физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, являющимися собственниками зданий (помещений в них), сооружений, включая временные сооружения, а также владеющими земельными участками на праве собственности, ином вещном праве, праве аренды, ином законном праве путем включения в договор аренды требования об уборке прилегающей территории и определения ее границ, а так же через соглашения с собственниками земельных участков.
2. Границы прилегающей территории определяются настоящими правилами.

3. Границы прилегающей территории определяются в метрах от внутренней части границ прилегающей территории до внешней части границ прилегающей территории, при этом по каждой стороне периметра граница устанавливается индивидуально, в следующем порядке:

1) для жилых домов (объектов индивидуального жилищного строительства, жилых домов блокированной застройки):

а) в случае, если жилой дом расположен на земельном участке, который образован, – по границам земельного участка, на котором расположен данный жилой дом;

2) для многоквартирных домов в случае, если многоквартирный дом расположен на земельном участке, который образован по границам земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом;

3) для встроенно-пристроенных к многоквартирным домам нежилых зданий, строений, сооружений:

а) в случае, если встроенно-пристроенные к многоквартирным домам нежилые здания, строения, сооружения расположены на земельном участке, который образован, – 10 метров;

4) для отдельно стоящих нежилых зданий, строений, сооружений (в том числе для нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов, используемых для оказания услуг общественного питания, бытовых и иных услуг):

а) в случае, если нежилое здание, строение, сооружение расположено на земельном участке, который образован, – 10 метров;

б) в случае размещения нежилых зданий, строений, сооружений рядом с автомобильной дорогой при отсутствии тротуара границы прилегающей территории определяется до границы полосы отвода автомобильной дороги – и составляет 10 метров, а в случае наличия вдоль дорог тротуаров – до края тротуаров - 10 метров;

4. Исходя из особенностей расположения зданий, строений, сооружений, земельных участков, относительно которых устанавливается прилегающая территория, в том числе геологических, наличия зон с особыми условиями использования территорий, границы прилегающей территории могут быть изменены в сторону увеличения путем заключения соглашения между собственником и (или) иным законным владельцем здания, строения, сооружения, земельного участка и уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования (далее – соглашение) в следующем порядке:

 Соглашение заключается по инициативе и на основании письменного заявления правообладателя объекта в администрацию (далее - уполномоченный орган).

 В заявлении указываются:

1) для юридических лиц - полное наименование юридического лица, места нахождения (регистрации);

 2) для индивидуальных предпринимателей и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями - фамилия, имя, отчество (при наличии), места жительства (регистрации);

 3) для лиц, представляющих интересы правообладателей объектов - реквизиты доверенности, протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;

4) адрес и назначение объектов;

5) обоснование необходимости изменения границ прилегающих территорий объектов. С заявлением представляются следующие документы:

1) документы, подтверждающие право собственности на объекты;

2) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае, если интересы заявителя представляет его представитель).

 Критериями для принятия уполномоченным органом решения об изменении границ прилегающих территорий являются:

1) наличие в границах прилегающей территории оврагов со скоплением влаги, геологических особенностей, зон с особыми условиями использования территорий;

2) социально-экономические и физические возможности правообладателей зданий строений, сооружений, земельных участков;

3) наличие в границах прилегающей территории линейных объектов.

 Заявление с прилагаемыми к нему документами подлежат регистрации в журнале регистрации входящей корреспонденции уполномоченного органа не позднее одного рабочего дня со дня поступления.

 Уполномоченный орган принимает решение о подготовке проекта Соглашения или подготовке проекта уведомления об отказе в заключении Соглашения не позднее 15 рабочих дней с даты регистрации заявления с учетом мнения комиссии по рассмотрению заявлений об изменении границ прилегающих территорий (далее - комиссия).

 Комиссия является совещательным органом, созданным уполномоченным органом для предварительного рассмотрения вопросов и подготовки предложений, связанных с изменением границ прилегающих территорий объектов.

 Состав комиссии и порядок ее деятельности утверждаются постановлением уполномоченного органа.

Проект Соглашения, подписанный должностным лицом уполномоченного органа, или уведомление об отказе в заключении Соглашения подлежат направлению (вручению) заявителю не позднее 2 рабочих дней со дня их подписания.

 Проект Соглашения, подписанный должностным лицом уполномоченного органа, подлежит подписанию заявителем и возвращению в уполномоченный орган не позднее 30 дней с момента его направления (вручения) заявителю.".

* 1. Раздел I Правил благоустройства, соблюдения чистоты и порядка на территории Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области после слов "- осуществлять хранение строительных материалов на тротуарах и прилегающих к ним территориях" дополнить абзацем следующего содержания:
	2. - осуществлять выгул животного вне мест, разрешенных решением органа местного самоуправления для выгула животных.

2. Опубликовать настоящее решение в печатном издании "Карасевский вестник" и на официальном сайте администрации Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области.

|  |  |
| --- | --- |
| И.о. Главы Карасевского сельсоветаЧерепановского районаНовосибирской областиПредседатель Совета депутатовКарасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области  |  Рогалева Е.Е. Клокова И.Г. |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КАРАСЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧЕРЕПАНОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(шестого созыва**)

**РЕШЕНИЕ**

(одиннадцатой сессии)

от 11.06. 2021 г. № 3

Об утверждении положения
о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных  проектов, а также проведения их конкурсного отбора

В соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/186367/entry/0) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом сельского поселения Карасевского сельсовета Черепановского муниципального района Новосибирской области, Совет депутатов Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое  [Положение](https://internet.garant.ru/#/document/400165718/entry/11000)  о  порядке  выдвижения,  внесения, обсуждения,  рассмотрения  инициативных  проектов, а также  проведения  их  конкурсного  отбора.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании "Карасевского сельсовета" и разместить его на официальном сайте Администрации Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| И. о. Главы Карасевского сельсоветаЧерепановского районаНовосибирской областиПредседатель Совета депутатовКарасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области  |  Рогалева Е.Е. Клокова И.Г. |

Утверждено
решением Совет депутатов Карасевского сельсовета

Черепановского района Новосибирской области
от 11.06.2021г. № 3

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ВЫДВИЖЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ, ОБСУЖДЕНИЯ,  РАССМОТРЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ, А ТАКЖЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИХ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

1. Общие положения

1.1.Настоящие Положение  определяет  порядок  выдвижения,  внесения,  обсуждения,  рассмотрения инициативных проектов, а также  проведения  их  конкурсного  отбора для реализации на территории Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области (далее - муниципальное образование).

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, по своему значению соответствуют терминам и понятиям, используемым в [Федеральном законе](https://internet.garant.ru/#/document/186367/entry/0) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

1.3. Организатором конкурсного отбора инициативных проектов на территории Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области (далее - муниципальное образование) является Администрация Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области (далее - администрация муниципального образования).

Конкурсный отбор инициативных проектов осуществляется на собрании граждан в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Материально-техническое, информационно-аналитическое и организационное обеспечение конкурсного отбора инициативных проектов на территории муниципального образования осуществляется администрацией муниципального образования.

1.5. Инициативным проектом является документально оформленное и внесенное в порядке, установленном настоящим Положением, в администрацию муниципального образования предложение в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления.

1.6. Инициативный проект реализуется за счет средств бюджета Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области (далее - местный бюджет), в том числе инициативных платежей - средств граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемых на добровольной основе и зачисляемых в местный бюджет в соответствии с [Бюджетным кодексом](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/0) Российской Федерации.

1.7. Бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов предусматриваются в местном бюджете.

1.8. Объем бюджетных ассигнований на поддержку одного инициативного проекта из местного бюджета не должен превышать 300 000 рублей.

2. Выдвижение инициативных проектов

2.1. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить:

- инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования.

- органы территориального общественного самоуправления муниципального образования;

- староста сельского населенного пункта (далее также - инициаторы проекта).

2.2. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом Совета депутатов Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области (далее - представительны орган муниципального образования).

2.3. Инициативный проект до его внесения в администрацию муниципального образования подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта или поддержан подписями не менее чем 10 граждан.

При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании граждан.

Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в администрацию муниципального образования прикладывают к нему соответственно протокол схода, собрания или конференции граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.

3. Обсуждение и рассмотрение инициативных проектов

3.1. Обсуждение и рассмотрение инициативных проектов проводится до внесения данных инициативных проектов в администрацию муниципального образования на сходах, собраниях или конференциях граждан, в том числе на собраниях или конференциях граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления.

При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, одном собрании или одной конференции граждан.

3.2. После обсуждения и рассмотрения инициативных проектов по ним проводится голосование граждан. По результатам голосования инициативные проекты, получившие поддержку граждан, направляются в администрацию муниципального образования.

3.3. Обсуждение и рассмотрение инициативных проектов может проводиться администрацией муниципального образования с инициаторами проекта также после внесения инициативных проектов.

3.4. Инициаторам проекта и их представителям должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении инициативных проектов и изложении своих позиций по ним на всех этапах конкурсного отбора.

4. Внесение инициативных проектов в администрацию
муниципального образования

4.1. Для проведения конкурсного отбора инициативных проектов администрацией муниципального образования устанавливаются даты и время приема инициативных проектов.

Данная информация, а также информация о сроках проведения конкурсного отбора размещаются на официальном сайте администрации муниципального образования.

4.2. Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в администрацию муниципального образования прикладывают к нему документы в соответствии с [п. 2.3](https://internet.garant.ru/#/document/400165718/entry/11203) настоящего Положения, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.

4.3. Администрация муниципального образования на основании проведенного технического анализа, принимает решение о поддержке инициативного проекта и продолжении работы над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесение изменений о в решение о местном бюджете), или решение об отказе в поддержке инициативного проекта и о возврате его инициаторам проекта с указанием причин отказа в соответствии с [пунктом 4.4](https://internet.garant.ru/#/document/400165718/entry/11404). настоящего Положения.

4.4. Администрация муниципального образования принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

- несоблюдение установленного [пп. 2.1 - 2.3](https://internet.garant.ru/#/document/400165718/entry/11201),  [3.1](https://internet.garant.ru/#/document/400165718/entry/11301),  [4.2](https://internet.garant.ru/#/document/400165718/entry/11402)   настоящего  Положения  порядка  выдвижения,  обсуждения,  внесения  инициативного  проекта и его рассмотрения;

- несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов наименование субъекта РФ, уставу и нормативным правовым актам муниципального образования;

- невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у муниципального образования необходимых полномочий и прав;

- отсутствие средств местного бюджета в объеме, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

- наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

- признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

5. Проведение собрания граждан по конкурсному отбору инициативных проектов

5.1. Собрание граждан по конкурсному отбору инициативных проектов проводится в месте, определенном администрацией муниципального образования.

5.2. Собрание граждан проводится в сроки, установленные администрацией муниципального образования.

5.3. В голосовании по инициативным проектам вправе принимать участие жители муниципального образования, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

Житель муниципального образования имеет право проголосовать за 2 инициативных проекта, при этом за один проект должен отдаваться один голос.

5.4. Результаты голосования по инициативным проектам утверждаются конкурсной комиссией при принятии итогового решения.

6. Утверждение инициативных проектов в целях их реализации

6.1. Для утверждения результатов конкурсного отбора инициативных проектов администрацией муниципального образования образуется конкурсная комиссия.

6.2. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается администрацией муниципального образования.

Половина от общего числа членов конкурсной комиссии должна быть назначена на основе предложений представительного органа муниципального образования.

В состав конкурсной комиссии администрации муниципального образования могут быть включены представители общественных организаций по согласованию.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

6.3. Основной задачей конкурсной комиссии является принятие решения об отборе инициативных проектов для последующей реализации по итогам собрания граждан по конкурсному отбору инициативных проектов и подготовка соответствующего муниципального акта.

6.4. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины ее членов. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурсного отбора (далее - решение конкурсной комиссии) принимается в отсутствие инициаторов проекта, подавших заявку, и оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

6.5. Председатель конкурсной комиссии:

1) организует работу конкурсной комиссии, руководит деятельностью конкурсной комиссии;

2) формирует проект повестки очередного заседания конкурсной комиссии;

3) дает поручения членам конкурсной комиссии в рамках заседания конкурсной комиссии;

4) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии.

При отсутствии председателя конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

6.6. Секретарь конкурсной комиссии:

1) осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе подготовку к заседанию конкурсной комиссии;

2) оповещает членов конкурсной комиссии о дате, месте проведения очередного заседания конкурсной комиссии и повестке очередного заседания конкурсной комиссии;

3) оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

6.7. Член конкурсной комиссии:

1) участвует в работе конкурсной комиссии, в том числе в заседаниях конкурсной комиссии;

2) вносит предложения по вопросам работы конкурсной комиссии;

3) знакомится с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях конкурсной комиссии;

4) голосует на заседаниях конкурсной комиссии.

6.8. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

6.9. Заседание конкурсной комиссии проводится в течение трех рабочих дней после проведения собрания граждан.

6.10. Протокол заседания конкурсной комиссии должен содержать следующие данные:

- время, дату и место проведения заседания конкурсной комиссии;

- фамилии и инициалы членов конкурсной комиссии и приглашенных на заседание конкурсной комиссии;

- результаты голосования по каждому из включенных в список для голосования инициативных проектов;

- инициативные проекты, прошедшие конкурсный отбор и подлежащие финансированию из местного бюджета.

Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

6.11. Победителем (победителями) конкурсного отбора признается (признаются) инициативный проект (инициативные проекты), получивший (получившие) наибольшее количество голосов жителей муниципального образования при проведении голосования участниками собрания граждан для его (их) последующей реализации в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о местном бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), на реализацию инициативных проектов.

7. Участие инициаторов проекта в реализации инициативных проектов[6](https://internet.garant.ru/#/document/400165718/entry/11016)

7.1. Инициаторы проекта вправе принимать участие в реализации инициативных проектов в соответствии с настоящим Положением.

7.2. Средства инициаторов проекта (инициативные платежи) вносятся на счет муниципального образования не позднее 10 дней со дня опубликования итогов конкурсного отбора при условии признания инициативного проекта победителем.

7.3. В случаях, если инициативный проект не был реализован, образования остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи возвращаются лицам, осуществившим их перечисление в местный бюджет.

7.4. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

7.5. Отчет о ходе и итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КАРАСЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧЕРЕПАНОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(шестого созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

(одиннадцатой сессии)

от 11.06. 2021 г. № 4

Об утверждении положения о порядке назначения и проведения опроса граждан по вопросам выявления мнения граждан о поддержке инициативных проектов

Согласно  Федеральному закону от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом сельского поселения Карасевского сельсовета Черепановского муниципального района Новосибирской области, Совет депутатов Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое [Положение](https://internet.garant.ru/#/document/400165718/entry/60003) о порядке назначения и проведения опроса граждан по вопросам выявления мнения граждан о поддержке инициативных проектов.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| И.о.Главы Карасевского сельсоветаЧерепановского районаНовосибирской областиПредседатель Совета депутатовКарасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области  |  Рогалева Е.Е. Клокова И.Г. |

Утверждено
решением Совета депутатов Карасевского сельсовета

Черепановского района Новосибирской области
от 11.06.2021 № 4

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА ГРАЖДАН ПО ВОПРОСАМ ВЫЯВЛЕНИЯ МНЕНИЯ ГРАЖДАН О ПОДДЕРЖКЕ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с [Конституцией](https://internet.garant.ru/#/document/10103000/entry/0) Российской Федерации, [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/186367/entry/0) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом сельского поселения Карасевского сельсовета Черепановского муниципального района Новосибирской области определяет на территории муниципального образования порядок назначения и проведения опроса граждан по вопросам выявления мнения граждан о поддержке инициативных проектов, как одной из форм участия населения в осуществлении местного самоуправления.

1.2. Под опросом граждан в настоящем Положении понимается способ выявления мнения граждан Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области и его учета при принятии решений по вопросам реализации инициативных проектов на территории Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области (далее - муниципальное образование) .

1.3. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. Право гражданина на участие в опросе

2.1. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста (далее - участники опроса).

2.2. Гражданин имеет право участвовать в опросе независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

2.3. Жители муниципального образования участвуют в опросе непосредственно.

В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта житель муниципального образования имеет право проголосовать за 2 инициативных проекта, при этом за один проект должен отдаваться один голос.

2.4. Участие в опросе является свободным и добровольным. Никто не может быть принужден к выражению своего мнения и убеждений или отказу от них.

3. Принципы проведения опроса

3.1. Граждане участвуют в опросе на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления.

3.2. Подготовка, проведение и установление результатов опроса должны основываться на принципах открытости, гласности, объективности, научной обоснованности, строгого учета результатов опроса и возможности их проверки.

4. Вопросы, предлагаемые для вынесения на опрос

4.1. Опрос может быть проведен по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта.

4.2. Вопрос, предлагаемый для вынесения на опрос, должен быть сформулирован таким образом, чтобы исключить возможность его множественного толкования, то есть на него можно было бы дать только однозначный ответ.

4.3. Вопросы, предлагаемые на опрос, не должны противоречить федеральному законодательству, законам и (или) иным нормативным правовым актам Новосибирской области, уставу и нормативным правовым актам муниципального образования.

5. Территория опроса

5.1. Опрос может проводиться на всей территории муниципального образования или на части его территории.

6. Инициатива проведения опроса

6.1. Опрос проводится по инициативе жителей муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

6.2. Инициатива жителей муниципального образования оформляется письменным обращением инициативной группы граждан[2](https://internet.garant.ru/#/document/400165718/entry/6222), предлагающей инициативный проект.

6.3. Совет депутатов Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области (далее - представительный орган муниципального образования) рассматривает инициативу о проведении опроса на ближайшем заседании.

7. Методы проведения опроса

7.1. Согласно Уставу сельского поселения Карасевского сельсовета Черепановского муниципального района Новосибирской области, опрос проводится методом:

- интервьюирования и (или) анкетирования в течение одного или нескольких дней с дальнейшим анализом и обобщением данных;

- тайного или поименного голосования в течение одного или нескольких дней, а также голосования на официальном сайте Администрации Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области (далее - администрация муниципального образования) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с обобщением полученных данных.

7.2. Интервьюирование и (или) анкетирование, голосование проводятся по опросным листам в пунктах проведения опроса и (или) по месту жительства участников опроса.

Опрос, проводимый методом тайного голосования, проводится по опросным листам только в пунктах проведения опроса (далее - пункт опроса).

Голосование на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет проводится с использованием электронных сервисов соответствующего сайта.

8. Решение о проведении опроса

8.1. Решение о проведении опроса граждан принимает представительного органа муниципального образования.

Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8.2. Представительный орган муниципального образования отказывает в назначении проведения опроса в случае, если вопросы, предлагаемые для вынесения на опрос, не соответствуют настоящему Положению, а также в случае нарушения требований к порядку выдвижения инициативы проведения опроса, установленных настоящим Положением.

8.3. В решении представительного органа муниципального образования о проведении опроса граждан устанавливаются:

- дата и сроки проведения опроса;

- формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

- метод проведения опроса;

- форма опросного листа;

- минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе;

- порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8.4. Представительный орган муниципального образования определяет численность и состав комиссии по проведению опроса (далее - комиссия).

8.5. Решение о проведении опроса публикуется в средствах массовой информации и размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 3 дней после его принятия.

9. Полномочия и организация деятельности комиссии по проведению опроса

9.1. Первое заседание комиссии созывается не позднее чем на 11 день после опубликования решения о проведении опроса граждан.

9.2. На первом заседании комиссия избирает из своего состава председателя комиссии, заместителя(ей) председателя комиссии и секретаря комиссии.

9.3. Полномочия комиссии:

9.3.1. Организует оповещение жителей муниципального образования о дате, месте и времени проведения опроса, а также о месте нахождения комиссии и графике ее работы, пунктах опроса в срок не позднее чем за 10 дней до даты начала опроса.

Оповещение проводится путем размещения информации о проведении опроса:

а) в средствах массовой информации;

б) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

в) на информационных стендах;

г) иным способом.

9.3.2. Составляет списки участников опроса.

9.3.3. Организует мероприятия по проведению опроса с учетом выбранного метода проведения опроса.

9.3.4. Оформляет протокол по результатам опроса.

9.3.5. Определяет результаты опроса и обнародует (публикует) их.

9.3.6. Рассматривает жалобы и заявления на нарушение настоящего Положения при проведении опроса.

9.3.7. Направляет в представительный орган муниципального образования результаты опроса.

9.3.8. Доводит до населения результаты опроса граждан (обнародует) через средства массовой информации не позднее 3 дней со дня составления протокола о результатах.

9.3.9. Взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и представителями средств массовой информации, осуществляющими деятельность на территории Новосибирской области по вопросам, связанным с реализацией настоящего Положения.

9.3.10. Осуществляет иные полномочия в целях реализации настоящего Положения.

9.4. Полномочия комиссии прекращаются после опубликования (обнародования) результатов опроса граждан.

9.5. Администрация муниципального образования обеспечивает комиссию необходимыми помещениями, материально-техническими средствами, осуществляет контроль за расходованием средств местного бюджета, выделенных на проведение опроса.

10. Определение результатов опроса

10.1. По окончании срока проведения опроса комиссия обобщает и анализирует полученные данные и устанавливает результаты опроса, оформляя их в виде протокола о результатах опроса.

10.2. Опрос признается состоявшимся, если количество действительных опросных листов соответствует численности, определенной в решении представительного органа муниципального образования как минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе.

При проведении голосования с использованием электронных сервисов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет опрос признается состоявшимся, если количество участников опроса соответствует численности, определенной в решении представительного органа муниципального образования как минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе.

10.3. В протоколе о результатах опроса указываются следующие данные:

а) общее число участников опроса;

б) число граждан, принявших участие в опросе;

в) одно из следующих решений:

- признание опроса состоявшимся;

 - признание опроса несостоявшимся;

г) число опросных листов, признанных недействительными;

д) количественные характеристики волеизъявлений участников опроса (количество голосов "за" или "против"; процент голосов, отданных за то или иное решение и др.);

е) результаты опроса, представляющие собой мнение, выраженное большинством участников опроса (далее - результаты опроса).

10.4. Протокол о результатах опроса подписывается всеми членами комиссии и направляется в представительный орган муниципального образования с приложением к нему опросных листов.

Копии протокола о результатах опроса могут быть представлены органам государственной власти, органам местного самоуправления, представителям средств массовой информации и общественных объединений.

11. Заключительные положения

11.1. Материалы опроса (протокол о результатах опроса, опросные листы) в течение всего срока полномочий представительного органа муниципального образования, принявшего решение о проведении опроса, хранятся в аппарате представительного органа муниципального образования, а затем направляются на хранение в муниципальный архив.

Срок хранения указанных материалов не может быть менее 5 лет.

11.2. Результаты опроса доводятся комиссией до населения через средства массовой информации не позднее 3 дней со дня составления протокола о результатах опроса.

11.3. Органы местного самоуправления, должностные лица местного самоуправления муниципального образования информируют жителей через средства массовой информации о решениях, принятых по итогам изучения ими результатов опроса.

11.4. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется за счет средств местного бюджета.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КАРАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧЕРЕПАНОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(шестого созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

(одиннадцатой сессии)

от 11.06. 2021г № 5

Об утверждении порядка назначения и проведения собраний граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов

Согласно статьи 29 Федерального закона от [06.10.2003 № 131-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить, Порядок назначения и проведения собраний граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов, согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Карасевский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| И.о.Главы Карасевского сельсоветаЧерепановского районаНовосибирской областиПредседатель Совета депутатовКарасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области  |  Рогалева Е.Е. Клокова И.Г. |

Приложение

к решению Совета депутатов

Карасевского сельсовета

Черепановского района

Новосибирской области

от 11.06.2021 № 5

Порядок назначения и проведения собраний граждан

в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок назначения и проведения собраний граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов на территории Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области (далее по тексту – Порядок) разработан в соответствии с [Конституцией](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=15D4560C-D530-4955-BF7E-F734337AE80B) Российской Федерации, от [06.10.2003 № 131-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Устава](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=5B066BBD-0D50-4715-9B7B-DECA1C0CAB04) сельского поселения Карасевского сельсовета Черепановского муниципального района Новосибирской области, определяет порядок назначения и проведения собраний, полномочия собраний.

1.2. В собрании граждан имеют право участвовать граждане, достигшие возраста 16 лет, проживающие на территории Карасевского сельсовета Черепановского муниципального района Новосибирской области.

1.3. Расходы, связанные с подготовкой и проведением собраний граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов на территории Карасевского сельсовета Черепановского муниципального района Новосибирской области, осуществляются за счёт средств бюджета Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области.

**Глава 2. Полномочия собрания**

2.1. К полномочиям собрания граждан относится обсуждение вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрение.

**Глава 3. Инициатива проведения собрания**

3.1. Организатором собрания граждан по обсуждению вопроса внесения инициативных проектов вправе выступить инициаторы инициативных проектов: физические, юридические лица, соответствующие требованиям, установленным Федеральным законом от [06.10.2003 № 131-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора, утвержденном решением Совета депутатов Карасевского сельсовета Черепановского муниципального района Новосибирской области.

3.2. Организатор собрания граждан обязан подать в Совет депутатов Карасевского сельсовета Черепановского муниципального района Новосибирской области (далее - представительный орган муниципального образования) уведомление о проведении собрания граждан в письменной форме.

3.3. В уведомлении указываются:

1) цель собрания граждан;

2) место проведения собрания;

3) дата, время начала и окончания собрания граждан;

4) предполагаемое количество участников собрания граждан;

5) наименование инициативного проекта;

6) часть территории муниципального образования, на которой может реализовываться инициативный проект, а также решение Администрации Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области (далее - администрация муниципального образования), которым определена данная территория.

7) формы и методы обеспечения организатором собрания граждан общественного порядка, организации медицинской помощи, намерение использовать звукоусиливающие технические средства при проведении собрания граждан;

8) фамилия, имя, отчество организатора собрания граждан, сведения о его месте жительства или пребывания и номер телефона;

9) фамилии, имена и отчества лиц, уполномоченных организатором собрания граждан выполнять распорядительные функции по организации и проведению собрания граждан;

10) дата подачи уведомления о проведении собрания граждан.

Уведомление о проведении собрания граждан подписывается организатором собрания граждан и лицами, уполномоченными организатором собрания граждан выполнять распорядительные функции по организации и проведению собрания граждан.

3.4. Решение о назначении собрания граждан принимается решением представительного органа муниципального образования не позднее 7 дней со дня поступления уведомления о проведении собрания граждан.

3.5. В решении представительного органа муниципального образования о проведении собрания устанавливается дата, время, место проведения, вопрос (вопросы), выносимый на рассмотрение, предполагаемое количество участников собрания, а также ответственное лицо - организатор собрания (лица, но не более 3 человек) за подготовку и проведение собрания, населённый пункт (населённые пункты), жители которого будут участвовать в собрании, численность граждан, проживающих в этом населённом пункте (населённых пунктах).

3.6. Решение представительного органа муниципального образования о проведении собрания граждан принимается не позднее чем за 7 дней до дня проведения собрания и доводится до жителей через средства массовой информации и через информационные стенды администрации муниципального образования в течение 5 дней с момента принятия решения.

**Глава 4. Порядок проведения собрания**

4.1. Собрание открывает должностное лицо органов местного самоуправления поселения или один из организаторов собрания.

4.2. Для ведения собрания избирается президиум в количестве от трёх до десяти человек, из числа которых выбирают председательствующего и секретаря.

4.3. Для подсчёта голосов при вынесении вопросов на голосование выбирается счётная комиссия в количестве от 2 до 4 человек из присутствующих на собрании граждан.

4.4. Выборы президиума, утверждение повестки и регламента проведения собрания граждан производится большинством голосов от присутствующих на собрании граждан.

4.5. Предложения по составу президиума, счётной комиссии, проект регламента проведения собрания готовит ответственное лицо за подготовку и проведение собрания.

4.6. Секретарём собрания граждан ведётся протокол.

4.7. Ответственное лицо за подготовку и проведение собрания обеспечивает регистрацию количественного состава граждан.

4.8. Решения принимаются большинством голосов от присутствующих на собрании открытым голосованием.

Решения оформляются протокольно.

**Глава 5. Итоги собрания**

5.1. В протоколе указываются дата, время, место проведения собрания, повестка, количество присутствующих граждан, состав президиума, состав счётной комиссии, представители органов местного самоуправления поселения, содержание выступлений, результаты голосования, принятые решения. Протокол собрания оформляется секретарём собрания в течение 5 рабочих дней со дня проведения собрания.

5.2. Протокол собрания граждан подписывается председателем и секретарём собрания и направляется в представительный орган местного самоуправления.

5.3. Итоги собрания подлежат опубликованию (обнародованию) в течение 5 дней с момента проведения собрания.

5.4. Протокол собрания граждан вместе с инициативным проектом направляется в администрацию муниципального образования, для организации работы по рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в соответствии с порядком выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Карасевском сельсовете Черепановского района Новосибирской области.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КАРАСЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧЕРЕПАНОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(шестого созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

(одиннадцатой сессии)

от 11.06. 2021г. № 6

Об утверждении Порядка определения территории, части территории Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, предназначенной для реализации инициативных проектов

В соответствии со ст. 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Совет депутатов Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области

 **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок определения территории, части территории Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, предназначенной для реализации инициативных проектов, согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Карасевский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| И.о.Главы Карасевского сельсоветаЧерепановского районаНовосибирской областиПредседатель Совета депутатовКарасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области  |  Рогалева Е.Е. Клокова И.Г. |

Приложение

к решению Совета депутатов

Карасевского сельсовета

Черепановского района

 Новосибирской области

от 11.06.2021 № 6

**ПОРЯДОК**

определения территории или части территории Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, предназначенной для реализации инициативных проектов

**1.Общие положения**

1.1. Настоящий порядок устанавливает процедуру определения территории или части территории Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области (далее – территория), на которой могут реализовываться инициативные проекты.

1.2. Для целей настоящего Порядка инициативный проект -проект, внесенный в Администрацию Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области (далее - администрация муниципального образования), посредством которого обеспечивается реализация мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области или его части по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования (далее – инициативный проект);

 1.3. Территория, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением администрации муниципального образования.

1.4. С заявлением об определении территории, части территории, на которой может реализовываться инициативный проект, вправе обратиться инициаторы проекта:

1) инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории (наименование) муниципального образования;

2) органы территориального общественного самоуправления;

3) староста сельского населенного пункта.

 1.5. Инициативные проекты могут реализовываться в границах Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области (далее - муниципальное образование) в пределах следующих территорий проживания граждан:

 1) в границах территорий территориального общественного самоуправления;

 2) группы жилых домов;

 3) жилого микрорайона;

 4) сельского населенного пункта, не являющегося поселением;

 5) иных территорий проживания граждан.

2. Порядок внесения и рассмотрения заявления об определении территории, на которой может реализовываться инициативный проект

 2.1. Для установления территории, на которой могутреализовываться инициативные проекты, инициатор проектаобращается в администрацию муниципального образования с заявлением об определении территории, на которой планирует реализовывать инициативный проект с описанием ее границ.

 2.2. Заявление об определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект подписывается инициаторами проекта.

В случае, если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы, с указанием фамилий, имен, отчеств, контактных телефонов.

2.3. К заявлению инициатор проекта прилагает следующие документы:

 1) краткое описание инициативного проекта;

 2) копию протокола собрания инициативной группы о принятии решения о внесении в администрацию муниципального образования инициативного проекта и определении территории, на которой предлагаетсяего реализация.

 2.4. Администрация муниципального образования в течение 15 календарных дней со дня поступления заявления принимает решение:

 1) об определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект;

 2) об отказе в определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект.

 2.5. Решение об отказе в определении границ территории, на которой предлагается реализовывать инициативный проект, принимается в следующих случаях:

 1) территория выходит за пределы территории муниципального образования;

 2)запрашиваемая территория закреплена в установленном порядке за иными пользователями или находится в собственности;

 3) в границах запрашиваемой территории реализуетсяиной инициативный проект;

 4) виды разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой территории не соответствует целям инициативного проекта;

 5) реализация инициативного проекта на запрашиваемой территории противоречит нормам федерального, либо регионального, либо муниципального законодательства.

 2.6. О принятом решении инициатору проекта сообщается в письменном виде с обоснованием (в случае отказа) принятого решения.

 2.7. При установлении случаев, указанных в пункте 2.5. настоящего Порядка, администрация муниципального образования вправе предложить инициаторам проекта иную территорию для реализации инициативного проекта.

 2.8. Отказ в определении запрашиваемой для реализации инициативного проекта территории, не является препятствием к повторному представлению документов для определения указанной территории, при условии устранения препятствий, послуживших основанием для принятия администрацией муниципального образования соответствующего решения.

**3. Заключительные положения**

 3.1. Решение администрации муниципального образования об отказе в определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КАРАСЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧЕРЕПАНОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(шестого созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

(одиннадцатой сессии)

От 11.06.2021г. № 7

Об утверждении Порядка расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области

В соответствии с [Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/901876063#7D20K3), Совет депутатов Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Карасевский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Карасевского

3. Настоящее решение вступает в силу с после его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| И.о.Главы Карасевского сельсоветаЧерепановского районаНовосибирской областиПредседатель Совета депутатовКарасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области  |  Рогалева Е.Е. Клокова И.Г. |

Приложение

к решению Совета депутатов

Карасевского сельсовета

Черепановского района

Новосибирской области

от 11.06.2021 № 7

Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области

1. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области (далее - Порядок), разработан в соответствии с частью 3 статьи 56.1 [Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/901876063#7D20K3) (далее - Федеральный закон).

2. Понятия и термины, используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных статьями 26.1, 56.1 Федерального закона.

3. В случае если инициативный проект не был реализован либо в случае наличия остатка по итогам реализации инициативного проекта инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области (далее - денежные средства, подлежащие возврату).

4. Размер денежных средств, подлежащих возврату, в случае, если инициативный проект не был реализован, равен сумме внесенного лицом (в том числе организацией) инициативного платежа.

Размер денежных средств, подлежащих возврату лицу (в том числе организации) в случае если по завершении реализации инициативного проекта образовался остаток инициативных платежей, рассчитывается по следующей формуле:

Возврат = ИП - ИФ, где:

ИП - размер инициативных платежей, поступивших в бюджет поселения от инициатора (представителя инициатора) проекта;

ИФ - размер фактических расходов на реализацию инициативного проекта, осуществленных за счет инициативных платежей, поступивших в бюджет поселения.

5. В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока реализации инициативного проекта главный администратор доходов бюджета Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, осуществляющий учет инициативных платежей по инициативному проекту (далее - главный администратор доходов), производит расчет суммы инициативных платежей, подлежащих возврату, и направляет инициатору (представителю инициатора) проекта уведомление о возврате инициативных платежей, подлежащих возврату (далее - уведомление). В уведомлении должны содержаться сведения о сумме инициативных платежей, подлежащих возврату, и о праве инициатора (представителя инициатора) проекта подать заявление о возврате денежных средств, подлежащих возврату.

6. Для осуществления возврата денежных средств лицо (в том числе организация), внесшее инициативный платеж в местный бюджет, предоставляет заявление на возврат денежных средств с указанием банковских реквизитов счета, на который следует осуществить возврат денежных средств. Форма заявления на возврат денежных средств устанавливается главным администратором доходов.

7. Возврат денежных средств осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления на возврат денежных средств, указанного в пункте 6 Порядка.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КАРАСЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧЕРЕПАНОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(шестого созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

**(одиннадцатой сессии)**

От 11.06.2021г. №8

О внесении изменений в решение Совета депутатов Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области от 18.08.2020 № 2 «Об утверждении положения о нестационарных торговых объектах на территории Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области»

В соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, Совет депутатов Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета депутатов Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области 18.08.2020 № 2 «Об утверждении положения о нестационарных торговых объектах на территории Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области» следующие изменения:

1.1. В Положение о нестационарных торговых объектах на территории Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области:

1.1.1. В пункте 1.6 слова «, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена» исключить;

1. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Карасевский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области.

|  |  |
| --- | --- |
| И.о.Главы Карасевского сельсоветаЧерепановского районаНовосибирской областиПредседатель Совета депутатовКарасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области  |  Рогалева Е.Е. Клокова И.Г. |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КАРАСЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧЕРЕПАНОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(шестого созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

(одиннадцатой сессии)

От 11.06.2021.г. № 9

О проекте муниципального правового акта

**"**О внесении изменений в Устав сельского поселения Карасевского сельсовета Черепановского муниципального района Новосибирской области"

В соответствии со ст. 7, 35, 44 [Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

 1. Принять проект муниципального правового акта «О внесении изменений в Устав сельского поселения Карасевского сельсовета Черепановского муниципального района Новосибирской области».

 2. Провести публичные слушания по проекту решения о внесении изменений в Устав сельского поселения Карасевского сельсовета Черепановского муниципального района Новосибирской области.

3. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области.

|  |  |
| --- | --- |
| И.о.Главы Карасевского сельсоветаЧерепановского районаНовосибирской областиПредседатель Совета депутатовКарасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области  |  Рогалева Е.Е. Клокова И.Г. |

Приложение к решению

Совета депутатов

Карасевского сельсовет

 Черепановского района

Новосибирской области

 от 11.06.2021 года № 9

Проект муниципального правового акта

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАРАСЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЧЕРЕПАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Титульный лист устава

наименование устава изложить в следующей редакции:

«Устав сельского поселения Карасевского сельсовета Черепановского муниципального района Новосибирской области»

**Статья 1. Наименование, статус и территория муниципального образования**

абзац 1 части 1 изложить в следующей редакции:

«1. Наименование муниципального образования – сельское поселение Карасевский сельсовет Черепановского муниципального района Новосибирской области (далее по тексту – Карасевский сельсовет или поселение или муниципальное образование).».

дополнить частью 1.1 следующего содержания:

«1.1. В официальных символах муниципального образования, наименованиях органов местного самоуправления, выборных и иных должностных лиц местного самоуправления, а также в других случаях наравне с полным наименованием муниципального образования (сельское поселение Карасевский сельсовет Черепановского муниципального района Новосибирской области) используется сокращенное – Карасевский сельсовет Черепановского района Новосибирской области.».

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КАРАСЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЧЕРЕПАНОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПЯТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

(одиннадцатой сессии)

11.06.2021 № 10

# О назначении публичных слушаний

Руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 №131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Вынести на публичные слушания вопрос «О проекте Устава Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области».

 2. Публичные слушания по обсуждению проекта Устава Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области назначить на 30.06.2021 года в СДК Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области по адресу: Новосибирская область Черепановский район, село Карасево, улица Гагарина 8а в 12-00 часов.

3. Утвердить состав рабочей группы по подготовке и проведению публичных слушаний в составе 3 (трех) человек:

1) Клокова Инна Геннадьевна – председатель рабочей группы;

2) Рогалева Екатерина Евгеньевна – специалист администрации Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области;

3) Астапова Наталья Алексеевна – депутат Совета депутатов Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области;

4. Определить срок приема предложений населения по обсуждению проекта Устава Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области до 16.07.2021

1. Настоящее Решение вступает в силу после его подписания и подлежит официальному опубликованию.

И.о.Главы Карасевского сельсовета

Черепановского района

Новосибирской области Рогалева Е.Е.

Председатель Совета депутатов

Карасевского сельсовета

Черепановского района

Новосибирской области Клокова И.Г

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАСЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧЕРЕПАНОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 21.06.2021 № 63

О внесении изменений в постановление Администрации Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области от 25.07.2018г. №86 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению нанимателю жилого помещения муниципального жилого фонда меньшего размера взамен занимаемого жилого помещения муниципального жилого фонда по договору социального найма "

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Администрация Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области от 25.07.2018г. №86 " Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению нанимателю жилого помещения муниципального жилого фонда меньшего размера взамен занимаемого жилого помещения муниципального жилого фонда по договору социального найма " следующие изменения:
	1. В административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению нанимателю жилого помещения муниципального жилого фонда меньшего размера взамен занимаемого жилого помещения муниципального жилого фонда по договору социального найма:
		1. Пункт 2.7.1. изложить в следующей редакции:

"2.7.1. Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, определенных в части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг."

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании "Карасевский вестник" и разместить на официальном сайте администрации Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области.

И.о. Главы Карасевского сельсовета

Черепановского района

 Новосибирской области Е.Е.Рогалева

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАСЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧЕРЕПАНОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 21.06.2021 № 64

О внесении изменений в постановление Администрации Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области от 10.12.2018 №150 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального жилищного контроля на территории Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области»

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ " Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Администрация Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области от 10.12.2018 №150 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального жилищного контроля на территории Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области» следующие изменения:

1.1. В Административный регламент осуществления муниципального жилищного контроля на территории Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области:

1.1.1. Пункт 49 раздела III изложить в следующей редакции:

"49. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом."

1.1.2. Раздел V изложить в следующей редакции:

" V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действий (бездействия) администрации муниципального образования и ее должностных лиц

71. Заявители вправе обжаловать решения, действия (бездействие) администрации муниципального образования, должностных лиц администрации муниципального образования в досудебном (внесудебном) порядке.

72. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступившее обращение заявителя об обжаловании решений, действий (бездействия) администрации муниципального образования, должностных лиц муниципального образования.

73. Требования к порядку подачи жалобы:

жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию муниципального образования или устно в ходе проведения личного приема;

жалоба на решения, принятые администрацией муниципального образования, на действия (бездействие) должностных лиц администрации муниципального образования подается Главе муниципального образования;

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта муниципального образования, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

74. Письменная жалоба должна содержать:

наименование органа, осуществляющего муниципальный контроль;

наименование должности, фамилию, имя, отчество должностного лица муниципального образования, решения, действия (бездействие) которого обжалуются;

фамилию, имя, отчество (наименование) заявителя, подающего жалобу, его место жительства (место нахождения), почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ;

сведения об обжалуемых решениях, действиях (бездействии);

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением, действием (бездействием) администрации муниципального образования, должностных лиц администрации муниципального образования;

подпись заявителя или его представителя (печать - при наличии) и дату.

Заявителем могут быть представлены документы, подтверждающие его доводы, изложенные в жалобе, или их копии. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

75. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

76. Жалоба заявителя регистрируется в день поступления и рассматривается в течение 30 дней со дня ее регистрации в администрации муниципального образования.

77. Содержание устной жалобы заносится в карточку личного приема заявителя. Если изложенные в устной жалобе факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на жалобу, с согласия заявителя, может быть дан устно в ходе личного приема заявителя. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

78. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении требований, о чем не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы (способом, указанным заявителем в жалобе: лично, по почте или в электронной форме).

79. Ответ на жалобу не дается:

- в случае если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается:

Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в муниципальный орган в соответствии с его компетенцией;

- обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;

- орган местного самоуправления или должностное лицо при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить

гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом;

- в случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

- в случае если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение;

- в случае если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение;

- в случае поступления в орган местного самоуправления или должностному лицу письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается;

- в случае если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений;

- в случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены,

гражданин вправе вновь направить обращение в соответствующий орган

местного самоуправления или соответствующему должностному лицу.".

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Карасевский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области.

И.о. Главы Карасевского сельсовета

 Черепановского района

 Новосибирской области Е.Е.Рогалева

СОУЧРЕДИТЕЛИ:

Администрация Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области и совет депутатов Карасевского сельсовета Черепановского района Новосибирской области.

РЕДАКЦИОННЫЙ СОВЕТ: АДРЕС АДМИНИСТРАЦИИ:

Сорокин В.Н.- председатель Редакционного совета 633553

Рогалева Е.Е. – член Редакционного совета Новосибирская область

Сорокина Е.В. – член Редакционного совета Черепановский район

 с.Карасево ул. Советская 2в

 тел. 8-383-45-63-225

ТИРАЖ 90